

**Táplánszentkereszti  
Apáczai Csere János Általános Iskola**

**PEDAGÓGIAI PROGRAM  
2024.**



**OM: 036702**

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b>	<b>4</b>
<b>NEVELÉSI PROGRAM</b>	<b>6</b>
Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	13
Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	14
A pedagógusok helyi intézményi feladatai, osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	17
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	20
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	23
A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	24
A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	28
Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje	29
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	29
<b>HELYI TANTERV</b>	<b>30</b>
A helyi tanterv általános rendelkezései	30
Kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható foglalkozások	31
A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	34
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	34
A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	35
A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai	36
A tanulók teljesítményének értékelése az egyes évfolyamokon	39
A hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése	46
Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje	46

Félévi és év végi értesítők a tanulók osztályzatairól	46
A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	46
A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok	49
Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	49
A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	50
Iskolaváltás, a tanuló felvételének és átvételének szabályai	51
A felvételnél történő rangsorolás esetében a tanuló különleges helyzetének szempontjai, felvételi kérelmekkel kapcsolatos döntés	52
A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése	52
Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	53
Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	54
Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai	54
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	55
SNI fejlesztő program	56
A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek, az értékelés szabályai	59
Egészségfejlesztési program	62
Könyvtárpedagógiai órák	62
A Pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok választására vonatkozó eljárásrend	62
Félévi és év végi értesítők a tanulók osztályzatairól	62
A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	62
<b>MELLÉKLETEK</b>	<b>64</b>

## BEVEZETÉS

*Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük,*

*minél jobban értjük, annál inkább szeretjük,*

*s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.*

*Nagy László*

A Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola múltja arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkánk az általunk nevelt gyermekek céljait tartsa szem előtt. Arra törekszünk, hogy iskolánk hírnevét öregbítsük. A hosszú évek során megszerzett tudásunkat szeretnénk tovább adni, tapasztalatainkból tanulni, és a szükséges változtatásokat meghozni. Feladatunk, hogy az általunk nevelt gyermekekben felébresszük a haza iránti szeretetet, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására törekszünk. Kiemelt figyelmet fordítunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére.

### **Az intézmény alaptevékenysége:**

Biztosítja a tanköteles korban lévő gyermekek tankötelezettségével kapcsolatos törvényi előírások érvényesítését, az általános iskolai nevelést, oktatást.

Kialakítja a társadalmi együttéléshez, az önműveléshez, a munkavégzéshez, a harmonikus testi–lelki fejlődéshez és a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, megalapozza a műveltséget.

Az iskola partnereivel összefogva segíti a sikeres pályaválasztást. Gondoskodik a különböző fejlettségű és képességű, valamint az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről, biztosítja az esélyegyenlőséget.

A művelődési és testedzési feladatok ellátása érdekében együttműködik a művelődési, köznevelési intézményekkel és a sportszervezetekkel.

Intézményünk felvállalja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását, köztük a mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos (hallási- és látási fogyatékos) gyermekek fejlesztését.

Az intézményi nevelést és oktatást a köznevelési törvény előírásai, Pedagógiai programja, Helyi

tanterve és a Szervezeti és működési szabályzata szerint végzi.

További szabályozó dokumentumai: Szakmai alapidokumentum, Házi rend és az intézményre vonatkozó jogszabályi előírások.

Az intézmény hivatalos neve: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola.

Feladatellátási helyei:

Székhely: 9761 Táplánszentkereszt, Fő út 12.

Telephely: 9761 Táplánszentkereszt, Fő út 5/b.

Tagintézmény hivatalos neve: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Váti Tagintézménye

Ügyviteli telephelye: 9748 Vát, Magyar László u. 21.

Az intézmény beiskolázási körzete: Táplánszentkereszt, Vát, Nemesböd, Vasszilvág, Vassurány, Salköveskút

Az iskola fenntartója: Szombathelyi Tankerületi Központ.

A fenntartó által kiadott szakmai dokumentum: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola szakmai alapidokumentuma (Nyilvántartási szám: K11594)

A Pedagógiai program aktualizálását a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, illetve annak végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet tette szükségessé, mely 2024. szeptember 1-től hatályos.

# NEVELÉSI PROGRAM

## Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

### Iskolánk alapelvei:

A Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket juttatják érvényre:

- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedék felnevelésén munkálkodnak.
- Pedagógusaink az adaptív oktatás-nevelés elkötelezettjei.
- Az egyéni szükségletek szerint megfelelő feltételeket nyújtunk gyermekeinknek a tanulási esélyegyenlőség megteremtéséhez.
- Alapvető jelentőséget tulajdonítunk a kulcskompetenciák kialakításának, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelésének.

### Iskolánk értékei:

Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

- A tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt.
- A tanuló személyiségéből adódó egyéni sajátosságokat tiszteletben tartjuk, a gyermeki személyiséget széleskörűen fejlesztjük.
- A gyerekeket bevonjuk iskolai életünk, programjaink megszervezésébe.
- A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük, fejlesztjük.
- Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, elvárásokat.
- Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére általános iskolai tanulmányai alatt.

- Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatokat alakítunk ki.
- Intézményünk diákjai elsajátítják az egyéni tanulás módszereit.
- Tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete van.
- Ösztönözzük a fiatalokat az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, megmutatjuk számukra az együttműködés módszereit, fontosságát, segítünk észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat.
- Kialakítjuk az emberek közötti érintkezés és a tiszteletteljes kommunikáció elfogadott normáit.
- Megismertetjük tanulóinkat nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza és a szülőföld iránti szeretetet.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk és közös programokat szervezünk a tanulók szüleivel, a családokkal.
- Részt veszünk a települések rendezvényein, szervezzük és megvalósítjuk a hagyományőrző programokat.
- Lehetőséget teremtünk arra, hogy az iskola falai között folyó nevelő-oktató munka eredményeit megismerhessék az iskola partnerei és az érintett települések lakói.
- Az intézmény partnerszervezeteivel megvalósuló sokoldalú kooperáció eredményeként hatékonyabbá tesszük az oktató-nevelő munkát.
- Biztosítjuk, hogy hátrányos helyzetű tanulóink az egyéni képességüknek megfelelő oktatásban részesülhessenek.

### **Céljaink, feladataink:**

Iskolánk célja a szeretetelvű nevelőmunka és a színvonalas oktatás egysége. Alapvető feladatunk, hogy szilárd alapismeretekkel kerüljenek ki diákjaink az általános iskolából. Kialakuljon bennük az önképzés igénye, alkalmassá váljanak az önálló ismeretszerzésre, az összefüggések megértésére. Olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, jártasságokkal rendelkezzenek, amelyek alapot adnak a középiskolai követelmények teljesítéséhez.

**Célunk**, hogy olyan tanuló kerüljön ki iskolánkból, aki törekszik arra, hogy kiépítse önmagában az alábbi személyiségjegyeket:

- humánus,
- erkölcsös,

- fegyelmezett,
- művelt,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott az új iránt,
- kreatív, önállóan alkotni képes,
- becsüli a tudást, a szorgalmas tanulást és munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- logikus gondolkodású,
- képes tudását tovább fejleszteni és önállóan ismereteket szerezni,
- tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti,
- gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik,
- tiszteli és ápolja nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket és hagyományainkat,
- ismeri más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra vívmányait,
- ismeri és alkalmazza a közösségben éléshez szükséges magatartásformákat, a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik,
- beszéde kulturált,
- társaival együttműködik,
- szüleit, nevelőit, társait tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- szellemileg és testileg egészséges, edzett,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt, gondozott.

Iskolánk kiemelt **feladatai** közé tartozik az esélyegyenlőség biztosítása. Alapelvünk az egyenlő bánásmód, igazságos és befogadó oktatás. Az esélyegyenlőség alapján való jog gyakorlásának biztosítása a kiemelt figyelmet igénylő tanulók helyzetének figyelembe vételével.



**Intézményen belüli lehetőségek:**

- rendszeres segítségnyújtás az iskolában lemaradóknak az egyéni képességek figyelembevételével,
- felzárkóztatások, tanulási nehézségek kezelése,
- különleges bánásmódot igénylő - sajátos nevelési igényű, - beilleszkedési, tanulási és magatartási problémával küzdő tanulók integrálása.

***Képzési szakaszokhoz rendelt célok, feladatok:***

Az intézményünkben folyó általános iskolai nevelő-oktató munka két fő életszakaszra tagolódik:

**Alsó tagozatunkon az alapfokú nevelés-oktatás bevezető szakaszában (1-4. évfolyam)****Céljaink:**

- az iskolánkba lépő kisgyermekben óvjuk és fejlesszük tovább a megismerés, a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot,
- átvezetni az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységeibe,
- első évfolyamon figyelni a terhelésük fokozott emelésére,
- élményszerű tanulással, kreativitást ösztönző feladatokkal fejleszteni az alapvető képességeiket és alapkészségeiket,
- fogékonnyá tenni őket saját környezetük, társas kapcsolatok értékei iránt,
- kialakítani az egészséges életmódra való igényt,
- teret és lehetőséget adni a mozgás iránti vágy kielégítésére.

**Feladataink:**

- ki kell alakítani a helyes magatartásformákat, szokásokat, melyekkel a gyermek jellemét formálva elősegítjük személyiségének érését,
- megalapozni a tanulási szokásaikat
- fejleszteni a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartást, az önállóságot, mely megalapozza a reális önértékelést,
- támogatni az egyéni képességek kibontakozását, segíteni a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatát,
- a fejlesztést az egyéni sajátosságokra épülő differenciált tanulásszervezéssel és bánásmóddal szolgáljuk.

