

# **MUNKATERV**

## **2024/2025. TANÉV**

**ISKOLA: TÁPLÁNSZENTKERESZTI APÁCZAI CSERE  
JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA VÁTI TAGINTÉZMÉNYE**

**KÉSZÍTETTE: MOLNÁR NIKOLETTA/ TAGINTÉZMÉNY-  
VEZETŐ**

## HELYZETELEMZÉS

### Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 10 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 10 fő

Óraadó: 3 fő

Hitoktató: 4 fő

### Pedagógus adatok

#### Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Fábián Kármén Cecília	osztályfőnök 8. osztály		ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés, versenyfelkészítés
2.	Kabay-Miletits Katalin	osztályfőnök 5. osztály Dök segítő		fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
3.	Kaderászné Mihácsi Hajnalka	osztályfőnök 3. osztály mk. vezető		fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, versenyfelkészítés,

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
				tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
4.	Janzsóné Máté Ágota	osztályfőnök 4. osztály	3-4. osztályos tanulószo- bavezető	fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
5.	Kovács József Lajos	osztályfőnök 6. osztály	5-8. osztályos tanulószo- bavezető	fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
6.	Molnárné Dávid Eszter	osztályfőnök 7. osztály		fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés
7.	Novák Boglárka	osztályfőnök 2. osztály		fűzetjavítás, ügyelet, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
8.	Sályné Peszlen Livia Éva	osztályfőnök 1. osztály		fűzetjavítás, szabadidőszervezés, tanórai felkészülés, adminisztráció, képesség-fejlesztés,
9.	Nagyné Horváth Johanna		1-2. osztályos tanulószoza vezető	BTMN tanulók óráira
10.	Molnár Nikoletta			tagintézmény vezetéssel kapcsolatos feladatok, fűzetjavítás, tanórai felkészülés, képességfejlesztés, programok szervezése, adminisztráció, verseny felkészítés
11.	Dankóné Mészár Marianna	óraadó	énekkar vezető	
12.	Rába Krisztina	óraadó		
13.	Szendrőiné Sipos Éva	óraadó		
14.	Kincsesné Szele Rita	hitoktató (katolikus)		
15.	Kalincsák Balázsne	hitoktató (evangélikus)		
16.	Jakab Bálint Mihály	hitoktató (református)		

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
17.	Magyarlaki Martina		Aranyhíd által óraadó	SNI tanulók ellátása, fejlesztése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése

#### Egyéb munkakörben foglalkoztatottak:

Bezdi Piroska: Iskolatitkár, pedagógiai asszisztens

Kapui Tiborné: technikai személyzet

Szauer – Szabó Adrienn: technikai személyzet

#### Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
7.	8	1	1				
Összesen	83	14	12	0	0	0	0

#### Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

Vát Község Önkormányzata tulajdonában lévő kultúrterem tornaszobaként való használata ősztől tavaszig, illetve nagyobb iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken

1. A fenntartót érintő feltételek:

Iskolánk fenntartója és működtetője a Szombathelyi Tankerületi Központ. Testnevelés órák tartására a váti kultúrtermet használjuk időjárás függvényében.

2. A működtetőt érintő feltételek:

A felsős tantermek festése megvalósult, de sajnos a penészesedés ezzel nem oldódott meg, a falak továbbra is vizesednek. A fűtésrendszerünk régi és elavult, bízunk benne, hogy a tanév folyamán a működése megfelelő lesz. A melegítőkonyhán az önkormányzat a bojler kicserélte, az előírásoknak megfelelő körülményeket biztosítja.

A laptopok és néhány számítógép cseréje is időszerű lenne a tantermekben, illetve az informatikateremben. Új egerekre és hangfalakra is szükségünk lenne. Fontos lenne a kapu zárját is kicserélni, illetve a tantermek ajtóit, mivel az összes szorul. A szekrényajtókat is rendbe kellene hozni, mivel nem tudjuk őket zárni. A szűnyoghálók is tönkre mentek több ablakon, felújításra és cserére szorulnak. Az alsós tantermek festése is időszerű lenne. Szükségünk lenne sporteszközökre, elsősorban labdákra.

