

**Táplánszentkereszti  
Apáczai Csere János Általános Iskola**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM  
2020.**



**OM: 036702**

# **Pedagógiai program**

Táplánszentkereszti  
Apáczai Csere János  
Általános Iskola

2020.

OM: 036702

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	6
AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA	9
AZ ISKOLA JÖVŐKÉPE	9
1. NEVELÉSI PROGRAM	10
1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	10
1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, pedagógusok, osztályfőnökök feladatai	13
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
1.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	17
1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	18
1.5.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	18
1.5.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók	19
1.5.3. Sajátos nevelési igényű tanulók	20
1.5.4. Tehetséges tanulók fejlesztése, tehetséggondozás	22
1.6. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	23
1.7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	25
1.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	30
1.9. A felvétel és átvétel szabályai	33
1.10. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	35
2. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	36
2.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	36
2.2. A helyi tanterv tantárgyai, tartalmi	39
2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások	40
2.4. Óraháló NAT 2012.	41
2.5. Óraháló NAT 2020.	49
2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	50
2.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	51
2.8. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	52
2.9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése	54
2.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	55
2.10.1. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai	55

felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai	
2.10.2.	Az írásbeli beszámoltatás formái 57
2.10.3.	Oktatási eredményvizsgálatok 60
2.10.4.	A tanulók teljesítményének értékelése 60
2.10.5..	A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai első osztálytól a második évfolyam félévéig 61
2.10.5.1.	Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése 62
2.10.6.	A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai 62
2.11..	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek 64
2.12.	Digitális oktatás értékelési formái 68
2.13.	A tanulók jutalmazásának, elismerésének módszerei és szempontrendszer 69
2.14.	A tanulókat fegyelmező intézkedések rendje 70
2.15.	A tanulók továbbhaladása 72
3. .	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 73
3.1.	A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata 73
3.2	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai 74
3.3	A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék 75
3.4.	Fenntartói jóváhagyói nyilatkozat 76
4.	Mellékletek 77

**MOTTÓ:**

*"Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*

*(Szent-Györgyi Albert)*

# BEVEZETÉS

## ELŐZMÉNY

Az iskoláknak 2020-ban

- jogszabályi változások,
- a NAT 2020 bevezetése,
- fenntartói elvárások következtében felül kell vizsgálniuk a 2017-ben készült pedagógiai programjukat.

## ISKOLÁNKRÓL

Iskolánk, a Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola a község már több mint 330 éves iskolája, ahol demokratikusan folyik a helyi és a környező településekről ide járó gyerekek nevelése, oktatása. Iskolánk fenntartója a Szombathelyi Tankerületi Központ.

Az intézmény hivatalos neve: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola.

### Feladatellátási helyei:

Székhely: Táplánszentkereszt, Fő u. 12.

Telephelyek:

- Táplánszentkereszt, Fő u. 5/B
- Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Vassurányi Telephelye  
Vassurány, Vasút utca 2.

Tagintézmény: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Váti Tagintézménye  
Vát, Magyar László u. 21.

Az iskola fenntartója: Szombathelyi Tankerületi Központ.

A fenntartó által kiadott szakmai dokumentum: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Szakmai Alapdokumentuma

Hatályos: 2017. szeptember 1-től.

Nyilvántartási szám: K11594

**Az intézmény alaptevékenysége:**

Biztosítja a tanköteles korban lévő gyermekek tankötelezettségével kapcsolatos törvényi előírások érvényesítését, az általános iskolai nevelést, oktatást.

Kialakítja a társadalmi együttéléshez, az önműveléshez, a munkavégzéshez, a harmonikus testi–lelki fejlődéshez és a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, megalapozza a műveltséget.

Az iskola partnereivel összefogva megalapozza a sikeres pályaválasztást.

Gondoskodik a különböző fejlettségű és képességű, valamint az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről, biztosítja az esélyegyenlőséget.

A művelődési és testedzési feladatok ellátása érdekében együttműködik a művelődési-, köznevelési intézményekkel és a sportszervezetekkel.

Intézményünk felvállalja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását, köztük a mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral küzdő, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos (hallási- és látási fogyatékos) gyermekek fejlesztését.

Az intézményi nevelést–oktatást a köznevelési törvény előírásai, pedagógiai programja, helyi tanterve és a szervezeti és működési szabályzata szerint végzi.

További szabályozó dokumentumai: szakmai alapidokumentum, házirend és az intézményre vonatkozó jogszabályi előírások.

**Az intézmény beiskolázási körzete:** Táplánszentkereszt, Vát, Nemesböd, Vasszilvág, Vasasszonyfa, Vassurány, Salköveskút.

**Az intézménybe felvehető maximális tanulólétszámok osztályonként:**

1 - 4. évfolyam: 27 fő+20% fenntartói határozat alapján

5 – 8. évfolyam: 27 fő+20% fenntartói határozat alapján

Szakmai alapidokumentumunk szerint alapfeladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik Táplánszentkereszten, 1 - 8. osztályos oktatás a Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Váti Tagintézményében, és 1- 4. évfolyamos összevont oktatás a Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola vassurányi telephelyén.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül segítjük a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatunk a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztése is.

Művészeti neveléssel segítjük gyermekeinket kiegyensúlyozottá, a szép iránt érzékeny felnőtté válni.



## **AZ ISKOLA KÜLDETÉSNYILATKOZATA**

Az iskola több évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

## **AZ ISKOLA JÖVŐKÉPE**

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Az érintett településeken az oktatástörténet hosszú múltra tekint vissza, ezalatt többször változtak az iskolák épületei, az oktatás körülményei, de nem változott az iskola falai között munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és korszerű, alkalmazható tudást adni a ránk bízott gyerekeknek, hogy sokoldalú, önálló ismeretszerzésre képes, egészséges életszemléletű polgárokká váljanak!

# 1. NEVELÉSI PROGRAM

## 1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

### Iskolánk alapelvei:

A Táplánszentkereshti Apáczai Csere János Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket juttatjuk érvényre:

- Olyan légkört teremtünk, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.
- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink **szellemileg, erkölcsileg és testileg** egészséges nemzedék felnevelésén munkálkodnak.
- Tevékenyen és folyamatosan részt veszünk a működési területeinken lévő községek életében.
- Minden tanuló számára biztosítjuk az esélyegyenlőséget.