## **5-8. évfolyamunkon az alapfokú nevelés-oktatás alapozó (5-6. évfolyam) és fejlesztő (7-8. évfolyam) szakaszában**

### **Céljaink:**

- az alsó tagozaton folytatott oktató-nevelő munka szervesen épüljön be az alapozó szakaszba,
- 5–6. évfolyamon továbbra is az alapkészségek fejlesztése kap fő hangsúlyt,
- igazodni kell az életkori sajátosságokhoz, gondolkodás fejlesztéséhez, mely erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz,
- hatékony tanulási szokások kialakítása,
- a 7–8. évfolyamon hangsúlyossá válik az elvont fogalmi és elemző gondolkodás fejlesztése,
- érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően fel kell készíteni őket a pályaválasztásra a középfokú nevelés-oktatás szakaszában történő továbbtanulásra,
- felkészíteni őket kötelességeik gyakorlására, jogaik törvényes érvényesítésére.

### **Feladataink:**

- az önismeret, társas kapcsolati kultúra fejlesztése,
- kompetenciaterületek fejlesztésével kiterjeszteni és elmélyíteni a tanulók általános műveltségét,
- tehetséggondozó és felzárkóztató órákkal, programokkal támogatni az egyéni képességek kibontakozását,
- tanulóinkban a nemzeti, népi kultúránk, hagyományaink és a különböző kultúrák megismerése iránti igény táplálása, fejlesztése,
- harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és társadalmi környezettel,
- testi-lelki egészség megóvása, ápolása,
- gazdasági, pénzügyi nevelés,
- erkölcsi nevelés,
- felelősségvállalás másokért, önkéntesség fontossága, szükségessége.

## **Eszközeink, eljárásaink:**

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott, személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek. A nevelési módszereknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez.

Nevelési módszereink két csoportba oszthatók:

Közvetlen módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- **Szokások kialakítását célzó, rávezető módszer:**

Közvetlen módszerek: gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés, szoktatás, tanulói együttműködésen alapuló tanulás.

Közvetett módszerek: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, közös célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása, követelés, ellenőrzés, ösztönzés, digitális technológiával támogatott módszerek.

- **Magatartási modellek bemutatása, közvetítése:**

Közvetlen módszerek: elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, a nevelő személyes példamutatása, egyénre szabott tanulás lehetősége.

Közvetett módszerek: a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

- **Tudatosítás (meggyőződés kialakítása):**

Közvetlen módszerek: magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája, multidiszciplináris óra, egyénre szabott tanulás lehetősége.

Közvetett módszerek: felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, vita.

## **Nevelő-oktató pedagógiai munka módszertani eszközei:**

- életkori sajátosságoknak megfelelő tevékenységek szervezése, lebonyolítása,
- együttműködésre építő tanulási technikák, tanulásszervezési módok szerepének növelése,
- tanulói kompetenciafejlesztés,

- problémamegoldó csoportfeladatok,
- alkotó feladatok,
- vitára, érvelésre alkalmas feladatok,
- digitális technológiával alátámasztott tanulási módszerek,
- az IKT-val támogatott mérési, értékelési módszerek alkalmazása,
- motiváló, hatékony módszerek (projekt módszer)
- személyre szóló, fejlesztő értékelés,
- ösztönző módszerek (pl. biztatás, megbízás, dicséret).

#### **Munkánkat segítő eszközök:**

- digitális tartalmak, mint tanulást segítő tananyagok, oktatási anyagok,
- csoportos feladatmegoldás esetén egyéni teljesítmény értékelését lehetővé tevő eszközök, eljárások alkalmazása (szoftverek, hálózati megoldások, stb.),
- IKT eszközök, számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök,
- tanulói tabletek, laptopok alkalmazása,
- iskola honlapja, mely a szülők és diákok számára elérhető információkkal rendelkezik.

### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A tanulók személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, illetve a tanórán kívüli foglalkozások. Feladatunk, hogy tanulóink személyiségét széles körűen fejlesszük. Feladataink azt a célt szolgálják, hogy tanulóink különböző szintű adottságokkal, eltérő mértékű fejlődésükkel, különböző tevékenységükkel, spontán tapasztalatokkal minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Folyamatosan törekszünk a nevelő-oktató munka során a Nemzeti alaptantervben meghatározott nevelési célok elérésére. Pedagógiai feladatainkat is ezekhez igazítjuk. Erről bővebben „A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása” című fejezetben írunk.

## A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését. Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt észszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

### Főbb céljaink:

- Egészséges táplálkozás elősegítése, motivációja, megvalósítása
- A játékos, egészségfejlesztő testmozgás
- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése
- Az egészség ismereteinek széles körű készség szintű elsajátítása

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés **hosszútávú célja** az alábbi részterületeken jelentkező hatásokban eredményez növekedését:

- A tanulási eredményesség javítása
- Az iskolai lemorzsolódás csökkenése
- A társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése
- A dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek megelőzése, bűnmegelőzés
- Az önismeret és önbizalom javulása

Az egészségnevelés, egészségfejlesztés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata. Ennek érdekében tevékenyen együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal. Helyi egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő), diákönkormányzatot segítő pedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét rendszeresen igénybe vesszük.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások

keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- lelki egészség,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély- nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos főbb feladatainkat részletesen az *„Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek”* című fejezetben, illetve Egészségfejlesztési programunkban is bemutatjuk.

### **Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő - oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségfejlesztő tevékenységeink között kiemelt szerepet kapnak az iskola és a települések hagyományos rendezvényei, programjai, saját szervezésű versenyek, a témanapok és témahetek, a pályaválasztással kapcsolatos programok. Folyamatosan figyeljük az Európai Unió és hazai pályázati kiírásokat, lehetőség szerint elkészítjük a pályázathoz szükséges dokumentumokat, részt veszünk a pályázathoz kapcsolódó projektek megvalósításában.

Az egyes tanévekben megrendezésre kerülő programjainkat az iskola éves munkatervében tesszük közzé az intézmény honlapján.

## **1. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:**

### *1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.*

*Feladata:* Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

### *2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

*Feladata:* A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

### *3. Az önkormányzás képességének kialakítása.*

*Feladata:* A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### *4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

*Feladata:* A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

*A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az egyes tanárok az alábbi módon segítik:*

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- Meghatározó szempont a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Előtérbe helyezzük alkotóképességük, önállóságuk, kezdeményezéseik, tevékenységeik megvalósulását.
- Elősegítjük a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget adunk tévedéseik korrigálására és tudásuk átrendezésére.
- Fő elv és teendő a diákokhoz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

### 5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

*Feladata:* A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Évente az Apáczai-díj átadása.

### 6. Nyitottság kialakítása a másság elfogadására

*Feladata:* Nyitottá kell tenni diákjainkat a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások elfogadására. El kell érni, hogy tiszteljék a másságot, a beteg, sérült vagy fogyatékos embertársakat, segítsék őket tőlük elvárható módon.

A közösségépítés főbb színterei:

- tanórák, szakkörök, osztályfőnöki órák, egyéb közösségfejlesztő foglalkozások (néptáncoktatás),
- tanórán kívüli szervezett iskolai sport- és kulturális foglalkozások,
- szabadidős tevékenységek (kirándulás, művészeti előadás, mozi-, színházlátogatások, táborozás stb.),
- napközis foglalkozások,
- könyvtárlátogatás,
- ünnepélyek, megemlékezések,
- témahetek, témanapok,
- versenyek, vetélkedők,
- önkéntes, közösségi munkák.

## 2. Diákönkormányzat közösségfejlesztő feladata

A diákönkormányzat feladata:

- A közös értékeken alapuló konkrét célok kijelölése, mely nem sérti az egyéni értéket.
- Törekednie kell a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire.
- A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.

## 3. Iskola-család együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskolánk a folyamatos közösségfejlesztés érdekében egyenrangú kapcsolat kialakítására



törekszik a szülőkkel és a szülői munkaközösséggel. Kölsönös együttmüködsre és rendszeres információcsereére töreksznk. Az együttmüködsi kapcsolatok széles kínálatát biztosítjuk tanulóinknak a hagyományos közös programok ápolásával és az újak kidolgozásával. Ennek eredménye az iskolai és a családi nevelés egysége.

## **A pedagógusok helyi intézményi feladatai, osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

**A pedagógusok helyi intézményi feladatait** az alábbiak szerint határoztuk meg:

*Céljaink megvalósítása érdekében:*

- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül.
- Törekszik a tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások eredményes megtartására.
- A tanulói dolgozatokat lelkiismeretesen javítja.
- Tanulók munkáját rendszeresen értékeli.
- Foglalkozik a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerek megismertetésével.
- Céltudatosan törekszik a tanulók személyiségének minél teljesebb megismerésére, egyéni fejlesztésükre, közösségi életük irányítására, öntevékenységük, önkormányzó képességük fejlesztésére.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Részt vesz a nevelő-oktató munkához köthető pályázatok figyelésében és a pályázati anyagok elkészítésében. Segít a projektek megvalósításában.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, szüleivel, többi tanárával.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját, a megvalósulást dokumentálja, reflektíven gondolkodik.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba aktívan bekapcsolódik.

- A neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat (pl. tanulói felügyelet, ebédeltetés, eseti helyettesítés) ellátja.
- Tanítás nélküli munkanapokon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzést folytat.
- A tudomására jutott hivatali titkokat megőrzi.
- Elektronikus üzenetben, vagy egyéb módon (pl. hivatalos levél, telefonhívás útján személyes behívás) értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatos problémáról.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociális, érzelmi gondokkal küzdő tanulókat, segítséget nyújt számukra.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Az egymástól való tanulás lehetőségével élve lehetőség szerint látogatja pedagógustársai tanórait.
- Jó gyakorlatokat vesz át, alkalmazza azokat, és tudását ő is megosztja kollégáival.
- A tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban, selejtezésben részt vesz.