## **A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI**

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- Digitális kompetencia fejlesztése (pedagógusoknál és tanulóknál egyaránt).
- Szülők folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról, aktuális helyzetről.
- A higiéniai szabályok megismertetése és betartatása a tanulókkal a fertőzések elkerülése és terjedésének megakadályozása érdekében.
- Matematikai, logikai gondolkodás fejlesztése.
- Természettudományos kompetenciák fejlesztése.
- Szövegértési kompetencia fejlesztése anyanyelven és idegennyelven.
- Felkészülés a digitális kompetenciamérés két új területének, a történelem és a digitális kultúra tantárgyaknak a próbamérésére, majd a tavaszi bevezetésre.
- A tanulók magatartásának, szorgalmának havonkénti értékelése, a fontos dolgok, feladatok, aktualitások megbeszélése.
- A programjaink és ünnepélyeink megtartása.

- A tanulók motivációjának erősítése.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- A tanulók képességeinek, tehetségének kibontakoztatása, illetve a hátrányos helyzetű, rászoruló gyermekek felzárkóztatása.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, segítség nyújtása a pályaválasztáshoz.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, a szépre, jóra való igényük fejlesztése.
- Felkészítés a mérésekre.
- Fenntarthatóságra nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés.

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Elsős tanulók szocializálása, beilleszkedésének segítése.
- c) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők, közös platform alkalmazása.
- e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok, tehetséglejlesztés.
- f) Alsó-felső közötti átmenet megkönnyítése, új módszerek kialakítása.
- g) Közösségi nevelésben az osztályok közösségi programjainak támogatása. A szabadidő hasznos eltöltése a lehetőségek függvényében.

## **A TANÉV HELYI RENDJE**

### **A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása**

sz.	esemény / téma	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientáció	2024. 10.21.	iskola tanulói, pedagógusai, előkészítés, lebonyolítás

2.	Benedek Elek mesemondó verseny	2024. 12. 14.	pedagógusok, szervezés, lebonyolítás
3.	Pedagógiai nap	2024. 12. 07.	pedagógusok
4.	DÖK nap	2025. 06. 20.	pedagógusok, diákok

### A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. 09. 02.

Utolsó nap: 2025. 06. 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. 09. 02. - 2025. 01. 17. tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. 01. 24-án tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

### **A szünetek időtartama**

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. 10. 28 – 2024. 11. 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10. 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 11. 04

Téli szünet: 2024. 12. 23 – 2025. 01. 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12. 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 01. 06.

Tavaszi szünet: 2025. 04. 17 – 2025. 04. 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 04.16

A szünet utáni első tanítási nap: 04. 28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. Nemzeti ünnep

2024. december 25. Karácsony

2024. december 26. Karácsony

2025. március 15. Nemzeti ünnep

2025. április 18. Nagypéntek

2025. április 21. Húsvét hétfő

2025. május 1. Munka ünnepe

2025. június 9. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2024.12.07 (szombat) a ledolgozott nap december 24-e kedd

2024.12.14 (szombat) a ledolgozott nap december 27 péntek

2025.05.17 (szombat) a ledolgozott nap május 2 péntek

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	2024. 10. 04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	2024. 10. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	2025. 02. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	2025. 03. 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	2025. 04. 15.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. 06. 04.

**Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése**

<b>sz.</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>időpont</b>
1.	Karácsonyi ünnepély	2024. 12. 19.
2.	Anyák napja	2025. 05. 05.
3.		
4.		
5.		

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma
2024. 12. 07.	Pedagógiai nap
2025. 01. 21.	Félévi osztályozó értekezlet
2025. 06. 16.	Tanév végi osztályozó értekezlet

## A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma
2024. 09. 18.	Év eleji tájékoztatás
2024. 11. 28.	Aktuális problémák megbeszélése (fogadónap)
2025. 02. 04.	Első félév értékelése
2025. 04. 08.	Aktuális problémák megbeszélése (fogadónap)
2025. 05. 06.	Tanév végi értékelés (szülői értekezlet)

## Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

### Versenyek rendje, ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek

### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Megjegyzések
Apáczai olvasásverseny	1-4.	
Benedek Elek mesemondó verseny	1-4.	
Zrínyi matematikaverseny	5-8.	
Honismeret verseny	5-7.	
Büki kistérségi verseny alsósoknak	1-4.	

### Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)

- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint).

### Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- Az 1. és 2. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő: 2024. 12. 06.
- Országos kompetencia mérés 2025.03.24-05.30

### A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	időpont
1.	NETFIT	2025. 01. 09. - 2025.06.20.
2.		
3.		
4.		
5.		