### Iskolánk értékei:

- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt.
- a tanuló személyiségéből adódó egyéni sajátosságokat tiszteletben tartjuk, a gyermeki személyiséget széleskörűen fejlesztjük.
- a gyerekeket bevonjuk iskolai életünk, programjaink megszervezésébe.
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük, fejlesztjük.
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és

iskolán kívüli életében.

- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatokat alakítunk ki.
- intézményünk diákjai elsajátítják az egyéni tanulás módszereit.
- tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete van.
- ösztönözzük a fiatalokat az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, megmutatjuk számunka az együttműködés módszereit, fontosságát, segítünk észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat.
- kialakítjuk az emberek közötti érintkezés és a tiszteletteljes kommunikáció elfogadott normáit.
- megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza és a szülőföld iránti szeretetet.
- rendszeres kapcsolatot tartunk és közös programokat szervezünk a tanulók szüleivel, a családokkal.
- rendszeresen részt veszünk a település rendezvényein, szervezzük és megvalósítjuk a hagyományőrző programokat.
- lehetőséget teremtünk arra, hogy az iskola falai között folyó nevelő-oktató munkai eredményeit megismerhessék az iskola partnerei és az érintett települések lakói.
- az intézményi partnerekkel és a telephelyekkel megvalósuló sokoldalú kooperáció eredményeként hatékonyabbá tesszük az oktató-nevelő munkát.
- biztosítjuk, hogy hátrányos helyzetű tanulóink az egyéni képességüknek megfelelő oktatásban részesülhessenek.

### **Céljaink:**

Célunk, hogy olyan tanuló kerüljön ki iskolánkból, aki egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott az új iránt,
- kreatív, önállóan alkotni képes,

- becsüli a tudást, a szorgalmas tanulást és munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- képes a logikus, lényeglátó gondolkodásra,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- tiszteli és ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket és hagyományainkat,
- megóvja a természeti- és épített környezeti értékeket,
- ismeri más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra vívmányait,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat, a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolat, gondozott.

Pedagógusaink mindennapi nevelő és oktató munkája arra irányul, hogy a felsorolt személyiségjegyekkel minél több diákunk rendelkezzen iskolánk elhagyásakor.

## **1.2. Az iskolában folyó nevelő és oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai, pedagógusok, osztályfőnökök feladatai**

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselve váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Ezt szolgálják a nevelési program fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Külső helyszínen megvalósuló programokra az utaztatás feltételei az iskola Házi rendjében megfogalmazottak szerint történik. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartatására, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelen levő személyek a pedagógus-kíséretet nem helyettesítik. Az adott utazás iskolai felelősét a mindenkor munkatervben a program neve mellett jelöljük.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

<b>Alkalmazott módszerek</b>	<b>Közvetlen formája</b>	<b>Közvetett formája</b>
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés.</li> <li>- Gyakoroltatás.</li> <li>- Segítségadás.</li> <li>- Ellenőrzés.</li> <li>- Ösztönzés.</li> <li>- Aktív tanítás.</li> <li>- A tanulói együttműködésen alapuló tanulás.</li> <li>- Szoktatás.</li> <li>- Egyénre szabott tanulási lehetősége.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása.</li> <li>- Követelés.</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés.</li> <li>- A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek.</li> </ul>
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elbeszélés.</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása.</li> <li>- Műalkotások bemutatása.</li> <li>- A nevelő személyes példamutatása.</li> <li>- Egyénre szabott tanulási lehetősége.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.</li> </ul>
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés.</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája.</li> <li>- Aktív tanítás.</li> <li>- A tanulói együttműködésen alapuló tanulás.</li> <li>- Multidiszciplináris óra.</li> <li>- Egyénre szabott tanulási lehetősége.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita.</li> <li>- Teamtanítás.</li> <li>- A digitális technológiával támogatott oktatási módszerek.</li> </ul>

### **A pedagógusok, osztályfőnökök feladatai:**

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.
- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése.
- A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása.
- Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- Évente egy alkalommal az osztályfőnök osztálykirándulást szervez, részt vesz annak lebonyolításában is.
- Igény esetén erdei iskolát szervez, melynek részt vesz a lebonyolításában is.
- Részt vesz a nevelő-oktató munkához köthető pályázatok figyelésében és a pályázati anyagok elkészítésében. Segít a projektek megvalósításában.
- Kiemelt feladatként kezeli a pályaaorientációt, lehetőséget biztosít a tanulóknak különböző szakmák megismerésére.
- Magatartási formák, attitűdök kialakítása (pontosság, munkafegyelem, elfogadás..)
- Osztályfőnökként figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel, védőnővel esetleg iskolaorvossal.
- Fegyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Az egymástól való tanulás lehetőségével élve lehetőség szerint látogatja pedagógustársai tanórait.
- Jó gyakorlatokat vesz át, alkalmaz és tudását ő is megosztja kollégáival.

### 1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására. Törekvés egyéni tanulási útvonalak kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. Településünk megismerése, szeretete, megóvása. A helyi kulturális értékek, hagyományok tisztelete, ápolása és megbecsülése.
10. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
11. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.



## **1.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek**

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - lelki egészség,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegély- nyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Legfőbb egészségnevelési és környezeti nevelési elvünk:

Az iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen (WHO).

Intézményünk minden pedagógusa és dolgozója törekszik a tanulók és a saját egészségének védelmére, az egészség fejlesztésére és az eredményes tanulás segítésére.

## **1.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

### ***1.5.1 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők***

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház - és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### ***1.5.2. A beilleszkedési tanulási, magatartási küzdő tanulók***

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- a pedagógus és a fejlesztő foglalkozást tartó pedagógus folyamatos kapcsolattartása;
- képesség- kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház - és múzeumlátogatások);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Társadalmunkban egyre nagyobb arányban vannak jelen olyan tanulók, akik szociális és műveltségi hátránnyal érkeznek az iskolába. Ennek következménye lehet a devianciába átsapó magatartás vagy a túlkorossá válás.

Célunk, hogy a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő tanulóink képességeiknek megfelelő középfokú iskolában folytathassák tanulmányaikat. A nehézségeket legyőzve saját képességeik felső határát, legeredményesebb fejlődésüket éri el.