### **Osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata**

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kulcskompetenciáknak megfelelően teret adjunk a nevelési-oktatási folyamat során a tanulók személyiségfejlődésének. Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő személyiségének, képességének, tudásának, családi hátterének figyelembe vételével kell tervezni. A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelően lehet a nevelő munkánk igazán eredményes. Emellett az osztályfőnöki munka ellátása spontaneitást és rugalmasságot is igényel a osztályfőnöktől.

#### **Feladataink:**

Alapvetően három fontos feladatkörben határozhatók meg:

1. ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása,
2. szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása, közvetlen nevelőmunka.

## **1. Ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása:**

- Elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, hiányzó érdemjegyek esetén a szaktanárral való egyeztetés.
- A hiányzások jelölése, félévi, illetve év végi összesítése.
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kiadása.
- A javító vizsgákkal, az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Az osztály magatartásának, szorgalmának havi értékelése az osztállyal és az osztályban tanító pedagógusokkal egyeztetve.
- Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra.
- Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- Folyamatosan él a dicsérek lehetőségével.

## **2. Szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása, közvetlen nevelőmunka:**

- Az osztályban érvényesülő különböző nevelési hatások összehangolása
- Az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezők szintetizálása
- Az osztályfőnök a tanulókkal közösen tervezi, alakítja, elemzi az osztály életét és biztosítja annak szerves kapcsolódását az intézmény egészének nevelési rendszerébe.
- A tanulók közvetlen megismerésére és a közösség formálására programokat szervez.
- A tanulmányi kirándulást megszervezi, koordinálja.
- Munkánk eredményessége érdekében, a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez.
- Az osztályfőnöki óra legyen a helyes vitakultúra kialakításának színtere!
- Az osztályfőnöki órák légköre legyen oldott, hogy gátlások nélkül, őszinte véleményt nyilváníthassanak a gyerekek!
- Az osztályfőnöki órák témáját a tanmenetben előre tervezzük, vagyis kötöttek, de terveinkben a szabadon választható, aktuális eseményhez, vagy helyzethez kötődő is szerepelhet.
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése, a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- Az órák segítsék a tanulók szocializálódási folyamatát és fejlesszék szociális

érzékenységet, empátiájukat, toleranciájukat az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.

- A társas érintkezés normáit, szabályait alkalmazzák a tanulók a mindennapi életben és bármilyen élethelyzetben!
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátíttatása
- Kiemelt feladatként kezeli a pályaaorientációt, lehetőséget biztosít a tanulóknak különböző szakmák megismerésére.
- Osztályfőnökként figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével, védőnővel, esetleg iskolaorvossal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

### **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését
- a kiemelten tehetséges tanulók képességeikhez igazodó fejlesztését.

#### **Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Sajátos nevelési igényű tanuló az, aki a szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményben foglaltak alapján gyógypedagógus vezetésével rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben,

egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesz részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai – szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

***Fejlesztés a tanulásban akadályozott és pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetén:***

- a fejlesztési területek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, de azok mélysége, időigénye, mennyisége, módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul,
- a feldolgozás és fejlesztés ideje hosszabb, szükség esetén a haladás tempója lassabb,
- speciális tanulásszervezési módokat, eljárásokat, értékelést, eszközhasználatot alkalmazunk,
- szakértői vélemény alapján lehetőség van az értékelés és minősítés alóli felmentésre egyes tantárgyakból és tananyagrészekből,
- a fejlesztés az egyéni fejlesztési tervek alapján történik.

**A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók**

Az a tanuló, aki pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzd.

***Ezen gyermekekkel kapcsolatos feladatok:***

- A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek felismerése, szakértői bizottság általi vizsgálatának kezdeményezése,
- a tanuló szociokulturális hátterének megismerése, szülőkkel való együttműködés, szükség esetén családlátogatás szervezése,
- együttműködés a szülőkkel a gyermekek megsegítése érdekében,
- az iskola szoros együttműködése a helyi óvodai intézményekkel, a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő órák megtartása, a tanulók egyéni képességeihez igazodva,
- a tanulók tanórán történő megsegítése differenciáló feladatok segítségével,
- számonkérés, értékelés esetén több idő biztosítása vagy / és kevesebb feladat adása az egyéni képességekhez igazodva.

***A SNI és BTMN tanulók fejlesztéséhez szükséges feltételek:***

- gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása,
- az SNI irányelvek figyelembe vételével készített eltérő tanterv az iskola helyi tantervének része,
- speciális tankönyvek és eszközök biztosítása az adott fogyatékosági területhez igazodva,
- IKT eszközök alkalmazása a fejlesztő foglalkozások során.

***A pedagógussal szembeni elvárások:***

- ismerje a részképesség-zavar tünetegyüttesét,
- differenciáltan oktasson,
- a teljesítmény mérésénél önmagához képest is nézze a fejlődést,
- semmiféle hátrányos megkülönböztetés, degradáció nem érheti részéről a tanulót,
- értékelésnél vegye figyelembe a tanuló eltérő képességeit a szakértői vélemény alapján,
- erősítse a tanuló kiemelkedő sajátosságait,
- nevelje az osztályközösséget a különböző képesség-zavarok tolerálására

**A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők:**

- hátrányok csökkentése,
- kiemelkedő képességterületek támogatása,
- a nevelést és hátránycsökkentést segítő intézményekkel történő szoros kapcsolat,
- a tanulók szociális helyzetének javítása, segítségnyújtás a megfelelő források megtalálásához,
- a szülőkkel való együttműködés, szükség esetén családlátogatások.

**A tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás**

A tehetség kibontakozásának első fázisa a tehetség időbeni felismerése. Ehhez ismerni kell a tehetségre utaló tulajdonságokat (testi, fiziológiai, idegrendszeri, intellektuális, emocionális). Ez csak megfelelő szakmai ismeretekkel lehetséges. Pedagógusaink

törekcszenek a tehetség korai felismerésére, majd annak kibontakoztatásához változatos tevékenységi formákat biztosítanak:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés,
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- a helyi könyvtár, az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése, felkészítő foglalkozás tartása,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház - és múzeumlátogatások).

### **A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. Az intézmény életére hatással lévő döntések esetén a diákönkormányzaton keresztül érvényesítheti beleszólási jogát.

A közösséget érintő kérdésekben a vezetőség kikéri a tanulókból szerveződött diákönkormányzat véleményét.

## **A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

### **Az iskola közösségeinek együttműködése:**

#### ***Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése***

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések,
- team-ek értekezletei.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve és az aktuális feladatok határozzák meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint digitális úton értesíti a nevelőket.

Az iskola vezetősége ülései után tájékoztatja az irányítása alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól.

A nevelőtestület tagjai írásban, vagy előzetes időpontegyeztetés után személyesen fordulhatnak kérdéseikkel, észrevételeikkel a vezetőség tagjaihoz.

#### ***A szakmai munkaközösségek együttműködése***

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek,



- a szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségekben belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

#### ***Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése***

Az intézményi tanács az iskola közösségeivel az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.

Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább két alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviseltet az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviseltet kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

#### ***A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése***

A tanulókat az iskola életéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Ennek formái elsősorban:

- diákönkormányzati gyűlések,
- osztályfőnöki órák,
- aktuális hirdetések,
- személyes megbeszélések,
- E-Kréta üzenetek.

#### ***A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése***

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a szülői szervezet vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

##### ***a) Egyéni megbeszélések közvetlen és közvetett formái***

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről, segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez, valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

*b) Családlátogatás*

Amennyiben a gyermek személyiségfejlődését elősegíti a pedagógus feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

*c) Szülői értekezlet*

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása:

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás - politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

*d) Fogadóóra/Fogadónap*

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

(Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

*e) Nyílt tanítási nap*

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

*f) Írásbeli tájékoztató*

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

*g) Online kapcsolattartás*

pl.: e-KRÉTA, elektronikus levél.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez fordulhatnak.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon, illetve fogadónapokon kérhetnek tájékoztatást, valamint ezen dokumentumok az iskola honlapjáról elérhetők.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti- és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola irattárában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola tagintézményében és telephelyén.

### ***Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel***

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága elsősorban a következő intézményekkel áll állandó munkakapcsolatban:

- Az intézmény fenntartójával: Szombathelyi Tankerületi Központ
- A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal
- Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- A beiskolázási körzet települési önkormányzataival

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Az iskolát támogató Táplánszentkereszti Iskoláért Alapítvány és a Gyermekünk Jövőjéért Alapítvány kuratóriumával.
- A beiskolázási körzetünkben működő óvodákkal.
- A történelmi és más egyházak intézményünkben az előírásoknak megfelelően hitoktatást végző helyi képviselőivel.
- A helyi könyvtárakkal és művelődési házzal.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató, a tagintézmény-vezető és az igazgatóhelyettes a felelős.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes orvosi és védőnői szolgálattal, és megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató, a tagintézmény-vezető és az igazgatóhelyettes a felelős.

A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából működnek a szakmai munkaközösségek:

Székhelyintézményben:

- osztályfőnöki munkaközösség
- alsós munkaközösség
- felsős szaktárgyi munkaközösség

Tagintézményben:

- szakmai munkaközösség

## **A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamonkénti követelményei azonosak az intézményünk helyi tantervében évfolyamonkénti, tantárgyi követelményekkel. A vizsgák szabályait helyi

tantervünk részletesen szabályozza. A vizsgák lebonyolításának módját részletesen pedagógiai programunk „*A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek, az értékelés szabályai*” című fejezete mutatja be.

### **Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje**

Az iskola a tanulók teljesítményének értékelése során az érintett szülőket az elektronikus tanulmányi rendszer (e-Kréta) útján értesíti. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésének határideje az érdemjegy megszerzését követő hónap tizedik napja.

### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, életkoruknak megfelelően legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a környezetismeret, természettudomány, biológia, testnevelés és osztályfőnöki órák keretei között folyamatosan, a tantárgyi tanterveknek megfelelően történik.

A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítására. Az iskola éves programjában az egészségnevelési héten készítjük fel diákjainkat az előforduló baleseti helyzetek elkerülésére és megoldására. Megszervezzük az egészségügyi dolgozók által tartott előadásokat, gyakorlati foglalkozásokat tanórai vagy délutáni foglalkozások keretein belül.

# **HELYI TANTERV**

## **A helyi tanterv általános rendelkezései**

### **A választott kerettanterv**

Intézményünk helyi tanterve a 2020. szeptember 1-jétől bevezetésre került Nemzeti Alaptantervhez igazodó következő kerettantervekre épül:

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára.

A választott kerettantervek elérhetők az Oktatási Hivatal honlapján:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020\\_nat](https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat)

## Kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható foglalkozások

### Tanórai foglalkozások:

Az alábbi táblázat tartalmazza a választott kerettantervek által meghatározott kötelező tanórai foglalkozások, illetve a kötelezően választandó tanórai foglalkozások megnevezését és óraszámát. (A műveltségi területek listáját a 6. melléklet tartalmazza.)

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a kerettanterv által meghatározott óraszámot, a jobb oldali rovat pedig a szabadon tervezhető órák elosztását mutatja.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	2	7	2	5	2	5	2	4	0,5	4	0,5	3	0,5	3	1
Matematika	4		4		4		4		4		4		3	0,5	3	0,5
Történelem									2	0,5	2	0,5	2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	0,5
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház														1		
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
<b>Kötelező alapóraszám</b>	<b>22</b>		<b>22</b>		<b>22</b>		<b>23</b>		<b>27</b>		<b>26</b>		<b>28</b>		<b>28</b>	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
<b>Összes tervezett óraszám</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>2</b>
<b>Összesített óraszám</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Maximális órakeret</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>25</b>		<b>28</b>		<b>28</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

Kötelezően választandó tantárgyak intézményünkben:

- 4-8. évfolyamon az „Első élő idegen nyelv” tantárgy esetén kötelezően választandó a német vagy angol nyelv.
- 1-8. évfolyamon az „Etika/hit- és erkölcsstan” tantárgy esetén kötelezően választandó az etika vagy a hit- és erkölcsstan a szülők előzetes nyilatkozata alapján.

A kötelező, illetve a kötelezően választandó tantárgyak tananyagát helyi tantervünk tantárgyanként külön részletezi.

Egyéb szabadon választható tantárgy intézményünkben nincs.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

Kötelezően választandó tanórán kívüli foglalkozás intézményünkben 1-3. évfolyamon az angolszakkör, vagy a németszakkör a szülők választása alapján. Ezek óraszámja 1-2. évfolyamon heti 1 óra, 3. évfolyamon heti 2 óra.

Választható szakkörök intézményünkben:

- német nyelv
- angol nyelv
- sportjáték
- futball
- kosárlabda
- kézilabda
- matematika
- természetbarát
- kézműves
- madarász
- énekkar
- furulya
- fúvós zene
- olvasókör
- informatika



További választható foglalkozások:

- középiskolai előkészítő matematikából
- középiskolai előkészítő magyar nyelv és irodalomból
- fúvós zenekar (megfelelő előképzettség alapján)

A választható foglalkozások listája a szülők és diákok igénye alapján a humán erőforrás rendelkezésre állása esetén tovább bővíthető.

A tanórán kívüli választható foglalkozásokat, szakköröket előzetes jelentkezés alapján, a fenntartó által meghatározott minimum létszám esetén indítjuk el.

Tanórán kívüli kötelező foglalkozások:

További tanórán kívüli foglalkozások intézményünkben a tantárgyi felzárkóztatások, az SNI gyógypedagógiai órák, ill. a BTMN fejlesztések, melyeken az illetékes tanulói képességet vizsgáló szervezetek ill. a szaktanárok véleménye alapján vesznek részt a tanulók.

### **A pedagógusválasztás szabályai**

Ha a tanórán kívüli, szabadon választható foglalkozásból több azonos témájú csoport indul, lehetőség nyílik a csoport-, ill. pedagógusválasztásra az egyéni képességek figyelembevételével, az igazgató engedélyével, abban az esetben, ha ezzel nem alakulnak ki a hatékony munkát veszélyeztető, aránytalanul nagy létszámú csoportok, és akkor, ha ezt az órarend is lehetővé teszi.

### **Az oktatásban alkalmazható könyvek, segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

#### Szakmai követelmény:

A munkaközösség által javasolt, lehetőség szerint egységesen használt tankönyvcsalád, amelynek minden évfolyamhoz tartozó része már rendelkezésre áll.

#### Adminisztratív követelmény:

Szerepeljen a hivatalos tankönyvlistán a térítésmentes igénybevétel biztosításának érdekében!

#### Minőségi követelmény:

Lehetőség szerint kiváló minőségű, több éven át használható tankönyveket, taneszközöket választunk.

## **A mindennapos testnevelés megvalósításának módja**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdéshez igazodva intézményünk minden osztály számára megszervezi tanítási napokon a napi 1 testnevelés tanórát.

A testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás idején heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva szervezünk.

Heti legfeljebb két testnevelés tanórán történő részvétel kiváltható az alábbi esetekben:

- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- sportszervezetben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben sporttevékenysége délután szervezett testnevelésórával ütközik – a félévre érvényes, a sportszervezet által kiállított igazolással.

Ezen esetekben a szülő kérése és a benyújtott igazolások alapján az intézmény igazgatója engedélyezi a távolmaradást az általa meghatározott tanórákról.

A tanulók egészséges testi fejlődésének érdekében a testnevelésórákon túl sportrendezvényeket, sportnapokat, túrákat, osztályok közötti versenyeket szervezünk, sportszakköröket tartunk. Biztosítjuk az egészségfejlesztő testmozgást a napköziben és az osztályprogramokon.

## **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Csoportbontások:

Az alsó tagozatban a legfontosabb közismereti tárgyak esetében nagy létszámú osztályok esetén a csoportbontásban történő tanulás lehetőségét biztosítjuk.

Az eltérő tanterv alapján haladó gyermekek, illetve a többségi tanterv szerint haladó tanulók fejlesztése érdekében szintén szükséges néhány tantárgy kisebb csoportban, illetve lehetőség szerint egyénileg történő tanítása.

Amennyiben a szaktanterem mérete vagy a tantárgy jellege indokolja, osztálybontást alkalmazunk. Pl. digitális kultúra, idegen nyelv oktatása.

Tagintézményünkben összevont osztály esetén a közismereti tárgyakból évfolyamonkénti csoportbontást alkalmazunk.

Egyéb foglalkozások:

Szakköröket, egyéb tanórán kívüli foglalkozásokat a fenntartó által meghatározott számú jelentkező esetén indítunk. Amennyiben ezen foglalkozások jellege indokolja, nagy létszámú jelentkező esetén csoportbontást alkalmazunk.

A napközit minden évfolyamon megszervezzük.

## **A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

Iskolánkban tudatosan törekszünk a nevelő-oktató munka során a Nemzeti alaptantervben meghatározott nevelési célok elérésére, ehhez igazodik intézményünk pedagógiai kultúrája.

Legfőbb pedagógiai feladataink szabályozása, megvalósítása:

1-2. évfolyamon:

- Az egyéni fejlettségbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- Az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság fenntartása.
- A gyermekek átvezetése az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységközpontú vagy sajátélményű rendszerébe, a tanulási módszerek, iskolai fegyelem, figyelem, kötelességérzet kialakításával.
- Esély teremtése a sikeres iskolai pályafutás biztonságos megalapozásához, az egységes műveltségbeli alapok megszerzéséhez, személyre szóló fejlesztéssel, fejlesztő értékeléssel.

A 3-4. évfolyamon:

- A tanulók érzékenyítése saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a nagyobb közösségek értékei iránt.

- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismeretek közvetítése, alapvető képességek és alapkészségek fejlesztése megfelelő motiváció biztosításával.
- A tanítói terhelés és teljesítményelvárások növelése a tanulók fejlettségére és fejlesztési szükségleteire ügyelve.

Az 5-6. évfolyamon:

- Az előző évek munkájára alapozva a képességek, a készségek, kulcskompetenciák, tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- Együttműködési készség fejlesztése.
- Az ismeretszerzés folyamatában a képi gondolkodás fejlesztésének előtérbe helyezése, saját tapasztalat, felfedezés biztosításával.

A 7-8. évfolyamon:

- Az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás képességének fejlesztése.
- A tanulók felkészítése a továbbtanulásra érdeklődésüknek és egyéni képességüknek megfelelően.
- Felkészülés a jogok és a kötelességek törvényes gyakorlására, a társadalomba való beilleszkedésre.
- Az önművelés igényének kialakítása.
- Önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, intenzív alkalmazására nevelés.
- Az együttműködésre építő kooperatív tanulási technikák és tanulásszervezési módok alkalmazása.
- Az önértékelés képességének fejlesztése az önismeret alakításával.
- Az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

### **A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai**

Iskolánk a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az ellenőrzés és értékelés során folyamatosan figyeljük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul a helyi tantervben előírt

követelményekhez, emellett figyelembe vesszük, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott az előző értékeléshez képest.

#### **A tanulmányi munka ellenőrzése történhet:**

- írásban,
- szóban,
- gyakorlatban.

#### ***Az írásbeli beszámoltatás:***

Az írásbeli számonkérés formáit a tantárgy jellege, a tananyag mennyisége és a tantervi előírások határozzák meg. Ennek értelmében az SNI tanulók számára differenciált felmérések adhatók. Az írásbeli beszámoltatás kézi írással, illetve digitális formában egyaránt történhet.