## SZAKMAI FELADATOK

### A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	határidő

## A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	határidő
1.	gyakornoki vizsga	2025.05.31

## Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2022/2024. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

## Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Molnár Nikoletta Nóra

feladat / esemény	határidő
Szülők tájékoztatása	folyamatos
Iskolai nyílt nap az óvodásoknak	2024. 03.01.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

## Pályázatokból adódó szakmai feladatok :

Nincsen pályázatunk.

	feladat / esemény	határidő
Folyamatban lévő projektek		
Fenntartási időszakban lévő projektek		
Benyújtásra tervezett pályázatok		

## INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezlet
- fogadóóra (ha szükséges, akkor telefonon és online)
- levél, e-mail, telefon, online, e-Kréta
- közös programok
- egyéni konzultáció

### A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Értekezletek
- E-mail
- Telefon

## **Egyéb kapcsolatok**

- Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola /székhelyintézmény/
- Vát, Nemesbőd, Vasszilvagy és Acsád községek önkormányzatai
- Gyermekeink Jövőjéért Alapítvány
- Rózsa-Vát Faluszépítő és Kulturális Egyesület
- Váti Tűzoltó Egyesület
- Váti Idősek Klubja
- Váti Egyházközség
- Nemesbődi Gyöngyvirág Óvoda
- Acsádi Mézeskalács Óvoda
- Szent Rita óvoda Vát
- Szombathelyi Bartók Béla Zeneiskola
- Körzeti orvos és védőnő
- Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete
- Vas Megyei Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye
- Vas Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Mesebolt Bábszínház
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Bük
- Pálos Károly Gyerekjóléti Szolgálat

## **A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK**

Az idei tanév egyik fontos feladata lesz a teljesítmény értékelés minél szélesebb körű megismerése és használata. Fenntartó váltással kapcsolatos feladatok lebonyolítása és ellátása.

## MELLÉKLETEK

Munkaközösségek munkaterve

Programnaptár

Diákolimpiai részvétel

## FÜGGELÉK

### A munkaterv jogszabályi háttere

A pedagógusok új életpályájáról szóló 401/2023. Korm. Rendelet, 2023. évi LII. Tv.a

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet

A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

# **OSZTÁLYFŐNÖKI**

# **MUNKAKÖZÖSSÉG**

# **MUNKATERVE**

# **2024/2025**

**Készítette:** Kaderászné Mihácsi Hajnalka

munkaközösség-vezető

Vát, 2024. szeptember 13.

## A munkaközösség céljai, feladatai:

- Ebben a tanévben már teljes egészében a januárban GYES-ről visszatért Molnár Nikoletta Nóra látja el a tagintézmény-vezetői feladatokat.
- Új tanító, Nagyné Horváth Johanna érkezett hozzánk áthelyezéssel Szelestéről. Egyik feladatunk az ő beilleszkedésének segítése lesz.
- Janzsóné Máté Ágota nyugdíjas kolléganőnk elvállalta, hogy nem csak óraadóként segíti munkánkat, hanem teljes állásban.
- Óraadóinknál csak egy változás történt. A technika és tervezés tantárgy tanítását már nem Szabolcsi Zsolt látja el, hanem kollégánk, Kovács József. Az informatikát változatlanul Szendrőiné Sipos Éva tanítja. Dankóné Mészár Mariann maradt az énektanárunk felső és alsó tagozatban egyaránt. Szolfézt is tart a zeneiskolásainknak. A biológia és a kémia tanítását Rába Krisztina látja el tavaly óta óraadóként. Célunk a velük közös munka segítése, jó együttműködés kialakítása, egymás támogatása, megerősítése.
- Iskolaigazgatónk, Bezdi Piroska, aki napi 4 órában gyógypedagógiai asszisztensként is segíti munkánkat.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a programok és a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására. A tanulók magatartásának, szorgalmának havonkénti értékelése.
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- Programok (vetélkedők, megemlékezések, ünnepélyek stb.) szervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Ügyelünk tanulóink egészségi állapotára, a helyes kézmosásra, és ha szükséges a fertőtlenítésre.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, ezáltal a tanuláshoz fűződő viszonyuk javítása.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Nevelő és oktató tevékenységünk keretében az ismeretek sokoldalú közvetítése.
- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Szövegértési, matematikai, történelmi, digitális, természettudományos és idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése, felkészítés és felkészülés a tavaszi mérésre. Az ezzel járó feladatok ellátása, határidők betartása.
- A 8. osztályosok felkészítése az őszi pályaválasztási kompetenciák mérésére.
- Koordinátorként ezeknek a méréseknek az előkészítése, összehangolása, lebonyolítása, zárása, s az osztályfőnökök mérésvezetői tevékenységének segítése, támogatása.
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásához, pályaválasztásához segítség nyújtása, részvétel ezzel kapcsolatos programokon. A szülőknek és a gyerekeknek külső segítség nyújtása pályaorientációs szakember segítségével.
- A pályaorientációs nap eseményeinek megszervezése, lebonyolítása.
- Kommunikációs képességek, vitakultúra, íráskészség fejlesztése.
- Tanulmányi versenyek szervezése, lebonyolítása, felkészítés, más intézmények tanulmányi és sportversenyein való részvétel, felkészítés, utaztatás, amennyiben lesz ez lehetséges.
- A mesemondó versenyünk előkészítése, koordinálása, lebonyolítása decemberben.
- A tanulók képességeinek, tehetségének kibontakoztatása, illetve a hátrányos helyzetű, rászoruló gyermekek felzárkóztatása.
- Az 5. osztályosok felső tagozatba történő beilleszkedésének segítése, avatása farsangkor. Tanulásuk támogatása tanulástechnikai módszerek segítségével.
- Az együttélés szabályainak betartása és betarttatása a tanulók körében, egységes eljárások alkalmazása a problémás helyzetekben. Segítség kérése szakemberektől, ha szükséges.
- Önbíráskodás, trágár beszéd visszaszorítása.