Ennek megoldásában a következő feladataink vannak:

- a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, a tanuló szakértői bizottsági vizsgálatának kezdeményezése,
- a tanuló szociokulturális hátterének megismerése,

- a család, a szülők meggyőzése, nevelési gondjaik segítése egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezése,
- napköziotthonos ellátás biztosítása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatának fejlesztése,
- a kapott szakértői vélemény figyelembevételével történő fejlesztés biztosítása,
- felzárkóztató órák szervezése.

Ezen feladatok megvalósításában együttműködünk a nevelési tanácsadó szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.

### ***1.5.3. Sajátos nevelési igényű tanulók***

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését - oktatását az EMMI rendeletben megfogalmazottak szerint szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai – szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- jól felszerelt, esztétikus tanulási környezet kialakítása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

Iskolánk az alapító okirat szerint vállalja a sajátos nevelési igényű tanulók ellátását. Intézményünk befogadó iskola, ezért a rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják az intézmény egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való környezeti alkalmazkodásra. Pedagógiai szemléletét a sokszínűség felismerésére, elismerésére törekvés, a tanulók egyéni sajátosságaihoz igazodó, az együttnevelést, a tehetséggondozást szolgáló tanulószervezési módok alkalmazása jellemzi.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét. A helyi tantervben az egyes tantárgyak témaköreire, azok tartalmára és követelményeire vonatkozó kerettantervi ajánlások a tanulók sérülés-specifikus egyéni adottságainak figyelembevételével érvényesíthetők, az Irányelvben megadott módosítások figyelembevételével.

A fogyatékoság típusának megfelelően az adaptációs folyamatban a pedagógusok - csökkentik a tananyagot, átütemezik a feldolgozást, speciális módszereket, technikák alkalmaznak, speciális technikai eszközöket használnak, a tanuló számára előnyös ismeretsajátítási módszer preferálnak, az Irányelvekkel összhangban:

#### **Tanulásban akadályozott tanulók esetén:**

- a fejlesztési területek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, de azok mélysége, időigénye, mennyisége, módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul,
- az ismeretszerzés, a feldolgozás és alkalmazás során fontos a vezetés, folyamatos segítség, irányítás, fejlesztő értékelés alkalmazása
- cselekvésbe ágyazott ismeretszerzés, képi rávezetés,
- a feldolgozás és fejlesztés idejének növelése, lassúbb tempó biztosítása.

#### **Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók:**

- a tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől. Indokolt esetben az első évfolyam két tanévi időtartamra széthúzható,
- speciális tanulószervezési módok, eljárások, értékelés, eszközhasználat alkalmazása

- az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből – az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetősége, a sajátos eltérések a egyéni fejlesztési tervekben rögzítettek.

#### **A pedagógussal szembeni elvárások:**

- ismerje a részképesség-zavar tünet együttesét;
- differenciáltan oktasson;
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést;
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót
- értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit; a szakértői véleményt alapján
- erősítse a tanuló kiemelkedési lehetőségeit ott, ahol nem érvényesül a hátrány;
- nevelje az osztályközösséget a különböző képesség-zavarok tolerálására.

#### ***1.5.4. A tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás***

A tehetség kibontakozásának első fázisa a tehetség időbeni felismerése. Ehhez ismerni kell a tehetségre utaló tulajdonságokat /testi, fiziológiai, idegrendszeri, intellektuális, emocionális/, ami csak megfelelő szakmai ismeretekkel lehetséges. Pedagógusaink törekszenek a tehetség korai felismerésére, majd annak kibontakoztatásához változatos tevékenységi formákat biztosítunk:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése, felkészítő foglalkozás tartása;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház - és múzeumlátogatások).

## **1.6. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő - oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségfejlesztő tevékenységeink között kiemelt szerepet kapnak az iskola és a települések hagyományos rendezvényei, programjai, saját szervezésű versenyek, a témanapok és témahetek, a pályaválasztással kapcsolatos programok. Folyamatosan figyeljük az Európai Unió és hazai pályázati kiírásokat, lehetőség szerint elkészítjük a pályázathoz szükséges dokumentumokat, részt veszünk a pályázathoz kapcsolódó projektek megvalósításában. A minden évben megrendezésre kerülő programokat a 4. melléklet tartalmazza.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

### *1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.*

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

### *2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

### *3. Az önkormányzás képességének kialakítása.*

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### *4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a

közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

*A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:*

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését,
- Meghatározó szempont a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása,
- Előtérbe helyezzük alkotóképességük, önállóságuk, kezdeményezéseik, tevékenységeik megvalósulását.
- Elősegítjük a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget adunk tévedéseik korrigálására és tudásuk átrendezésére,
- Fő elv és teendő a diákokhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

#### *5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.*

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Méltó megemlékezés az iskola jubileumi (25, 50, 75, 100. ) évfordulóiról.

#### *6. Nyitottság kialakítása a másság elfogadására.*

*Feladata:* Nyitottá kell tenni diákjainkat a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások elfogadására. El kell érni, hogy tiszteljék a másságot, a beteg, sérült vagy fogyatékos embertársakat, segítsék őket tőlük elvárható módon.



## **1.7. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **Az iskola közösségeinek együttműködése**

#### ***Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,
- team-ek értekezletei.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól.
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.
- a nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,

- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

### ***Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az intézményi tanács- megalakulása esetén- az iskola közösségeivel az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább két alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltek kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban ill. az e-napló bevezetése után elektronikus úton) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve

választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal.

### ***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

#### ***a) Egyéni megbeszélések közvetlen és közvetett formái***

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

#### ***b) Családlátogatás***

Feladata a gyermekek családi háttérének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### ***c) Szülői értekezlet***

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás - politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

#### ***d) Fogadó óra/Fogadónap***

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-

egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

(Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

*e) Nyílt tanítási nap.*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

*f) Írásbeli tájékoztató.*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

*g) Online kapcsolattartás*

pl. e-KRÉTA, a szülők igénye alapján egyéb online kapcsolattartási formák

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy intézményi tanácssal.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást, valamint ezen dokumentumok az iskola honlapjáról elérhetők.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti- és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy

példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján;
- az iskola fenntartójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola tagintézményében és telephelyén.