#### **Formái:**

- *Az év elején* – előző évi tananyagból - íratott *felmérés*, tájékoztató jellegű a pedagógus számára, értékelése a pedagógus kompetenciája.
- Minden évfolyamon *év végi felmérést* lehet íratni bármely tantárgyból.
- A „*kis dolgozat*” („*röpdolgozat*”), vagy az írásbeli felelet kisebb tananyagegység ellenőrzésére szolgál és felelet értékűnek számít.
- A *témazáró dolgozat*, egy témakör végén az egész téma tananyagát és fő követelményeit fogja át. A témazárók megírásának idejét a tanmenetben rögzíteni kell, szükség esetén módosítani lehet. A témazáró felmérést meg kell előznie egy összefoglaló és/vagy egy gyakorló órának.

A hiányosságok feltárása után a szaktanár javítási lehetőséget biztosíthat azok számára, akik ezt szeretnék megtenni, vagy akik elégtelenre írták meg a felmérést. Ebben az esetben javító dolgozat megírása előtt a pedagógus legalább egy gyakorló órát biztosít a tanulók számára, amely tanóra vagy tanórán kívüli foglalkozás is lehet..

- A *gyűjtőmunka* történhet tanórán ill. tanórán kívül is egyénileg és csoportos formában egyaránt.
- Az *órai munka* ellenőrzése a tanuló napi teljesítményének nyomonkövetését szolgálja.
- A *projektmunka* hosszabb időn át készíthető. Tanórai és tanórán kívüli felkészülést egyaránt igényel, főként kooperatív technikák alkalmazásával valósul meg. A

pedagógus az ellenőrzés során nem csak a kész munkát, hanem az egyén csoportban végzett tevékenységét, a szociális kompetenciákat is ellenőrizheti.

- Az *írásbeli házi feladatok* elkészítésével az otthoni gyakorlás mértékét, az esetleges tanulói hiányosságokat tárjuk fel.
- *Oktatási eredményvizsgálatok* (pl. DIFER, országos kompetenciamérések), melyek eredményét figyelembe véve intézkedési tervet készítünk az oktatómunka hatékonyságnövelése érdekében.

#### ***A szóbeli beszámoltatás:***

A szóbeli számonkérés formáit a tantárgy és a tananyag jellege határozza meg.

A nevelőtestület előnyben részesíti ezen számonkérési formát azon tanulóknál, akiknek a szakértői véleménye alapján indokoltnak tartjuk. Ezen esetekben kiválthatja vagy kiegészítheti az írásbeli számonkérést.

A szóbeli felelést lehetőleg rövid ismételés vagy felkészülés előzze meg.

A tanév elején az adott szaktanár ismerteti a tantárgyához kapcsolódó számonkérés módjait és eszközeit.

A szóbeli beszámoltatás során ellenőrizhető:

- tárgyi tudás
- feladatnak megfelelő tartalom (tématartás, szaknyelv helyes használata)
- lényegkiemelés
- kifejezőképesség
- nyelvhelyesség
- összefüggő, logikus szerkesztés

#### ***Gyakorlatban történő ellenőrzés:***

Főként készségtárgyak esetén alkalmazzuk. Lehetőséget ad annak ellenőrzésére, hogy az elméleti tudás megszerzése után az új ismeretet a tanuló alkalmazni képes-e a gyakorlatban is. A gyakorlatban történő ellenőrzés gyakran keveredik a szóbeli és írásbeli számonkéréssel, mely történhet egyénileg és csoportos formában egyaránt. Utóbbi esetben figyelembe vesszük a tanuló egyéni teljesítményét a csoporton belül.

## Az értékelés típusai:

Intézményünkben az értékelés sokféle módját használjuk, melyet a legnagyobb hatékonyságot megcélózva választanak ki pedagógusaink. Az értékelés funkciója alapján az értékelési eljárások három alapvető típusát használjuk:

- A **diagnosztikus értékelés** célja a helyzetfeltárás.  
Az eredmény alapján döntjük el, hogyan kezdjük, illetve folytassuk munkánkat a vizsgált tanulócsoportban. Főként szóbeli és írásbeli ellenőrzés során alkalmazzuk.  
Diagnosztikus értékelés során nem feltétlenül adunk éremjegyet.
- A **formatív értékelés** a visszacsatolással segíti a diákok tanulási tapasztalatszerzését.  
Kétirányú jelzés, mely során a tanuló és a szülő információt kap munkája, haladása eredményességéről, minőségéről, az esetleges hibákról. Ezzel egyidőben a pedagógus képet alkot a tanuló, vagy tanulócsoport haladásának jellemzőiről.  
Szóbeli, írásbeli és gyakorlati munka keretében egyaránt alkalmazhatjuk, gyakran éremjeggyel, százalékos formában értékelve a munkát.
- A **szummatív értékelés** egy nevelési szakaszt lezáró minősítés.  
Összegző minősítés valamely tanulmányi szakasz (pl. félév, tanév) végén arról, hogyan teljesítette a tanuló a tantárgyi követelményeket. Az 1. és 2. évfolyam során főként írásbeli formában, 2. évfolyamtól osztályzat formájában is alkalmazzuk.

## A tanulók teljesítményének értékelése az egyes évfolyamokon

### 1. évfolyamon:

Az első évfolyamon novemberben 1. negyedéves értékelést adunk, áprilisban 3. negyedéves értékelést adunk. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Az első évfolyamon félévkor és év végén szöveges értékelést adunk. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelően teljesített

- felzárkóztatásra szorul

Ezen minősítési fokozatokon túl a pedagógusok mondatszerű értékelést is végeznek.

## 2. évfolyamon:

A második évfolyamon a félévi értékelés során minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Ezen minősítési fokozatokon túl a pedagógusok mondatszerű értékelést is végeznek.

Az értékelés szempontjai:

*Kiválóan megfelelt:* Órai aktivitása kiváló. Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Sűrűn megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában kiválóan eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, példaalapúak voltak. Tanórai írásos produktumai mintaértékűek, megfogalmazásai igényesek és pontosak voltak. Vállalt kisbeszámoló és/vagy gyűjtőmunka és/vagy projektmunka készítését. Jártas az önértékelésben.

*Jól megfelelt:* Aktívan részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait maradéktalanul elvégezte. Az óra menetét és társait érdeklődő figyelemmel kísérte. Megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben, játékban. A tantárgy ismeretanyagában jól eligazodott. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak, egyes esetekben példaalapúak voltak. Mindig kész az önértékelésre.

*Megfelelt:* Részt vett az órai munkában, írásbeli feladatait elvégezte, az óra menetét figyelemmel kísérte. Ritkán, de megnyilvánult társai előtt, beszélgetésben játékban. A tantárgy ismeretanyagában eligazodik. Egyéni megfogalmazásai értő fogalomhasználatra utalnak. Igyekezetet mutat az önértékelésre.

*Felzárkóztatásra szorul:* Az a tanuló, aki a tantervi követelményeket nem teljesítette.

Abban az esetben, ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelnie kell a tanuló teljesítményét. Fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az okok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.



A 2. évfolyam végén osztályzattal értékeljük a tanulók tantárgyi teljesítményét a következő fejezetben ismertetett módon.

#### 2-8. évfolyamon:

A tanév közben nyújtott tantárgyi teljesítményt 2. évfolyamtól kezdődően egészen a 8. évfolyam végéig érdemjegyekkel (1, 2, 3, 4, 5) értékeljük.

Tanév közben heti 1 órás tantárgyak esetén legalább 2, a többi tantárgy esetén legalább 3 érdemjegyet adunk félévenként.

A témazáró felmérések eredményét 150 %-ban számítjuk a tantárgyi átlag megállapítása során. A témazáró felmérések értékelése során a következő százalékhatárok szerint adunk érdemjegyet:

<b>Teljesítmény</b>	<b>Érdemjegy</b>
0- 29 %	elégtelen (1)
30- 49 %	elégséges (2)
50 - 74 %	közepes (3)
75- 89 %	jó (4)
90- 100 %	jeles (5)

A 2. évfolyamon tanév végén, a magasabb évfolyamokon pedig minden félévkor és tanév végén osztályzattal értékeljük a tanulók egész éves munkáját tantárgyanként. Tanév végén az egész tanév során megszerzett érdemjegyet figyelembe vesszük az osztályzat megállapításakor.

Az osztályzatok:

- jeles,
- jó,
- közepes,
- elégséges,
- elégtelen.

Új tanuló átvétele esetén, amennyiben a tanuló előző intézménye iskolánktól **eltérő értékelési módot** alkalmazott (pl. szöveges értékelés a felsőbb évfolyamokon), abban az esetben az

**érdemjegyre, osztályzatra váltás** során felvesszük a gyermek előző intézményével a kapcsolatot az átváltás megbeszélése céljából.

#### Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

- Az értékelés folyamatos, differenciált, személyre szóló, figyelembe veszi a tanuló sérülésspecifikumait, egyéni képességeit, önmagához mért fejlődését;
- szempontjai között szerepet kap a tanuló tantárgyhoz való viszonya, érdeklődése, feladattudata, szorgalma, együttműködése, önállósága a feladatmegoldásban;
- képet ad a nyelvi készségek, képességek, tantárgyi ismeretek elsajátításának szintjéről (a beszédmegértésről, a kommunikáció jellemzőiről, az olvasás, szövegértés szintjéről, az írás, helyesírás, a nyelvi, irodalmi ismeretek elsajátításáról);
- előremutató, célja a fejlesztés, az egyéni segítségnyújtás;
- kijelöli a fejlődéshez, továbbhaladáshoz szükséges feladatokat; hozzájárul a tanuló önismeretének fejlődéséhez, az önelfogadáshoz,
- a szülő folyamatos szóbeli és szöveges írásbeli tájékoztatásában hangsúlyt kap a tanuló egyéni haladása.