- Tisztelet a társakkal és a felnőttekkel szemben. Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik iránt.
- Önbizalom növelése, önismeret fejlesztése, önkritika gyakorlása.
- Értékek tiszteletére nevelés, a szépre, jóra való igényük fejlesztése.
- A magántulajdon védelme és tiszteletben tartása.
- Az iskola felszerelésének védelme, felelősség kialakítása, fejlesztése.
- Az emberi alkotások megbecsülése.
- Erkölcsi nevelés.
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben. A felsős tanterem falának, a padlónak és a pályának védelme.
- A szabadidő hasznos, tartalmas eltöltésének segítése, ehhez ötletek adása.
- Egészséges életmódra nevelés. Az egészséges életmód igényének és képességének kialakítása a tanulóknál. A sport megszerettetése.
- A helyes öltözködés, viselkedés, étkezés, tisztaság igényének kialakítása.
- A tanulók természet- és környezetvédelemre való nevelése. Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Hagyományok, népszokások ápolása. (Ezek támogatása a műsorok, programok megvalósításával.)
- Részvétel a falu életében (pl.: idők napja, március 15-i, falunapi műsorok keretében)
- Közös programok szervezése a helyi óvodával. (Például Márton napi lampionos felvonulás)
- Kapcsolattartás a szülőkkel, kollegákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelemmel, védőnővel, önkormányzattal, háziorvossal, óvodával, pályaaorientációs szakemberekkel. A velük való jó kapcsolat megtartása. A tanulók előmeneteléről a szülők rendszeres tájékoztatása. A jól bevált alkalmazások, platformok használata.
- Együttműködés a Rózsa-Vát Faluszépitő és Kulturális Egyesülettel, Vát község közművelődési szakemberével.
- A DÖK nap megszervezésében aktív részvétel a DÖK-vel együttműködve.
- A Kréta-napló és az E-ügyintézés felhasználói szintű alkalmazása és ezen ismeretek elmélyítése.

#### **A munkaközösség tagjai:**

**Osztályfőnökök:** Sállyné Peszlen Livia Éva (1. osztály)

Novák Boglárka (2. osztály)

Kaderászné Mihácsi Hajnalka (3. osztály)

Janzsóné Máté Ágota (4. osztály)

Kabay-Miletits Katalin (5. osztály)

Kovács József (6. osztály)

Molnárné Dávid Eszter (7. osztály)

Fábián Kármén Cecília (8. osztály)

**Alsó tagozatban tanító kollégák:** Nagyné Horváth Johanna

**Felső tagozatban tanító kollégák:** Molnár Nikoletta Nóra

## **Feladatok havonkénti lebontásban:**

Havonta magatartás- és szorgalomértékelés, illetve megbeszélés, jó, bevált ötletek átadása, tapasztalatcsere, napló ellenőrzése.