***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Szombathelyi Tankerületi Központ
- A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:

Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye

- Települési Önkormányzatokkal

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Táplánszentkereszti Iskoláért Alapítvány és a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány kuratóriumával.
- A beiskolázási körzetünkben működő óvodákkal.
- Az alábbi társadalmi egyesületekkel: Táplánszentkereszt Kultúrájáért Közhasznú Egyesülettel, Polgárőr Egyesülettel, a helyi sportkörökkel, a helyi nyugdíjas klubbal, civil szervezetekkel.
- A történelmi és más egyházak intézményünkben az előírásoknak megfelelően hitoktatást végző helyi gyülekezeteivel.
- A helyi könyvtárakkal és művelődési házzal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató, a tagintézmény-vezető és az igazgatóhelyettes a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes orvosi, és védőnői szolgálattal, és megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató, a tagintézmény-vezető és az igazgatóhelyettes a felelős.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából működnek a szakmai munkaközösségek:

Székhelyintézményben:

- osztályfőnöki munkaközösség
- alsós munkaközösség
- felsős szaktárgyi munkaközösség

Tagintézményben:

- szakmai munkaközösség

## **1.8. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

1. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó

vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.
3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. ( VIII. 31. ) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit-és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének- zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/Hit-és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	



Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének- zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés		SZÓBELI	GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

### 1.9. A felvétel és átvétel szabályai

1. Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.
2. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
3. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - a gyermek lakcímkártyáját;
  - a gyermek egészségügyi könyvét és 5 éves státuszát;
  - nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról, életvitel szerű ottlakásról;
  - szükség esetén a szakértői bizottság kijelölése.

4. A második- nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
  - a szülő személyi igazolványát;
  - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt.
5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.
6. Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minőségű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettesek és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.
7. Az iskolába beadott felvételi kérelmeket *a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben* meghatározott sorrendben kell teljesíteni.
8. Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.
9. A második évfolyamtól nyolcadik évfolyamig jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szint felmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

### **1.10. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, életkoruknak megfelelően legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a környezetismeret, természettudomány, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik.

A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására. Az iskola éves programjában az egészségnevelési héten készítjük fel diákjainkat az előforduló baleseti helyzetek elkerülésére és megoldására. Egészségügyi dolgozók által tartott előadások, gyakorlati foglalkozások szervezése tanórai vagy délutáni foglalkozások keretein belül.

## 2. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

### 2.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

#### A 2012-es NAT-hoz illeszkedő kerettantervek:

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára

#### A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettantervek:

- Kerettanterv az általános iskola 1–4. évfolyamára
- Kerettanterv az általános iskola 5–8. évfolyamára

Iskolánk évfolyamain a 2020/21. tanévtől 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben történik a 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetése a 2012-es Nemzeti Alaptanterv helyett:

A 2020-as Nemzeti Alaptanterv belépése:

	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
1.évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
2.évfolyam	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
3.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
4.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020

	<b>2020/21</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>
5.évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
6.évfolyam	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
7.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
8.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020

A 2020-as Nemzeti Alaptanterv bevezetése a váti tagintézményben:

	<b>2020/21</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>
1-2. évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
3-4. évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020
5.évfolyam	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
6.évfolyam	NAT 2012 (készégtan- tárgyak esetén NAT 2020)	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020
7.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012(készégtan tár -gyak esetén NAT 2020)	NAT 2020	NAT 2020
8.évfolyam	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012 (készégtan- tárgyak esetén NAT 2020)	NAT 2020

Iskolánk helyi tanterve az 51/2012 (XII.21) sz. EMMI rendelet és a 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete alapján elfogadott *Kerettanterv az általános iskolák számára* elnevezésű kerettantervekre épül.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei a fenti kerettantervekben meghatározott tananyagokhoz és követelményekhez igazodnak.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a részletes helyi tantervben történt.

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol vagy a német nyelvet tanulják.

## **2.2. A helyi tanterv tantárgyai és tartalmai**

Alsó tagozatos helyi tantervek: 1. melléklet

: 2. melléklet

Felső tagozatos helyi tantervek: 3. melléklet

:4.melléklet

Sajátos nevelési igényű tanulók helyi tantervei: 5. melléklet

: 6.melléklet

### 2.3. A választható tantárgyak, foglalkozások

A nevelőtestület döntése alapján az első és második évfolyamon a Testnevelés óra keretében heti 1 órában a tanulók néptáncfoglalkozáson vehetnek részt a székhelyintézményben.

Az elsőől nyolcadik évfolyamig az *Etika* és a *Hit-és erkölcsstan* tantárgy kötelezően választható, a gyerekek szüleinek nyilatkozata alapján.

A székhelyintézményben negyediktől nyolcadik évfolyamig az *Angol* és a *Német* tantárgy kötelezően választható, a gyerekek szüleinek nyilatkozata alapján.



## 2.4. Óraháló NAT 2012

**Alsó tagozat:**

Évfolyam	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelv	---	---	---	2
Matematika	4	4	4	4
Etika/Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezet - ismeret	1	1	1	1
Ének- zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető	2	2	3	3
	környezet- ismeret 0,5	matematika 0,5	környezet- ismeret 1	matematika 0,5
	magyar 1,5	magyar 1	magyar 2	magyar 1,5
		környezet- ismeret 0,5		környezet- ismeret 1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

**Felső tagozat**

	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Etika/Hit és erkölcsstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia, egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének- zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1

Dráma és tánc, vagy Hon-és népismeret	1			
Informatika	---	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	---
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
	magyar 0,5	magyar 1	magyar 1	magyar 1
	vizuális kultúra 0,5	matematika 1	matematika 1	matematika 1
	informatika 0,5	egészségtan 0,5	kémia 0,5	kémia 0,5
	történelem 0,5	történelem 0,5	történelem 0,5	történelem 0,5
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Napközire fordítható óraszám				
évfolyam	1.	2.	3.	4.
	17,5	17,5	17,5	17,5
Szabadon választható órakeret				
idegen nyelv (német vagy angol)	2	2	4	
rajzszakkör	1	1	1	1
matematika			1	1
korrepetálás	2	2	2	2
furulya szakkör				1
Tehetséggondozás				
tánc	1	1	1	1