#### **A magatartás és szorgalom minősítésének elvei**

##### **A tanulók magatartása:**

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) minősítéseket használjuk.

Az első évfolyamon az első félévben 2 havonta, a második félévtől havonta, ill. 2-8. évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén osztályzattal értékeli, ennek során kikéri a nevelőtestület véleményét.

Az év végi osztályzatot a tanév végén a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

##### Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;

- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon tisztelettudóan viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- szaktanári és/ vagy osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### **A tanulók szorgalma:**

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat használjuk.

Az első évfolyamon az első félévben 2 havonta, a második félévben havonta, illetve a 2-8. évfolyamokon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén osztályzatokkal értékeli, mely során kikéri a nevelőtestület véleményét.

A tanuló szorgalmának értékelését a tanév végén a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Iskolánkban a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

#### Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

#### Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jelleg megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

#### Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

### **A tanulók értékelése digitális munkarendben történő oktatás során:**

Hosszabb távú, kizárólagosan digitális oktatás során a magatartást nem értékeljük, csupán 2 havonta a szorgalmat.

A tanulók az elvégzett feladataikat digitális úton megküldik a szaktanárok részére a megadott határidőn belül.

A tanuló köteles a pedagógus által meghatározott módon és formában elkészíteni feladatát.

A tanuló a digitálisan megküldött munkáiról folyamatos értékelést, visszajelzést kap.

Az írásbeli és a szóbeli értékelés módja a jelenléti oktatás és a digitális munkarend során megegyezik.

## **A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése**

A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése ugyanúgy történik, mint a többi tantárgy esetében.

### **Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje**

Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben (digitális napló) történő rögzítésének határideje az érdemjegy megszerzését követő hónap 10. napja.

### **Félévi és év végi értesítők a tanulók osztályzatairól**

„*A tanulók teljesítményének értékelése az egyes évfolyamokon*” című fejezetben ismertettek szerint.

### **A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

Intézményünk a képességeihez mérten kiemelkedően teljesítő, rendszeres közösségi munkát végző, vagy példamutató magatartást tanúsító tanulókat jutalomban részesítheti.

#### **Az iskolai jutalmazás formái:**

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Ezen dicséretek a KRÉTA digitális naplóban írásban rögzítjük.

b) Tanév végén az éves teljesítmény elismeréseként a következő dicséretet adhatók:

- szaktárgyi dicséret,
- nevelőtestületi dicséret kiemelkedő tanulmányi eredményért,
- nevelőtestületi dicséret példamutató magatartásért és kiemelkedő tanulmányi eredményért,
- nevelőtestületi dicséret kiemelkedő szorgalomért, vagy közösségi munkáért.

Ezen dicséreteket a KRÉTA digitális naplóban és a tanulók bizonyítványában rögzítjük.

A fentiek szerint nevelőtestületi dicséretben részesülő tanulókat oklevéllel és könyvvel is jutalmazzuk.

c) A 8 tanéven keresztül kitűnő év végi tanulmányi eredményt elérő végzős diákokat díszoklevéllel és könyvvel jutalmazzuk.

d) Apáczai-díj:

Minden tanév végén az adott tanévben kiemelkedő közösségi munkát végző, vagy tanulmányaiban, versenyeken, sportban kimagaslóan szereplő egy fő tanulót a nevelőtestület döntése alapján Apáczai-émlékéremmel és oklevéllel jutalmazunk.

e) Tanév közben a nevelőtestület döntése alapján tárgy, vagy oklevél jutalomban részesülhet az a tanuló, aki

- iskolai és iskolán kívüli versenyeken kiemelkedően teljesít,
- vagy kiemelkedő közösségi munkát végez,
- vagy hosszabb időn át lelkiismeretesen szakköri tevékenységben vesz részt,
- vagy az iskolai, illetve a községi programokon, megemlékezéseken szerepet vállal.

### **Tanulói figyelmeztetések formái, elvei:**

A tanuló figyelmeztetésben részesíthető, amennyiben:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírását/előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének.

Az elmarasztalás minden esetben javító cézzattal történik.

Az elmarasztalás (büntetés) írásbeli formái:

- ügyeletes tanári figyelmeztetés;
- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás.

Az írásbeli elmarasztalást a digitális KRÉTA naplóban rögzítjük.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog... stb) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ezen kötelességzegések esetén az írásbeli elmarasztaláson túl az igazgató mérlegelése alapján értesítjük az illetékes ifjúságvédelmi, vagy közrendvédelmi szervet is.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.



## **A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok**

7. évfolyamon a földrajz tantárgy, 8. évfolyamon az állampolgári ismeretek és a történelem tantárgy keretein belül végezzük el.

## **Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

### **Egészségnevelés:**

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
  - a táplálkozás,
  - az alkohol- és kábítószerfogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
  - a családi és kortárskapcsolatok,
  - a környezet védelme,
  - az aktív életmód, a sport,
  - lelki egészség,
  - a személyes higiénia,
  - az elsősegélynyújtás alapismeretei,
  - a szexuális fejlődés területén.

Legfőbb egészségnevelési elveink:

- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Intézményünk minden pedagógusa és dolgozója törekszik a tanulók és a saját egészségének védelmére, az egészség fejlesztésére és az eredményes tanulás segítésére.
- A fiatalokra veszélyt jelentő egészségromboló fogyasztási cikkek megismerése céljából szakember vezetésével pedagógustovábbképzéseken veszünk részt.

- Az iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

### **Környezeti nevelés:**

Legfőbb környezeti nevelési feladataink és elveink:

- Minden tanévben beépítjük programtervünkbe az egészségnevelési hetet.
- Minden tanévben bekapcsolódunk a Fenntarthatósági témahétbe.
- Osztályfőnöki órákon a foglalkozásokba beépítjük az környezettudatos életmód fontosságát.
- Folyamatosan törekszünk közvetlen iskolai környezetünk, illetve településünk környezetének tisztán tartására.
- Minden tantárgy esetén megtaláljuk az alkalmat, hogy tanulóink személyiségében kialakítsuk az igényt a környezettudatos életmód iránti.

### **A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

A rendelkezésünkre álló információk alapján folyamatosan szemmel kísérjük tanulóink szociális, tanulmányi helyzetét, hogy időben felismerjük, ha valamelyik gyermek segítségre szorul. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a következő intézkedéseket tesszük:

- Iskolánk törekszik befogadó légkör megteremtésére minden tanuló számára.
- Kapcsolatot tartunk az illetékes szociális és gyermekjóléti intézményekkel, részt veszünk a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Kiemelt figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányait, szükség esetén lépéseket teszünk iskolán belüli megsegítésükre, illetve indokolt esetben bevonjuk a probléma megoldásában hatáskörrel bíró intézményen kívüli szerveket, pl. tanulási képességet vizsgáló intézményeket, település önkormányzatát, szociális intézményeket stb.
- Szociális, anyagi probléma érzékelése esetén javaslatainkkal segítjük a település önkormányzatát az esélyegyenlőség javítása céljából.

- Intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi felelős irányítása mellett figyelemmel kísérjük a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok tanulmányait. Megtervezzük a felzárkóztatásukhoz szükséges lépéseket.
- Évente megvizsgáljuk stratégiai dokumentumainkat, hogy minél inkább érvényesüljenek az esélyegyenlőség megteremtésére vonatkozó célkitűzéseink.
- Rendszeresen szervezünk előadásokat tanulók, szülők és pedagógusok részére, melynek témája hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

## **Iskolaváltás, a tanuló felvételének és átvételének szabályai**

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor az Oktatási Hivatal által meghatározott dokumentumokat kell bemutatni.

A második és nyolcadik évfolyamra történő beiratkozáskor az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- a gyermek személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a tanuló bizonyítványa az elvégzett osztályokról
- a másik intézményben szerzett jegyeiről, mulasztásról szóló dokumentum
- szakértői, pedagógiai szakszolgálati véleményt, amennyiben van

### **A tanuló átvételére vonatkozó szabályok**

Más iskolából érkező tanuló átvétele:

A második évfolyamtól nyolcadik évfolyamig jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Ha a tanulónak nem kell különbözeti vizsgát tennie, az igazgató tanév közben is engedélyezheti az átvételét, ebben az esetben írásbeli befogadó nyilatkozatot küld a tanuló iskolájának. A tanuló akkor iratkozhat be iskolánkba, ha az „Értesítés iskolaváltoztatásról” dokumentumot kézhez kaptuk.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti a naplóba.

Az átvett tanulónak az esetleges tudásbeli hiányosságait a szaktanárok segítségével és útmutatásai szerint pótolnia kell.

A szaktanár belátása szerint történik a hiányosságok pótlására szánt egyéni segítségnyújtás, felzárkóztatás.

Az alsó és felső tagozaton a felzárkózáshoz türelmi időt kap a tanuló. Az időtartam hosszát a tanító illetve a szaktanár határozza meg.

### **A felvételnél történő rangsorolás esetében a tanuló különleges helyzetének szempontjai, felvételi kérelmekkel kapcsolatos döntés**

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz, egyéb esetben igazgatói döntés alapján történik a felvétel. Ugyanezen szabály érvényes a hátrányos helyzetű tanulóakra is.

Igazgatói döntés esetén a mérlegelés az alábbi szempontok mentén történik:

1. az iskola beiskolázási körzetébe tartozó tanulók,
2. a szülő a településen dolgozik.

Egyedi esetben az igazgató dönt a körülmények figyelembevételével.