### **Szeptember:**

- Adategyeztetés a tanulókkal, szülőkkel, a KRÉTA naplóban is adatok egyeztetése. (felelősök: osztályfőnökök)
- Az év feladatainak megbeszélése – évkezdéssel kapcsolatos teendők.
- Osztálytermek dekorálása.
- Az iskola programtervének elkészítése. (felelős: tagintézmény -vezető, munkaközösségvezető)
- A munkaterv elkészítése, megbeszélése. (felelős: tagintézmény -vezető, munkaközösségvezető)
- Tanmenetek elkészítése. (felelősök: pedagógusok)
- Szakkörök indítása.
- Hetesi teendők, házirend megbeszélése, ismertetése. (felelősök: osztályfőnökök)
- Tűzriadó.
- Tűz- és balesetvédelmi szabályok ismertetése a tanórákon. (technika, kémia, fizika, testnevelés, osztályfőnöki)
- Szülői értekezlet. (szeptember 18.)
- Magyar Diáksport Napja. (szeptember 27.)
- Október 6-i ünnepélyre készülés.
- Szeptember 30. Megemlékezés a magyar népmese napjáról. (felelősök: alsós osztályfőnökök)
- Szociometriai mérés, helyzetelemzés elkészítése. (felelősök: osztályfőnökök)

### **Október:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (október 3.)
- Október 3. Zene világnapjához és az állatok világnapjához kapcsolódó vetélkedő szervezése.
- Október 4.: Megemlékezés az aradi vértanúkról.
- Október 21.: Pályaorientációs nap megszervezése. (felelősök: osztályfőnökök)
- Október 23-i ünnepély előkészítése.
- Október 22.: Megemlékezés október 23-ról.
- Október 21.: „Tök jó buli”.
- Nyílt napok a középiskolákban. Pályainfó.

### **November:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (november 4.)
- Nyílt napok a középiskolákban. Pályainfó.
- Márton nap a váti ovival közösen. (november 11.).
- Fogadóóra. (november 28.).
- Egészségnevelési nap megszervezése. (november 28.)

### **December:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (december 3.)
- Mikulás osztálykeretben a felsőben, alsósoknak jön a Mikulás. (december 6.).
- Adventi gyertyagyújtás minden héten. (december 2, 9, 15, 20.)
- Pedagógiai nap. (december 7.).
- Karácsonyi vásár.
- Benedek Elek mesemondó verseny. (december 14.) (felelősök: alsós tanítók, pedagógusok)
- Osztálykarácsony. (felelősök: osztályfőnökök)
- Karácsonyi műsor. (december 19.) (felelősök: pedagógusok)

- Magatartás-szorgalom értékelése. (december 19.)

#### **Január:**

- Osztályozó értekezlet. (január 21.)
- Magyar kultúra napja. (január 22.)
- Az első félév zárása.
- Félévi bizonyítványok kiosztása január 24-ig. (osztályfőnökök)
- Féléves munka értékelése.
- A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak kitöltése, véglegesítése.

#### **Február:**

- Félévi szülői értekezlet. (február 4.)
- A nyolcadikosok továbbtanulási lapjainak elküldése.
- Farsangi bál megszervezése. (február 14.)

#### **Március:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (március 4.)
- Pénz7. (március 3-7.) (felelősök: pedagógusok)
- Március 15-i ünnepély előkészítése.
- Március 14.: Március 15-i megemlékezés előkészítése
- Víz világnapja. (március 20.)
- Digitális Témahét (március 24-28.)

#### **Április:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (április 3.)
- Fogadóóra. (április 8.)
- Fenntarthatósági témahét. (április 7-11.) (felelősök: pedagógusok)
- Költészet napja. (április 10.)
- Föld napja. (április 29.)
- Felkészülés az Anyák napjára, ajándékkészítés osztálykeretben. (felelősök: osztályfőnökök)

#### **Május:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (május 5.)
- Anyák napja. (május 5.) (felelősök: osztályfőnökök, alsós tanítók)
- Utolsó szülői értekezlet. (május 6.)
- Madarak és fák napja (május 8.)
- Osztálykirándulás. (május 23.) (felelősök: osztályfőnökök)

#### **Június:**

- Magatartás-szorgalom értékelése. (június 4.)
- Osztályozó értekezlet. (június 16.)
- Részvétel a DÖK-nap, gyermeknap megszervezésében, lebonyolításában.
- Gyermeknap. (június 19.)
- DÖK nap. (június 20.)
- Év végi értékelés.
- Éves munka értékelése.
- A 7. és 8. osztály búcsúztató és búcsúzó műsorának támogatása.
- Bizonyítványok, anyakönyv írása. (felelősök: osztályfőnökök)
- Tanévzáró, ballagás. (június 21.)