Napközire fordítható óraszám				
Évfolyam	5 -6 – 7 – 8.			
	14,5			
Szabadon választható órakeret				
informatika	1			
rajzsakkör	1		1	
énekkar	1			
fúvósóra	1	1	1	1
furulya	1			
zenekar	2			
természet- barát – madarász	1		1	

szakági foglalkozás	1	1	1	1
angol/német nyelv	1	1	1	1
egyéni fejlesztés, felzárkóztatás	1	1	1	1
középiskolai előkészítő				2

**Összevont 1- 2. és 3- 4. évfolyam**

	<b>1 -2. évfolyam</b>	<b>3 -4. évfolyam</b>
Magyar nyelv és irodalom	8	7
Idegen nyelv	---	2
Matematika	5	5
Erkölcstan/Hit és erkölcstan	1	1
Környezetismeret	1	2
Ének- zene	2	2
Vizuális kultúra	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1
Testnevelés és sport	5	5
Ebből a szabadon tervezhető :	2	3
	matematika 1	matematika 1
	magyar 1	magyar 1
		környezetismeret 1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

	<b>1 -2. évfolyam</b>	<b>3 -4. évfolyam</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Napközire fordítható órakeret</b>			
	<b>1 1</b>	<b>14 óra</b>	
<b>Szabadon választható órák, szakkörök</b>			
idegen nyelv (angol/német)	1	1 (3. o.)	
informatika		1	
<b>Bontott órák</b>			
magyar nyelv és irodalom	8	7	
matematika	5	5	

### **Összevont 1- 4. évfolyam**

Magyar nyelv és irodalom	7,5
Idegen nyelv	2
Matematika	4,5
Erkölcstan	1
Környezetismeret	2
Ének- zene	2
Vizuális kultúra	2
Életvitel és gyakorlat	1

Testnevelés és sport	5
Ebből a szabadon tervezhető :	3
	magyar 1,5
	matematika 0,5
	környezetismeret 1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>27</b>

	<b>1 -4. évfolyam</b>	<b>Megjegyzés</b>
<b>Napközire fordítható órakeret</b>		
	<b>15</b>	
<b>Szabadon választható órák, szakkörök</b>		
idegen nyelv (angol/német)	1	
informatika	1	
felzárkóztatás	1	1
<b>Bontott órák</b>		
magyar nyelv és irodalom	7,5	
matematika	4,5	
környezetismeret	1	



## 2.5. Óraháló NAT 2020

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órák elosztását																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	2	7	2	5	2	5	2	4	0,5	4	0,5	3	0,5	3	1
Matematika	4		4		4		4		4		4		3	0,5	3	0,5
Történelem									2	0,5	2	0,5	2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	0,5
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház														1		
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

## **2.6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Csoportbontások:

Az alsó tagozatban a legfontosabb közismereti tárgyak esetében nagy létszámú osztályok esetén a csoportbontásban történő tanulás lehetőségét biztosítjuk.

- Az eltérő tanterv alapján tanuló gyerekek, illetve a többségi tanterv szerint haladó tanulók fejlesztése érdekében szintén szükséges néhány tantárgy kisebb csoportban illetve lehetőség szerint egyénileg történő tanítása.
- Telephelyünkön az összevont 1-4 évfolyamos ill. tagintézményünkben az összevont 1-2 és 3-4 évfolyamos osztályokban szükséges a közismereti tárgyakból történő kiscsoportos (évfolyamokra) bontás.
- Készségtárgyakból indokolt több osztály összevonásával szervezett tanórákat tartani, amikor ezt az alacsonyabb osztálylétszámok indokolttá teszik.

Egyéb foglalkozások:

- Igény szerint megszervezzük a napközit felső tagozatban is.
- Az egyéb foglalkozás keretében úszásoktatást tervezünk a fenntartó által kijelölt évfolyamokon.
- A tanulók érdeklődése, tehetsége szerint sportfoglalkozásokat is szervezünk.
- A diákok érdeklődése, tehetsége, képessége szerint, valamint a pedagógusok sokrétű tudásának, tehetségének kihasználása céljából szaktárgyi és művészeti szakkörök, foglalkozások megszervezését tervezzük minden tanévben.
- Eseti egyéb foglalkozásokat tartunk az éves munkatervben tervezettek alapján (a Pedagógiai Programban megfogalmazottak

szerint) részben az európai uniós pályázatokban vállalt kötelezettségek megvalósítása, másrészt a Nkt-ben, illetve a NAT-ban megfogalmazott nevelési célok megvalósulása érdekében.

- Az egyéb foglalkozások túlnyomó részét az iskolában, hagyományos keretek között kívánjuk megvalósítani, ám vannak olyan foglalkozások, programok, alkalmak, amelyek iskolán, sőt településen kívüli színteret igényelnek. Ezekben az esetekben a gyerekek felügyeletéről, a külső programok megvalósításához szükséges fedezetről a fenntartóval együttműködve gondoskodunk.

## **2.7. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb taneszközöket is használnak tanulóink a tananyag kívánalmai alapján: pl. számolóeszközök, sportszerek, rajzeszközök stb.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk, közzétesszük az iskola honlapján is. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
  - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
  - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

## **2.8. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

### **Alsó tagozat**

#### **Az 1-2.évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- az egyéni fejlettségbeli különbségek pedagógiai kezelése
- az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság fenntartása
- a gyermekek átvezetése az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységközpontú vagy sajátélményű rendszerébe, a tanulási módszerek, iskolai fegyelem, figyelem, köteleességérzet kialakításával
- esély teremtése a sikeres iskolai pályafutás biztonságos megalapozásához, az egységes műveltségbeli alapok megszerzéséhez, személyre szóló fejlesztéssel, fejlesztő értékeléssel

#### **A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- a tanulók érzékenyítése saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a nagyobb közösségek értékei iránt
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismeretek közvetítése, alapvető képességek és alapkészségek fejlesztése megfelelő motiváció biztosításával

- a tanítói terhelés és teljesítményelvárások növelése a tanulók fejlettségére és fejlesztési szükségleteire ügyelve