### **A nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése**

Ha a nemzetiséghez tartozó tanulók szülei nem a kezdő évfolyamra történő beiratkozás során kezdeményezik a nemzetiségi nyelv és a nemzetiségi népismeret tanítását, vagy osztályozó vizsgával nem teremthető meg a nemzetiségi nevelés-oktatás megszervezése az érintett tanuló

számára, az iskola a választható tanórai foglalkozások időkerete terhére, a pedagógiai programban meghatározottak szerint legalább heti két órában megszervezi a felkészítést.

Amennyiben legalább nyolc, azonos nemzetiséghez tartozó szülő azt kezdeményezi, a nemzetiségi iskolai nevelés-oktatást a kérelem beérkezését követő naptári évben kezdődő nevelési évtől, tanévtől felmenő rendszerben meg kell szervezni, feltéve, hogy legalább nyolc gyermek, tanuló valóban be is iratkozik az iskolába.

### **Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek**

A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján a pedagógiai program tartalmazza az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témanapokat, témaheteket és a projektoktatást is.

Intézményünkben a tananyag komplex elsajátításának egyik formája a témanap vagy témahét, amikor az adott tárgykört a diákok 1 tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. A témanapok és a témahetek a tanév rendjének, a munkatervnek a részét képezik, amely tartalmazza a programtervet. Pontosítása minden tanév elején megtörténik a tantestület jóváhagyásával.

A projektoktatás a tanítási-tanulási folyamat megszervezésének a formája, amelyben a közös tevékenység keretében meghatározott, főbb lépéseiben megtervezett és elfogadott feladatok kerülnek megvalósításra, amelyek lehetővé teszik a problémamegoldó gondolkodás, a tervszerű cselekvés, az önállóság, a kooperációs- és kommunikációs képesség fejlesztését.

A projektoktatás középpontjában a tervszerűen kialakított, problémaközpontú cselekvés gondolata áll.

Intézményünkben általában a tanmenetekbe beépített projektek kerülnek megvalósításra.

## **Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Egy-egy témakör elsajátításának mértékét témazáró dolgozatokkal mérjük. Azoknak a tanulóknak, akik a dolgozatot hiányzás miatt nem írták meg, két héten belül pótolniuk kell. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot íratunk.

A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában is.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását főként gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A pedagógusok a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. Emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

## **Az írásbeli és szóbeli feladatok, az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

### **A házi feladatok rendje**

A tananyag megszilárdításának az otthoni munka is fontos része, mivel a készségek alakítását, az ismeretek gyarapítását és rögzítését a gyakorlás nagymértékben elősegíti.

A házi feladatok típusát (szóbeli, írásbeli), s azok mennyiségét az egyes tantárgyak sajátosságai határozzák meg. Az arányos terhelést az órarend elkészítésekor figyelembe vesszük.

A házi feladatok feladásakor (pl. mennyiség, feladattípus) figyelembe vesszük a tanuló egyéni képességeit.

Az 1-4. évfolyamokon és az 5-8. évfolyamokon a tanulók a tanítási szünetek idejére nem

kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatokat.

A napközis foglalkozást tartó pedagógus jelzi az osztályfőnöknek, ha rendszeresen nagy mennyiségű házi feladatot kapnak a tanulók. A napköziben az önálló tanulásra fordított idő a házi feladat mennyiségéhez igazodik, a fennmaradó időt pedig a nevelő a személyiség más irányú képességfejlesztésére fordítja. Azok a napközis tanulók, akik tanórán kívüli elfoglaltságuk miatt nem, vagy csak részben vesznek részt a napközis tanórán, kötelesek otthon elkészíteni a házi feladatokat.

### **A házi feladatok szerepe a tanulmányi munka értékelésében**

A házi feladat adásának célja a tudás elmélyítése, ismeretek alkalmazása, a készségek fejlesztése.

A házi feladatok ellenőrzése, értékelése motiváló jellegű. A pedagógus következetes oktatómunkájának része kell, hogy legyen a házi feladatok rendszeres mennyiségi és minőségi ellenőrzése, javítása. A tanulóknak a házi feladat értékelése reális visszajelzést ad teljesítményéről, segíti helyes önértékelését.

A rendszeresen és pontosan elkészített házi feladatokat, valamint a szorgalmi feladatokat a tanulmányi előmenetelben, valamint a szorgalom értékelésében pozitív értelemben kell figyelembe venni. A hibásan elkészített írásbeli házi feladatokat érdemjeggyel nem értékeli a pedagógus, azok javítása a tanítási-tanulási folyamat része.

A házi feladatok rendszeres hiánya a tanuló kötelességének a megszegése, melyet a szaktanár a Kréta naplóban jelez szülő felé, valamint a szorgalom értékelésében lehet figyelembe venni.

### **A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A továbbhaladás feltételeit az egyes tantárgyakból az iskola helyi tanterve határozza meg.

Indokolt esetben az első évfolyam a szülő kérésére az igazgató engedélyével két tanév alatt is elvégezhető.

Amennyiben a tanuló a tanév végén nem teljesíti egy tantárgyból a magasabb évfolyamba lépés feltételeit, javító vizsgát tehet, abban az esetben, ha legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen tanév végi értékelést.

## **SNI fejlesztő program**

Az Oktatási Hivatal SNI irányelvei mentén az intézményben befogadható SNI tanulókra fogyatékosági típus szerint alkalmazandóak az irányelvek. Az intézménybe a Szakmai alapdokumentumban meghatározottak szerint integrálható tanulók esetében ezen irányelvek mentén történik a befogadás és integráció

Enyhe értelmi fogyatékos tanulók együttnevelése esetén együttesen alkalmazzuk az általános iskolai kerettantervet és az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára készült kerettantervet. Amennyiben a befogadott tanuló hatékony oktatása megkívánja, és intézményünkben nem dolgozik képzett szakember, azt a fenntartó biztosítja.

### **1. Látási fogyatékos tanuló**

A látássérült tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai megegyeznek a Nemzeti alaptantervben foglaltakkal. A látássérült tanulók esetében is figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat.

#### **A többi tanulóval való együttnevelés, oktatás**

Minden esetben egyéni döntésen alapul, egyéni felkészítést igényel.

A látássérült tanuló részt vesz olyan fejlesztéseken, amelyekre állapotából fakadóan szüksége van. A tanuló órarendjébe illeszthető: felzárkóztató, tehetséggondozás, rehabilitációs és habilitációs foglalkozás. Ezen órák összeállítása a szaktanárok, osztályfőnök javaslatai alapján történik. Ennek támpontja a szakértői javaslat.

A helyi tanterv készítésekor a NAT-ban és a választott kerettantervben foglaltak az irányadóak.

### **2. Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelésének- oktatásán irányelvei**

Köznevelési törvény által használt gyűjtőfogalom. Ebbe a kategóriába tartoznak a súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral küzdő tanulók, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést,



gyógypedagógiai segítséget igényelnek. Az idegrendszeri fejlődési zavarok is ide tartoznak mint a specifikus tanulási zavar és a figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar (ADHD).

Nevelési –oktatási alapelvek:

- Tudatos, tervszerű, egyénre szabott fejlesztési terv kialakítására
- Komplex megközelítés és módszerválasztás
- Fejlődési dinamika nyomon követésére
- Tananyag adaptálása
- Változatos tanulásszervezési módok

Fontos tényező a tanulók támogatásában a szülők bevonása, partnerségi viszony kialakítása és a pedagógusok (tanórán a pedagógiai asszisztens), a (külső, belső) segítő szakemberek munkájának összehangolása, együttműködése.

### **3. Mozgásszervi fogyatékos tanuló**

Az önállóságra nevelés elvét mindig szem előtt tartva, az iskolánkban – a mozgáskorlátozott tanulók életkorának és mozgásállapotának megfelelően – biztosítjuk pszichés, egészségügyi és fizikai szempontból a biztonságot és állandóságot, olyan szeretetteljes és motiváló légkört alakítunk ki, amely magában foglalja:

- a fizikai környezetet, amely egyrészt akadálymentes, másrészt valamennyi tanuló számára biztosítja az egészséges, balesetmentes környezeti feltételeket;
- a befogadó, elfogadó, kölcsönös alkalmazkodást kívánó, a tágabb környezetre is hatással bíró személyi környezetet (inkluzív oktatásnál a tanulótársak, azok szülei, az iskola dolgozói részére a befogadást segítő ismeretek átadása);
- szükség szerint és indokolt esetben – amennyiben a mozgásos akadályozottság a tevékeny és eredményes részvételt súlyosan akadályozza – a személyi segítő jelenlétét.

### **4. Autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló**

Az autizmus spektrumzavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és a rugalmas viselkedésszervezés minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg.

Az autizmus spektrumzavarral küzdő tanulók nevelésének-oktatásának alapelvei, az aktív tanulás támogatása:

- Az autizmus-specifikus nevelés-oktatás alapja a tanuló egyéni szükségleteinek megértése, figyelembe vétele.

- A tanuló sérülésspecifikus támogatása a rehabilitációs-rehabilitációs órákon és az iskolai élet minden színterén, valamennyi tanórai és tanórán kívüli helyzetben meg kell valósítani.
- Amennyiben autizmus spektrumzavarral küzdő tanulót fogad intézményünk, valamennyi közösségünket (munkatársak, szülői közösség, kortárs közösség) informálni kell az autizmussal kapcsolatos alaptényekről és a támogatás alapvető stratégiáiról.
- Az iskolai élet minden területére ki kell terjeszteni a támogatás alapvető stratégiáit, módszereit.
- Az egyéni fejlesztési terv megvalósítása érdekében a tanuló nevelésében-oktatásában részt vevő valamennyi szakembernek tájékozottnak kell lennie annak tartalmáról. Az egyéni fejlesztési terv megvalósulását az autizmus spektrum pedagógiája szakirányt végzett gyógypedagógus koordinálja a tanuló és a szülők folyamatos bevonásával.