## **Felső tagozat**

### **Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

- az előző évek munkájára alapozva a képességek, a készségek, kulcskompetenciák, tudástartalmak megalapozásának folytatása
- együttműködési készség fejlesztése
- az ismeretszerzés folyamatában a képi gondolkodás fejlesztésének előtérbe helyezése, saját tapasztalat, felfedezés biztosításával

### **A 7-8.évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítás**

- az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás képességének fejlesztése
- a tanulók felkészítése a továbbtanulásra érdeklődésüknek és egyéni képességüknek megfelelően
- felkészülés a jogok és a kötelességek törvényes gyakorlására, a társadalomba való beilleszkedésre
- az önművelés igényének kialakítása
- önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, intenzív alkalmazására nevelés
- az együttműködésre építő kooperatív tanulási technikák és tanulásszervezési módok alkalmazása
- az önértékelés képességének fejlesztése az önismeret alakításával
- az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban

## **2.9. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése**

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdés, 141. § szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

- Az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - iskolai sportkörben való sportolással,
  - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.
- Sportrendezvényeket, sportnapokat, túrákat, osztályok közötti versenyeket szervezünk.
- Egészségfejlesztő testmozgást tartunk lehetőség szerint a napköziben és osztályprogramokon.

A tanulók fizikai állapotának mérését felső tagozatban a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal. (A felmérés a „NETFIT mérés” alapján került összeállításra. )

A mérés eredményét a nevelők a NETFIT honlapján rögzítik, a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

## **2.10. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- Egy-egy témakör elsajátításának mértékét témazáró dolgozatokkal mérjük.
- A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában is.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

### ***2.10.1. Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai***

#### **1) A házi feladatok rendje**

A tananyag megszilárdításának az otthoni munka is fontos része, mivel a készségek alakítását, az ismeretek gyarapítását és rögzítését a gyakorlás nagymértékben elősegíti.

A házi feladatok típusát (szóbeli, írásbeli), s azok mennyiségét az egyes tantárgyak sajátosságai határozzák meg. Az arányos terhelést az órarend elkészítésekor figyelembe kell venni.

A házi feladatok feladásakor (mennyiség, feladattípus) figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességeit.

Az 1-4. évfolyamokon és az 5-8. évfolyamokon a tanulók a tanítási szünetek idejére – az egyik óráról a másikra esedékes feladatokon kívül – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatokat.

Az 1-8. évfolyamokon „memoritert”, önálló kutató és gyűjtőmunkát szombatra és vasárnapra is kaphatnak a tanulók.

Az írásbeli házi feladatok elkészítésére fordítandó idő napi átlagban nem haladhatja meg:

1-4. osztályban a 45 percet, 5-6. osztályban 60 percet, 7-8. osztályban a 75 percet.

A napköziben az önálló tanulásra fordított idő ehhez igazodik, a fennmaradó időt pedig a nevelő a személyiség más irányú képesség fejlesztésére fordítja. A napközis foglalkozást tartó pedagógus jelzi az osztályfőnöknek, ha rendszeresen ettől eltérő mennyiségű házi feladatot kaptak a tanulók. Azok a napközis tanulók, akik tanórán kívüli elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak részben vesznek részt a napközis tanórán, vállalják, hogy otthon elkészítik a házi feladatokat.

## 2) A házi feladatok szerepe a tanulmányi munka értékelésében

A házi feladat adásának célja a tudás elmélyítése, ismeretek alkalmazása, a készségek fejlesztése.

A házi feladatok ellenőrzése, értékelése motiváló jellegű. A pedagógus következetes oktatómunkájának része kell, hogy legyen a házi feladatok rendszeres mennyiségi és minőségi ellenőrzése, javítása. A tanulóknak a házi feladat értékelése reális visszajelzést ad teljesítményéről, segíti helyes önértékelését.

A rendszeresen és pontosan elkészített házi feladatokat, valamint a szorgalmi feladatokat a tanulmányi előmenetelben, valamint a szorgalom értékelésében pozitív értelemben kell figyelembe venni. A hibásan elkészített írásbeli



házi feladatokat érdemjeggyel nem értékeli a pedagógus, azok javítása a tanítási-tanulási folyamat része.

A házi feladatok rendszeres hiánya a tanuló kötelességének a megszegése, melyet a szaktanár a szülő felé írásban jelez, valamint a szorgalom értékelésében lehet figyelembe venni.

### ***2.10.2. Az írásbeli beszámoltatás formái***

Az írásbeli számonkérés formáit a tantárgy jellege, a tananyag mennyisége és a tantervi előírások határozzák meg. Ennek értelmében az SNI tanulók számára differenciált felmérések adhatóak.

Az év elején – előző évi tananyagból - íratott felmérés, tájékoztató jellegű a pedagógus számára, értékelése a pedagógus kompetenciája.

Minden évfolyamon év végi felmérést lehet íratni bármely tantárgyból.

A „kis dolgozat” („röpdolgozat”), kisebb tananyag-egység ellenőrzésére szolgál és felelet értékűnek számít.

A témazáró dolgozat, egy témakör végén az egész téma tananyagát és fő követelményeit fogja át. A témazárók megírásának idejét a tanmenetben rögzíteni kell, szükség esetén módosítani lehet. A témazáró felmérést meg kell előznie egy összefoglaló és/vagy egy gyakorló órának. A témazáró dolgozatok formáját, tartalmát, értékelését a párhuzamos osztályokban tanító nevelők egyeztetik az egységes pedagógiai elv miatt.

A hiányosságok feltárása után a szaktanár javítási lehetőséget biztosíthat azok számára, akik ezt szeretnék megtenni, vagy akik elégtelenre írták meg a felmérést. A javító dolgozat megírása előtt a pedagógus legalább egy gyakorló órát biztosít a tanulók számára.

Az írásbeli beszámoltatás		
Formája, rendje	Kiértékelése	Szerepe
Tanév eleji diagnosztizáló	Százalékos kiértékelés/értékelése a tanár kompetenciája	Állapotfelmérés/Szintfelmérés
Félévi szummatív	Százalékos kiértékelés	Összefüggő témakörök egymásra épülésének ellenőrzése
Tanév végi szummatív	Százalékos kiértékelés	Adott tanév tananyagának beépülése
Témazáró dolgozat	Százalékos kiértékelés	Egy témakör beépülésének kontrollálása
Írásbeli felelet		Rövidebb szakasz teljesítettségének ellenőrzése, beszédkésztség fejlődése
Gyűjtőmunka	A szaktanár által meghatározott módon értékelve	Az önállóság fejlődésének vizsgálata
Órai munka	Pontozásos módszerrel	Napi nyomon követés
Témahét, projekt	A tanórai és a házi felkészülés során végzett tevékenységek osztályozhatók, a kooperatív technikák során alkalmazott módszerek a mértékadóak.	A tanuló egyéni és csoportos teljesítményének és tudásának értékelése, továbbá a csoportban végzett munkában való részvétel, az együttműködés szintjének értékelése.
Írásbeli házi feladat	Az értékelés egyedi módja szerinti módszerrel	Az otthoni gyakorlás ellenőrzése, hibák javítása, szorgalom

### Szóbeli felelés szerepe és jelentősége

A szóbeli számonkérés formáit a tantárgy és a tananyag jellege határozza meg.

A nevelőtestület előnyben részesíti ezen számonkérési formát azon tanulóknál, akiknek a szakértői véleménye alapján indokoltnak tartjuk. Ezen esetekben kiválthatja vagy kiegészítheti az írásbeli számonkérést.

A szóbeli felelést lehetőleg rövid ismételés vagy felkészülés előzze meg.

A tanév elején az adott szaktanár ismerteti a tantárgyához kapcsolódó számonkérés módjait és eszközeit.

Szemponyjai (életkornak megfelelően):

- tárgyi tudás
- feladatnak megfelelő tartalom (tématartás, szaknyelv helyes használata)
- lényegkiemelés
- kifejezőkészség
- nyelvhelyesség
- összefüggő, logikus szerkesztés

### **Projektoktatás és a projektmunkák**

**Megvalósulása:**

- Projektnap
- Témahét
- Páros munka
- Csoportmunka
- Team munka
- Pályázatok
- Versenyek
- Több tantárgy ismereteit integráló témák feldolgozása
- Évfordulók
- Megemlékezések

### **Értékelése**

- I. Külső- és belső értékelés
- II. Tartalmi és formai
- III. Esztétikai
- IV. Szöveges értékelés, érdemjegy, tárgyi jutalom, oklevél,

### **2.10.3. Oktatási eredményvizsgálatok**

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz az általános iskolai nevelés-oktatás során a tanulókat érintő kötelező mérések lebonyolításának, a mérésekhez kapcsolódó egyéb feladatok teljesítésének.

Kötelező mérések a következők:

- diagnosztikai mérések az első évfolyamos tanulók körében (DIFER)
- kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamos tanulók körében
- idegen nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamos tanulók körében
- fizikai állapot és edzettség (fizikai fittség) mérése 5-8. évfolyamos tanulók körében

### **2.10.4. A tanulók teljesítményének értékelése**

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az **első évfolyamon** novemberben 1. negyedéves értékelést adunk, áprilisban 3. negyedéves értékelést adunk. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - kiválóan megfelelt
  - jól megfelelt
  - megfelelően teljesített
  - felzárkóztatásra szorul
- Az **első évfolyamon** félévkor és év végén szóveges értékelést. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
  - kiválóan megfelelt
  - jól megfelelt
  - megfelelően teljesített
  - felzárkóztatásra szorul

Ezen minősítési fokozatokon túl a pedagógusok mondatszerű értékelést is végeznek.

A **második évfolyamon** félévkor minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Ezen minősítési fokozatokon túl a pedagógusok mondatszerű értékelést is végeznek.

- A második évfolyamtól félévtől, a nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

#### ***2.10.5. A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai első osztálytól a második évfolyam félévig***

Az értékelés szempontjai:

*Kiválóan megfelelt:* Órai aktivitása kiváló. Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Sűrűn megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában kiválóan eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, példaalapúak voltak. Tanórai írásos produktumai mintaértékűek, megfogalmazásai igényesek és pontosak voltak. Vállalt kisbeszámoló és/vagy gyűjtőmunka és/vagy projektmunka készítését. Jártas az önértékelésben.

*Jól megfelelt:* Aktívan részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait maradéktalanul elvégezte, Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában jól eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, egyes esetekben példaalapúak voltak. Mindig kész az önértékelésre.

*Megfelelt:* Részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait elvégezte, az óra menetét figyelemmel kísérte. Ritkán, de megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben játékban. A tantárgy ismeretanyagában eligazodik. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak. Igyekezetet mutat az önértékelésre.

*Felzárkóztatásra szorul:* Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket nem teljesítette.

Abban az esetben, ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelnie kell a tanuló teljesítményét. Fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket és javaslatot kell tenni az okok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

A másodiktól tanév végén és a nyolcadik évfolyamig félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

#### ***2.10.5.1. Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése***

- Az értékelés folyamatos, differenciált, személyre szóló, figyelembe veszi a tanuló sérülésspecifikumait, egyéni képességeit, önmagához mért fejlődését;
- szempontjai között szerepet kap a tanuló tantárgyhoz való viszonya, érdeklődése, feladattudata, szorgalma, együttműködése, önállósága a feladatmegoldásban;
- képet ad a nyelvi készségek, képességek, tantárgyi ismeretek elsajátításának szintjéről (a beszédmegértésről, a kommunikáció jellemzőiről, az olvasás, szövegértés szintjéről, az írás, helyesírás, a nyelvi, irodalmi ismeretek elsajátításáról);
- előremutató, célja a fejlesztés, az egyéni segítségnyújtás;
- kijelöli a fejlődéshez, továbbhaladáshoz szükséges feladatokat; hozzájárul a tanuló önismeretének fejlődéséhez, az önellfogadáshoz.
- a szülő folyamatos szóbeli és szöveges írásbeli tájékoztatásában hangsúlyt kap a tanuló egyéni haladása.

#### ***2.10.6. A tantárgyi érdemjegyek és osztályzatok kritériumai***

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók témazáró dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám)

érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0- 29 %	elégtelen (1)
30- 49 %	elégséges (2)
50 - 74 %	közepes (3)
75- 89 %	jó (4)
90- 100 %	jeles (5)

A második évfolyamtól tanév végén a nyolcadik évfolyamig félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében

- a heti 0,5-1 óraszámú tantárgyak esetében minden tanulónak félévenként legalább két érdemjegyet
- az 1,5 vagy annál magasabb heti óraszámú tantárgyak esetében félévenként legalább három érdemjegyet kell szereznie.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti. Az e-napló bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi.

A Témazáró dolgozat 150%-os értékkel számít a tanuló értékelésénél.

A tanuló év végi értékelésénél az adott tanév során az összes megszerzett érdemjegyet és értékelést figyelembe kell venni.

## **2.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első – nyolcadik évfolyamon a *példás (5)*, *jó (4)*, *változó (3)*, *rossz (2)* minősítéseket használjuk.

Az első évfolyamon az első félévben 2 havonta, a második félévtől és második-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén osztályzattal értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

Az év végi osztályzatot a tanév végén a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;



b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon tisztelettel tudóan viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

c) *Változó (3)* az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- szaktanári és/ vagy osztályfőnöki intője van.

d) *Rossz (2)* az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;

- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első – nyolcadik évfolyamon a *példás (5)*, *jó (4)*, *változó (3)*, *hanyag (2)* osztályzatokat használjuk.

Az első évfolyamon az első félévben 2 havonta, a második félévtől és második-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén osztályzatokkal értékeli.

Az első- nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az e-naplóba és tanév végén a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

a) *Példás (5)* az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;

- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

b) *Jó (4)* az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

c) *Változó (3)* az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

d) *Hanyag (2)* az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

## **2.12. Digitális oktatás értékelési formái**

Hosszabb távú kizárólagos digitális oktatás során a magatartást nem értékeljük, csupán 2 havonta a szorgalmat.

A tanulók az elvégzett feladataikat digitális úton megküldik a szaktanárok részére a megadott határidőn belül.

A tanuló köteles a pedagógus által meghatározott módon és formában elkészíteni feladatát.

Az írásbeli és a szóbeli értékelés módja megegyezik a 2.8.1. pontban leírtakkal.

A tanuló a digitálisan megküldött munkáiról folyamatos értékelést, visszajelzést kap.

## **2.13. A tanulók jutalmazásának, elismerésének módszerei és szempontrendszere**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

- példamutató magatartásért és kitűnő tanulmányi eredményért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat, ajándékot kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át. A nyolcadik tanév végén a székhelyintézményben Apáczai díjban részesül az a diák, aki az adott tanévben meghirdetett „LEG-jobb” versenyt megnyeri.
- d) Az iskolai szintű és az iskolán kívüli versenyeken (tantárgyi, kulturális, művészeti és sport), vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói, osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben részesülnek. A kiemelkedő teljesítményeket az iskola közössége előtt ismerjük el.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni az e-naplón keresztül.

## **2.14. A tanulókat fegyelmező intézkedések rendje és szempontrendszere:**

Azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírását/előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- ügyeletes tanári figyelmeztetés;
- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog... stb) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni a e-naplón keresztül.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény* rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

## **2.15. A tanulók továbbhaladása**

### ***2.10.1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei***

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A továbbhaladás feltételeit az egyes tantárgyakból az iskola helyi tanterve határozza meg. Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

Amennyiben a tanuló a tanév végén nem teljesíti egy tantárgyból a magasabb évfolyamba lépés feltételeit, abban az esetben javító vizsgát tehet az 1.8. fejezetben meghatározottak szerint.



### **3. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

#### **3.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata**

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje egy tanévre – azaz 2020. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évente felülvizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

### 3.2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A *pedagógiai programot/módosítását* az intézmény **diákönkormányzata** 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Táplánszentkereszt, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....

diákönkormányzat  
képviselője

A *pedagógiai programot/módosítását* a **szülői szervezet** (közösség) 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Táplánszentkereszt, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....

szülői szervezet  
(közösség) képviselője

A *pedagógiai programot/módosítását* az **intézményi tanács** 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Táplánszentkereszt, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....

intézményi tanács  
képviselője

### **3.3. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék**

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 20230. év  
augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Táplánszentkereszt, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....

.....

.....

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag  
tag

P.H.

hitelesítő nevelőtestületi

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Táplánszentkereszt, 2020. év augusztus hónap 31. nap

.....

igazgató

P.H.

### 3.4. Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

..... (fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) ..... (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

fenntartó képviselője

# Mellékletek

1. melléklet: Alsó tagozat helyi tantervei
2. melléklet: Alsó tagozat helyi tantervei
3. melléklet: Felső tagozat helyi tantervei
4. melléklet: Felső tagozat helyi tantervei
5. melléklet: Sajátos nevelési igényű tanulók helyi tantervei
6. melléklet: Sajátos nevelési igényű tanulók helyi tantervei
7. melléklet: Hagyományos programjaink

## 7. melléklet

### Hagyományos programjaink

#### Szeptember

- Tanévnyitó ünnepély
- Terménybáb-készítő verseny

#### Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseiről
- Nyílt nap óvónők számára
- Madárvárta
- Pályaválasztási nap

#### November

- Egészségnevelési hónap
- Szent Márton nap
- Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny
- Nyílt nap szülők számára
- Iskolanyitogató óvodások számára

#### December

- Adventi gyertyagyújtás
- Mikulás ünnepély
- Karácsonyi ünnepély
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Luca heti vigasságok

#### Január

- Sportágak házibajnoksága

#### Február

- Farsang

#### Március

- Az 1848/49-es szabadságharc és forradalom ünnepe
- Húsvéti ünnepkör programjai

## **Április**

- Holokauszt emléknap
- Tantestületi kirándulás

## **Május**

- Anyák napja
- Gyermeknap
- Pünkösdi hangverseny
- Alsós témahét a néphagyományokhoz kötődve

## **Június**

- Nemzeti összetartozás napja
- Diáknap
- Osztálykirándulás
- Tanévzáró és ballagás
- „Nyitott kapuk” napközis tábor

## **Július-Augusztus**

- Táboroztatás, erdei iskola igény szerint

Pedagógusaink folyamatosan figyelik a nevelő-oktató munkához kapcsolható Európai Unió- és hazai pályázatokat, elkészítik a pályázati anyagokat, majd segítik a kapcsolódó projektek megvalósítását. Ennek alapján hagyományos programjaink kiegészülnek pl. témanapokkal, témahetekkel, ill. kirándulásokkal, táborokkal, erdei iskolával.