## **5. Az enyhe értelmi fogyatékos tanuló**

Az enyhe értelmi fogyatékos tanulók gyógypedagógiai értelemben a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak.

A tanuló fejlődését támogató feltételek:

- megfelelő osztállylétszám;
- az aktív tanulás biztosítása;
- a szükségleteknek megfelelő tanulásszervezési mód kiválasztása;
- a személyre szabott tanulás lehetősége;
- differenciálás alkalmazása;
- együttnevelés során a kéttanáros modell alkalmazása és/vagy a pedagógus-gyógypedagógus szoros együttműködése, rendszeres konzultációja;

## **6. Hallássérült tanulók**

A hallássérült tanulók fejlesztésének alapelvei:

Iskolánkban speciális, szakspecifikus ellátást a hallássérült gyermekek és tanulók megsegítésekor a hallássérültek pedagógiája szakirányon végzett gyógypedagógus (szurdopedagógus) láthatja el.

A tanulói szükségletek ismeretében szakmai támogatás igényelhető:

- az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményektől (EGYMI);

- a pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményektől;
- a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézményektől;
- az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetésére kijelölt intézményektől.

#### A hallássérült tanulók iskolánkban történő együttnevelése:

A nevelés-oktatás szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

Az iskolánkban történő együttnevelés a szülő/gyógypedagógus/pedagógus közös döntését igényli az illetékes szakértői bizottság szakvéleményének figyelembevételével.

### **7. Beszéd fogyatékos tanuló**

Az érintett tanulók specifikus nevelésének-oktatásának alapja egyéni szükségleteik felismerése, megértése, ezek tanulási-tanítási folyamatokban való figyelembevétele.

Az iskolaközösség (szülők, pedagógusok, kortársak) érzékenyítése előfeltétele a beszéd fogyatékosok integrációjának. Főként a verbális kommunikáció sajátos helyzetét és a sikeres kommunikációs lehetőségeket fontos bemutatni.

Az iskola és a szülői ház összehangolja a beszéd fogyatékos gyermek számára legmegfelelőbb nevelési-tanítási környezet kialakítását.

### **A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek, az értékelés szabályai**

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük meg szükség esetén:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

**Pótló vizsgát** tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**Javítóvizsgát** tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. ( VIII. 31. ) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve a szaktanárok állapítják meg. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	VIZSGATÍPUS		
<b>ALSÓ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit-és erkölcsstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének- zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés			GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
<b>FELSŐ TAGOZAT</b>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Első élő idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Etika/hit- és erkölcsstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének- zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Digitális kultúra		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika és tervezés		SZÓBELI	
Testnevelés			GYAKORLATI
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, amennyiben rész vesz független vizsgabizottság, úgy az elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg.

## **Egészségfejlesztési Program**

Egészségfejlesztési programunkat a Pedagógiai Program **5. melléklete** tartalmazza.

### **Könyvtárpedagógiai órák**

A délelőtti tanórák esetében a Helyi tanterv szerint történik a könyvtárpedagógiai órák látogatása.

A tanév során 2-3 alkalommal délutáni foglalkozások keretében látogatják meg a tanulók az iskola könyvtárát, ahol könyvtárpedagógiai tartalmú foglalkozáson vesznek részt, melyek a tanulók fejlődését szolgálják.

### **A Pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok választására vonatkozó eljárásrend**

A tantárgyak, foglalkozások és pedagógus választás eljárásrendszerét a Helyi tanterv *Kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható foglalkozások* című fejezete mutatja be.

### **Félévi és év végi értesítők a tanulók osztályzatairól**

„A tanulók teljesítményének értékelése az egyes évfolyamokon” című fejezetben ismertetettek szerint.

### **A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek**

Intézményünk minden esetben szem előtt tartja közvetlen környezetünk, Táplánszentkereszt község elvárásait, melyet a település honlapján is közzé tesz. Ennek értelmében:

„A Táplánszentkereszt Apáczai Csere János Általános Iskola egy olyan 8 évfolyamos oktatási intézmény, amely fontos feladatának tekinti, hogy bizalommal teli, biztonságot nyújtó légkörben, erkölcsre, mély érzelmekre neveljen.

Törekvése, hogy tanulóinak jelentős többsége képes legyen a folyamatos önművelésre, jól tudjon alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez, és nyitottá váljon minden újra és mindenre, ami értékes.

Színvonalas oktató-nevelő munkája eredményeként tanítványai gazdagodnak tudásban, emberségben, így sikeres emberekké válnak.”

(Táplánszentkereszt község hivatalos honlapja.

<https://www.taplanszentkereszt.hu/intezmenyek/iskola/>)

A fentiekhez igazodva intézményünkben folyamatosan törekszünk a legújabb, innovatív módszerek megtalálására és alkalmazására, hogy tanulóink mindig naprakész tudással rendelkezessenek. Ennek szellemében alkalmazzuk pl. a robotprogramozás oktatását, állatasszisztált foglalkozások tartását, mesterséges intelligencia nyújtotta lehetőségek megismerését, stb. Így biztosítjuk, hogy a jövő nemzedékének hasznos tagjai kerüljenek ki iskolánk falai közül.

### **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)**

Magyarország Kormánya a **NEP** kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diák részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amely a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Klebelsberg Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központ operatív kapcsolattartója végzi.

## **MELLÉKLETEK**

- 1. melléklet: Helyi tanterv az alsó tagozat számára**
- 2. melléklet: Helyi tanterv a felső tagozat számára**
- 3. melléklet: Helyi tanterv a sajátos nevelési igényű tanulók számára**
- 4. melléklet: A Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola szakmai alapidokumentuma**
- 5. melléklet: Egészségfejlesztési program**
- 6. melléklet: A Nemzeti Alaptantervben meghatározott műveltségi területek megjelenése intézményünkben**
- 7. melléklet: Jogszabályi háttér**



## 5. melléklet

### Egészségfejlesztési program

#### Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében!

Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat.

A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a táplálkozás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és kortárskapcsolatok,
- a környezet védelme,
- az aktív életmód, a sport,
- lelki egészség,
- a személyes higiénia,
- az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

#### Legfőbb egészségnevelési és környezeti nevelési elvünk:

Az iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen (WHO).

Intézményünk minden pedagógusa és dolgozója törekszik a tanulók és a saját egészségének védelmére, az egészség fejlesztésére és az eredményes tanulás segítésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, életkoruknak megfelelően legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját.

A fenti ismeretek elsajátítása nem önálló tantárgyként, hanem a következő tantárgyak

keretein belül történik:

- környezetismeret,
- természettudomány,
- biológia,
- testnevelés
- osztályfőnöki.

A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítására. Az iskola éves programjában az egészségnevelési héten készítjük fel diákjainkat az előforduló baleseti helyzetek elkerülésére és megoldására. Egészségügyi dolgozók által tartott előadások, gyakorlati foglalkozások szervezése tanórai vagy délutáni foglalkozások keretein belül.

#### Témahetek és témanapok

Témaheteink és témanapjaink keretében kiemelt szerepet kap az egészséges életmódra nevelés. ezeket minden tanévben megszervezzük:

- Egészségnevelési témahét,
- Fenntarthatósági témahét,
- Magyar Diáksport Napja,
- „A Világ Legnagyobb Tanórája”.

A témahetek és témanapok alkalmával a tanórákba beépítjük a következő egészségfejlesztési témákat:

- mozgás- és gerincvédelem,
- táplálkozás,
- egészséges környezet,
- társas kapcsolatok,
- digitális világ – egészségtudatos eszközhasználat,
- káros szenvedélyek,
- egészségügyi szolgáltatások,
- egészséges jövőkép.

### Egészségügyi szolgáltatást nyújtó partnerek

Állandó munkakapcsolatot tartunk fenn egészségügyi szolgáltatást nyújtó partnereinkkel:

- területileg illetékes védőnői szolgálatok,
- területileg illetékes háziorvosok,
- Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó,
- Pálos Károly Szociális Központ és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Vas Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya,
- Vas Vármegyei Rendőrfőkapitányság Bűnmegelőzési Osztály.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó partnereink listáját folyamatosan bővítjük az adott lehetőségekhez és az aktuálisan felmerülő problémákhoz igazítva.

Rendszeresen lehetőséget adunk tanulóink egészségügyi szűréseire pl. fogászati szűrés, vércukorszint mérés, testtömegindex megállapítása, tisztasági szűrések.

## 6. melléklet

### A Nemzeti Alaptantervben meghatározott műveltségi területek megjelenése intézményünkben

Műveltségi területek és tantárgyak	A tantárgyak megjelenése az egyes évfolyamokon							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>								
magyar nyelv és irodalom	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Matematika</b>								
matematika	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>								
történelem					X	X	X	X
állampolgári ismeretek								X
hon- és népismeret						X		
<b>Etika / hit- és erkölcstan</b>	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Természettudomány és földrajz</b>								
környezetismeret			X	X				
természettudomány					X	X		
kémia							X	X
fizika							X	X
biológia							X	X
földrajz							X	X
<b>Idegen nyelv</b>								
első élő idegen nyelv				X	X	X	X	X
<b>Művészetek</b>								
ének-zene	X	X	X	X	X	X	X	X
vizuális kultúra	X	X	X	X	X	X	X	X
dráma és színház							X	
<b>Technológia</b>								
technika és tervezés	X	X	X	X	X	X	X	
digitális kultúra			X	X	X	X	X	X
<b>Testnevelés és egészségfejlesztés</b>								
testnevelés	X	X	X	X	X	X	X	X
osztályfőnöki (közösségi nevelés)					X	X	X	X

## **7. melléklet**

### **Jogszabályi háttér**

A Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola Pedagógiai programjának 2024. évi felülvizsgálata és átdolgozása az alábbi jogszabályok, illetve jogszabálmódosítások alapján történt:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról