

MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

**ISKOLA: TÁPLÁNSZENTKERESZTI APÁCZAI CSERE JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

KÉSZÍTETTE: SZAKÁL SZILVIA/IGAZGATÓHELYETTES

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 29 fő

Betöltött álláshelyek száma: 28 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Határozott időre kinevezett alkalmazott: 0 fő

Tartósan távollévő: 1 fő

Óraadó: 2 fő

Hitoktató: 4 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- sel- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb.)	Egyéb megbíza- tásai:	A kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Szakál Szilvia	8,5	Intézményvezetői feladatokkal megbízott intézményvető- helyettes		adminisztráció ügykezelés, versenyekre való felkészítés, képesség- fejlesztés, eseti helyettesítés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

2.	Horváthné Péntek Veronika	7	Intézményvezető- helyettes		adminisztráció ügykezelés, versenyre való felkészítés, iskolai programok megszervezése diákok/ pedagógusok beosztása tanórákon kívül
3.	Anduska Katalin	27	Osztályfőnök: 4./A osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, műsorszer- vezés ebédeltetés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
4.	Balogh Ádám	6		óraadó	
5.	Beke Péterné	10		Áttanító a Vépi Hatos Ferenc Ált. Iskolából	
6.	Berta-Iván Barbara	21,5	Osztályfőnök: 3./B osztály	részmunk a-idős 90%	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés,

					versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, műsorszervezés ebédeltetés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
7.	Borosné Pethő Gabriella	31	Osztályfőnök: 2./B osztály Munkaközösség-vezető: Alsós munkaközösség		ügyelet, adminisztráció képesség-fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszervezés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
8.	Czirók Ottó	11,5		Áttanító a püspökmolnári Prinz Gyula Ált. Iskolából	
9.	Frikkné Török Eszter	12		hitoktató	

10.	Galankó Luca Tilla	3		utazó konduk- tor	Mozgássérült gyermek mellé az Aranyhíd EGYMI-ből kapjuk az ellátást.
11.	Gerencsér Evelin	21			ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
12.	Góczán József	27,5	Osztályfőnök: 5.o. osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
13.	Gyurgyó Dóra	27	Osztályfőnök: 6./A osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való

					felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
14.	Horváth Laura	28	Osztályfőnök: 4./B osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
15.	Ipacs Bence	2		hitoktató	
16.	Janászek Ferenc	13		Rész- munkaid ős 54% Főállás: Bartók Béla Zeneis- kola	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, ebédeltetés, tanórai felkészülés
17.	Lakner Judit			Tartósan távollévő	

18.	Leginszky Ágnes	28	Osztályfőnök: 6./B osztály Munkaközösség- vezető: Felső szakmai munkaközösség	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
19.	Markó Regina	25	gyógypedagógus	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés
20.	Mayerné Sebestyén Andrea	26		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli

					munkák javítása
21.	Móricz Eszter	18		Részmun- -kaidős 75%	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
22.	Nagy Ágnes	27,5	Osztályfőnök: 7./B osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
23.	Németh Gabriella	8	gyógypedagógiai asszisztens és szaktanár	további jogvi- szony: óraadó	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés,

					műsorszer- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
24.	Orosz István	25,5	Osztályfőnök: 7./A osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszer- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
25.	Őszi Zsófia Tamara	25	Osztályfőnök: 1./A osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszer- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása, szabadidős foglalkozás szervezése
26.	Perléné Lakatos Ildikó	28	Osztályfőnök: 3./A osztály		ügyelet, adminisztráció képesség-

					fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
27.	Pichler Gergely	25			ügyelet, adminisztráció versenyre kísérés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés, szabadidős foglalkozások szervezése
28.	Rába Krisztina	1		hitoktató	
29.	Rajos Adrienn	26			ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

30.	Stánitz István Gyuláné	3		hitoktató	
31.	Szabóné Vajda Erika	28	Osztályfőnök: 2./A osztály Munkaközösség- vezető: Osztályfőnöki munkaközösség		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
32.	Szakály Virginia	29,5	Osztályfőnök: 8. osztály	DÖK patronáló tanár Diab- mentor	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
33.	Tornai Katinka	18		Rész- munkai- dős 75%	ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, eseti

					helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
34.	Tóth Fanni	24			ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
35.	Tóth Hajnalka	28	Osztályfőnök: 1./B osztály		ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszerve- zés tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása
36.	Uszkai Dóra Krisztina	27			ügyelet, adminiszt-

					ráció, versenyre való felkészítés, szabadidős foglalkozások szervezése, versenyre kísérés, eseti helyettesítés, ebédeltetés, tanórai felkészülés
37.	Varga-Kovács Katalin Bernadett	24,5			ügyelet, adminisztráció képesség- fejlesztés, versenyre való felkészítés, dekoráció, eseti helyettesítés, ebédeltetés, műsorszer- vezés, tanórai felkészülés, írásbeli munkák javítása

Egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak:

Pratserné Berkes Orsolya – iskolatitkár

Kálmán Zsolt – rendszergazda

Móriczné Szemes Éva, Hittallerné Soós Katalin, Pappné Szemes Zsuzsanna – technikai személyzet

Szétag Tiborné – portás

Egervölgyi Péter – karbantartó

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	23	1	2	0	0	0	23
1.b	22	1	1	0	0	0	22
2.a	17	0	2	0	0	0	17
2.b	18	1	1	0	0	0	18
3.a	21	0	1	0	0	0	21
3.b	20	2	2	0	0	0	20
4.a	22	3	1	1	1	0	22
4.b	21	3	2	0	0	0	20
5.o.	29	2	2	0	0	0	19
6.a	14	1	2	0	1	0	7
6.b	16	2	1	0	0	0	7
7.a	16	2	3	0	0	1	0
7.b	14	2	1	0	0	0	4
8.o.	22	2	2	0	0	0	2
Összesen	275	22	23	1	2	1	202

Tárgyi feltételek:

Épületek száma: 2

Tantermek száma: Táplánszentkereszten 17

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Táplánszentkereszten a Jókai Mór Művelődési Ház, Községi-Iskolai Könyvtár és Teleházat használjuk könyvtári foglalkozások alkalmával.

A fenntartót és a működtetőt érintő feltételek:

Táplánszentkereszt

Táplánszentkereszten a Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, de a Szombathelyi Tankerületi Központ működtetésében lévő tornacsarnokrészt használjuk, ahol van a kézművestermünk, fejlesztőtermünk és egy táncterem. A tavalyi évben a tornacsarnok épületét több külső egyesület bérelte a tankerülettől. Többször kellett jelzést küldenünk arról, hogy nem a szerződésben foglaltak alapján használják az épületet. Jelenleg új szerződések születtek, amelyekben pontosították a feltételeket, bízunk benne, hogy az idei tanévben nem lesznek ilyen jellegű problémák.

Az informatikai eszközök korszerűsítése az elmúlt tanévben az RRF 1.2.1. Eszközbeszerzés keretében az oktatási célra használt Notebookok igénylésével megtörtént. A Szombathelyi Tankerületi Központ Vezetőségének engedélyével az iskola egyik helyiségében egy kisebb informatikatermet alakítottunk ki, amely nagy segítségünkre van a csoportbontások alkalmával, illetve a tavaszi Országos kompetenciamérés során is tudjuk biztosítani tanulóink számára a szükséges feltételeket. Digitális tábláink egy része korszerűtlenné vált, rendszeres működési hibákat észlelünk. Erre talán megoldás lesz az interaktív panelek beszerzésére kiírt pályázat, melynek keretében intézményünk 7 eszközt igényelt.

A tavalyi évben is szerepelt a Munkatervemben, hogy régóta szeretnénk, ha Táplánszentkereszten a nagyiskola épületének szigetelése megtörténne, egy jó pályázati lehetőség segítené a megvalósítást. A védőnő által szolgáltatott adatok alapján már a következő tanévben is problémát fog jelenteni a tanteremhiány. A 2024/25-ös tanévben egy nyolcadik osztály ballag el. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a beiratkozási időszakban két első osztályt is tudnánk indítani, de nem lesz hozzá elég tanteremünk. A körzetes tanulók létszáma is el fogja érni a 2025/26-os tanévben a bontási határt, számukra biztosítani kell az intézményben való elhelyezést. A leírtak alapján csak iskolabővítéssel tudjuk a körzetes gyerekek elhelyezését megoldani.

A nagyiskola épületében a jelenlegi 7. b osztály bútorának cseréje vált szükségessé, amelyet Táplánszentkereszt Község Önkormányzata segítségével oldottunk meg. Az új iskolabútorok érkezése október elejére várható.

Több tantermünkben megoldatlan az árnyékolás, sötétítőfüggönyök beszerzésére lenne szükség. Ebben segítséget kértünk a Szülői Szervezettől, akik egyesületet hoztak létre - Táplánszentkereszti Szülők a Gyermekekért Egyesület-, így szeretnének segíteni az iskolába járó tanulóknak.

A nagyiskolánk udvari részén szükség lenne új udvari játékokra. Ugyanezen helyen a labdafogó háló befejezésére lenne szükség. Egy éve húzódik ez a folyamat. Az utolsó fázis van hátra, a háló felhelyezése. Ezt karbantartónk nem tudja egyedül elvégezni, így a Tankerület szakembereinek a segítségére várunk.

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- Digitális kultúra fejlesztése.
- Szövegértő és szövegalkotó képesség fejlesztése.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Együttműködési képesség fejlesztése.
- A szociális kompetencia fejlesztése a hatékony kommunikáció erősítésével.
- A rendszerező, az összehasonlító és az elemző képesség fejlesztése.
- A tér- és időészlelés képességének a fejlesztése.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

A digitális országos mérések lebonyolítása továbbra is komoly szervezést és előkészületeket kíván pedagógusoktól és gyerekektől egyaránt. Az eredményes munka érdekében elkészítettük a tavalyi mérések eredményei alapján az intézkedési tervet, amelyet kollégáim is megismertek. Október 11-én szaktanácsadó érkezik az intézményünkbe, aki a mérés-értékelés területén nyújt segítséget a mérésben részt vevő kollégáknak.

Az előző tanév mérése során kevés technikai akadállyal találkoztunk, igyekeztünk biztosítani diákjaink számára, hogy legjobb tudásukat mutathassák meg. Az előzetes adatszolgáltatások, a mérések lebonyolítása és az adatok továbbításában nagy segítségünkre van iskolánk mérésvezetője, aki évek óta végzi ezt a feladatot. A 3-4. évfolyamosokat az idei tanévben sikerült csoportbontásban tanítani a digitális kultúra órákon, amely nagy segítség lesz a negyedikeseknek a mérés során, hiszen ők még nem találkoztak ilyen jellegű megmérettetéssel.

A Netfit mérés elvégzéséhez a feltételek adottak, a kollégák kiemelt figyelmet szentelnek a diákok egészséges testi fejlődésére, a méréseket hiánytalanul elvégzik és rögzítik a felületen.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Iskolánk pedagógusai nyitottak a megújulásra. Az új kötelező 10 órás képzéstől azt várjuk, hogy valóban segíti a mindennapi munkánkat, egy újabb felelevenítése lesz a NAT-nak. Többen jelentkeztek már most is képzésekre, továbbképzésre, jó-gyakorlatra. Kollégáim közül négyen járunk egyetemre is az idei tanévtől. Pszichológia, történelem, technika és tervezés szakon hárman tanulnak, jómagam pedig közoktatásvezetői szakvizsgás képzést kezdtem el. Ebben a tanévben is folytatjuk a kutyaterápiás foglalkozásokat is, amelytől azt várjuk, hogy az ilyen jellegű tanórák növekedésével terápiás jellege is lesz ennek a foglalkozásnak. Továbbra is az a célunk, hogy ezzel is segítsük a nehézségekkel küzdő tanulóinkat a tananyag hatékonyabb elsajátításában, személyiségük pozitív alakulásában. Pedagógiai nap keretében mélyebb ismereteket szeretnénk elsajátítani a Mesterséges intelligencia a tanári munkában című 5 órás továbbképzés során december 14-én.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Iskolánk pedagógusai tanóráikon igyekeznek folyamatosan élni a differenciálás adta lehetőségekkel. A tavalyi év során tett óralátogatások alkalmával sok jó példát láttunk erre. Különös figyelmet fordítunk az SNI-s és BTMN-es tanulóinkra. A szakértői véleményben leírtakat követve, és a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógusokkal együttműködve segítjük a nehézségekkel küzdő tanulóinkat. Gyógypedagógusunk már tanév elején egyeztetett minden osztályfőnökkel arról, hogy melyik osztályba kik maradtak és kik lettek újak SNI illetve a BTMN terén. Az osztályban tanító szaktanárokat is tájékoztatták erről. Mindenki elolvasta az általa tanított, fejlesztésre szoruló diákok szakértői véleményét.

Gyógypedagógiai asszisztensünk segítségét folyamatosan igénybe vesszük tanórákon is. Az idei tanévben lett egy új esetünk is. Egy első osztályos kisfiú mozgásában akadályozott, a hatékony fejlesztéséhez és fejlődéséhez lehetőség szerint biztosítani kellene gyógypedagógiai asszisztens jelenlétét. Emiatt igényeltük meg az álláshirdetést, de sajnos nem kaptunk visszajelzést ezen a téren.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a párhuzamos osztályokba tanító pedagógusok egyeztetnek a felmérések, memoriterek, számonkérések terén. Nyomon követjük a nehezebb körülmények között élő gyermekeink fejlődését, szükség esetén segítséget nyújtunk. A tavalyi tanév tapasztalatai alapján dolgozunk ezen a téren az idei évben is, hiszen hatékony volt az a módszer, amelyet alkalmaztunk.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Az átmeneti nehézségek leküzdése érdekében igyekszünk olyan szempontokat figyelembe venni, amelyek több év tapasztalata alapján már jól működtek:

- Az osztályokban tanító pedagógusok számának minimalizálása.
- Az idei tanévben az 5. osztály osztályfőnöke látja el több napon is a napközis feladatokat, illetve még két, az osztályt tanító szaktanár van a többi napon a gyerekekkel a délután folyamán.
- Szerencsés tantestületünk abban a tekintetben, hogy több tanítónknak van felsős tantárgy tanítására jogosító diplomája. Ők pontosan ismerik és tisztában is vannak a tagozatváltás nehézségével.

d) Elsős tanulók szocializálása

Iskolánk állandó, folyamatos kapcsolatban van az óvodával, az ott dolgozó pedagógusokkal. Minden évben látogatást teszünk a nagycsoportban, ahol foglalkozáslátogatáson ismerkedünk a gyerekekkel. Részletes tájékoztatást kapunk az óvónőktől a gyermekek fejlettségi szintjével és szociális kompetenciájuk szintjével kapcsolatosan. Így volt ez az új tanév kezdetén is. Az elsős diákjainkkal foglalkozó óvónővel előzetes egyeztetést tartottunk a csoportok kialakítása előtt. Az alsós munkaközösség szakmai tanácskozást tartott az elsős tanítókat megsegítve. Az a tapasztalatunk, hogy több éves gyakorlattal rendelkező tanítóinknak is nagyon nagy kihívás az első osztályosok iskolához való szoktatása, nevelése, tanítása. Egyre több hiányossággal, magatartási problémával érkeznek diákjaink, amely komoly nehézségek elő állítja kollégáimat. Nyílt nap megszervezésével segítettük leendő tanulóinkat és szüleiket az iskolánk megismerésében, a pedagógusokkal való ismerkedésben. A tanév megkezdése előtt augusztus végén iskolára hangoló programot szerveztünk az első osztályosoknak. Mivel egyre több a városi és szomszédos településekről érkező elsős diákok száma, számukra előre egyeztetett időpontokban is tájékoztatást nyújtottunk. A tanév során óralátogatásokat tervezünk, melyek után megbeszéléseken segítjük egymás munkáját.

e) *Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés*

Tanulóink erkölcsi nevelése minden tanítási év folyamatos feladatai közé tartozik. Tanév elején osztályfőnöki órák keretében megismertetjük őket a Házirend fontosabb változtatásaival, és egy Nyilatkozatot is aláírnak, hogy a Házirendet elolvassák, az abban megismert szabályokat betartják. Közös szülői értekezleten a szülőket is tájékoztattam az elmúlt tanév tapasztalatairól, kértem az együttműködésüket a gyermekek erkölcsi nevelése terén.

Az 1997.évi gyermekvédelmi törvény kötelező jelleggel előírja, hogy minden közoktatási intézményben jelen kell lenni óvodai-iskolai szociális segítőnek. Iskolánkban szerdai napokon a Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Kékesi Andrea is segíti a munkánkat .

f) *A tanulmányi munka eredményességének, hatékonyságának növelése*

Ez az idei évben fokozatosan jelen van a pedagógusok mindennapjaiban, hiszen a teljesítményértékelés fontos része a hatékony munkavégzés. Pedagógiai munkánkban mindennap jelen volt eddig is az eredményesség, a hatékonyság növelése iránti igény. A tanórák megtervezése, a reflexiók, a tanulságok levonása folyamatos feladatunk. A pedagógusaink óraszámába beépítettük a fejlesztő foglalkozásokat is. Azokon a gyerekeken kívül, akiknek javasolt a fejlesztéseken való részvétel, többen is jelentkeznek a foglalkozásokra. Örülünk annak, hogy a gyerekekben is megvan az igény a fejlődésre. Azoknál a tanulóknál, akiknél a motiváció alacsony szintet mutat, igyekszünk olyan tevékenységeket beépíteni a foglalkozásokba, amelyek felkeltik az ő érdeklődésüket is. Az informatikai, okoseszközök használata jó lehetőséget biztosít a hatékonyság növelésére. A tehetséggondozásra is sok gondot fordítunk. Szakköreink széles tárháza jó lehetőséget biztosít tehetséges tanulóink fejlesztésére.

g) *Kiemelt figyelem fordítása azokra a tanulókra, akik helyzetüknél fogva, képességeik alapján eltérnek az átlagos gyermekektől, egyéni megsegítést, kiemelt figyelmet, tehetséggondozást érdemelnek*

Iskolánk szakköri kínálata gazdag. Több tanuló van, aki többféle délutáni foglalkozásra, tehetséggondozásra jár. Versenyekre is sokan jelentkeznek. Nehézséget és terhet jelent a családok számára a nevezési díjak befizetése. Iskolánk alapítványa nyújt segítséget ilyen esetekben.

h) *Egészséges életmódra nevelés minél több mozgással, a helyes táplálkozással és életvitelre való figyelemfelhívással. A környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes belső környezet elvárása, valamint a környezetvédelem.*

A teljesítményértékelés során az intézményi célt ennek a függvényében határoztuk meg: A pedagógus alkalmazzon szemléletformáló módszereket annak érdekében, hogy a tanulóknál

kialakuljon a fenntartható fejlődésre irányuló felelősségteljes magatartás: Segítse a tanulókat annak érdekében, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit! Használja ki saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit! Tegye lehetővé a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel járuljanak hozzá a fenntarthatósághoz! Segítse tanulóit, hogy kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről, mely rajtuk is múlik.

A tanév során újra beépítettük a programtervünkbe az egészségnevelési hetet. Minden évben bekapcsolódunk a Fenntarthatósági témahétbe is. A pályaorientációs napon a meghívott vendégeink között mindig van olyan szakember, akinek a foglalkozása kapcsolódik az egészségvédelemhez. Osztályfőnöki órákon a foglalkozásokba beépítjük az egészséges életmód fontosságát. Sajnos minden évben jelennek meg új, egészségromboló fogyasztási cikkek, melyek vonzóak a fiatalok számára. Ezek gyors felismerése, a tanulók azonnali tájékoztatása a káros hatásokról nagyon fontos feladat. Ennek érdekében szakemberek és a szülők bevonása is elengedhetetlen. Már a tavalyi tanévben együttműködési megállapodást kötöttünk a Vas Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal. Mindkét félévben előadások megtartását tervezzük. Állandó kapcsolatban állunk a Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó intézménnyel is.

i) *Hazafias nevelés*

A Nemzeti Alaptanterv több tantárgy keretein belül lehetőséget biztosít tanulóink hazafias nevelésére. Minden nemzeti ünnepen méltó módon emlékezünk meg nemzeti múltunk nagyjairól. A Programtervünkbe ezeket az ünnepeket beépítettük. Kijelöltem a felelősöket is, akik lelkiismeretesen felkészülnek tanítványaikkal a műsorokra. Rendszeresen részt veszünk a település rendezvényein annak érdekében, hogy diákjaink megismerjék községünk múltját és jelenét is. Már megtörtént az egyeztetés is a község művelődésszervezőjével, akivel kijelöltük azokat a hagyományőrző programokat, amelyeken iskolánk közössége is részt fog venni.

j) *A lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás elkerülése, mutatóink további javítása érdekében tett lépések*

Iskolánk a tavalyi tanév végén eljutott arra a szintre, hogy nem volt olyan diákunk, akit a lemorzsolódás veszélyeztetett. Az éves igényfelmérőben igényeltünk olyan pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, amelyek támogatták az adott feladatellátásihelyeinkre tervezett saját tevékenységeinket. A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ által felkínált, szaktanácsadón keresztül megvalósuló szakmai kapcsolattartást igénybe vettük és vesszük az idei tanévben is. A már meglévő együttműködés szellemében a partnerekkel való együttműködés erősítése.

k) *A pályaválasztás elősegítése*

Olyan pályaaorientációs program létrehozása a feladatunk, melynek eredményeképpen olyan középiskolát választanak diákjaink, amely elvégzése után boldog, kiegyensúlyozott, egészséges felnőtté válnak. Ennek érdekében már az első szülői értekezleten pályaválasztási előadást tartott Horváthné Erhardt Rita a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadás munkatársa.

A tavalyi év tavaszán jelentkeztek 7. és 8. osztályos diákjaink az Őszi pályaaorientációs napokra, amely október 16-án kerül megvalósításra az iskolánkból jelentkezők számára. A nyolcadikos osztályfőnök és a vezetőség a tanév rendjében meghatározott ütemterv szerint tájékoztatja a szülőket a felvételi eljárás lépéseiről.

Hamarosan megszervezésre kerül a POM és az OH által készített pályaaorientációs kompetenciamérés lebonyolítása.

A nyolcadik osztály osztályfőnöke egyéni teljesítménycéljai között meghatározta a sikeres pályaválasztás lebonyolítását, melynek érdekében programok szervezését is kitűzte maga elé.

A fenntartó által számomra kitűzött cél a Pályaaorientációs tevékenység hatékonyságának növelése.

l) *Az iskola felszerelésének védelme, az iskola tárgyi eszközeinek védelme iránti felelősség kialakítása és fejlesztése.*

A meglévő eszközök pótlása, újak beszerzése a jelenlegi gazdasági helyzetben sokkal nehezebb feladat, mint az előző tanévek során. Fel kell ismertetnünk tanulóinkban, hogy az iskola felszereltségének pótlása ugyanolyan terhet ró a nevelés résztvevőire, mint a családokra. Az állapotfenntartás közös érdek. Évnyitó beszédemben is felhívtam tanítványaink figyelmét arra, hogy az iskola épülete, berendezése olyan, mintha a sajátunk lenne, ennek megfelelően kell bánni vele.

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Szakál Szilvia Horváthné Péntek Veronika Szülői Szervezet osztályfőnökök	2024. október 15.	Résztevők: Az iskola diákjai, pedagógusai, meghívott vendégek Feladatok: A pályaorientációs nap tervezése, vendégek meghívása, külső helyszínekkel egyeztetés, a Szülő Munkaközösséggel való megbeszélések
2.	Pedagógiai nap	Szakál Szilvia	2024. december 14.	Résztevők: Pedagógusok, meghívott vendég Feladatok: A Mesterséges intelligencia a tanári munkában mélyebb megismerése érdekében szakemberrel való egyeztetés, meghívás a pedagógiai napra.

3.	Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny	Perlne Lakatos Ildikó. Leginszky Ágnes, Varga-Kovács Katalin	2025. április 16	Résztvevők: Pedagógusok, meghívott vendégek, versenyen résztvevő diákok, kísérő pedagógusok, szülők Feladatok: Vendégek meghívása, versenyfelhívás kiküldése, versenyszervezés, lebonyolítás
4.	Diákönkormányzat napja	Szakály Virginia	2025. június 17.	Résztvevők: Diákok, pedagógusok, meghívott vendégek Feladatok: A nap szervezése, ötletek összegyűjtése, a diákönkormányzati tagokkal való egyeztetés, lebonyolítás.

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Az ősz szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő).

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. (Apáczai olvasás-és képzőművészeti versenyt tartunk).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja -nemzeti ünnep

2025. május 1. munka ünnepe

2025. június 9. pünkösdhétfő

Áthelyezett munkanapok:

December 24-ét december 7-én, december 27-ét december 14-én dolgozzuk le.

2025. május 2-a helyett május 17-én dolgozunk.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Anduska Katalin Rajos Adrienn	2024. október 4.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Móricz Eszter Szakály Virginia	2024. október 22.
3.	Nemzeti nyelvünk ünnepe	Perlné Lakatos Ildikó	2024. november 13.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Móricz Eszter	2025. február 25.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Góczán József Orosz István	2025. március 14.
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Tornai Katinka	2025. április 15.
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Anduska Katalin Rajos Adrienn	2025. június 4.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó	Szakál Szilvia Szabóné Vajda Erika Borosné Pethő Gabriella	2024. augusztus 30.
2.	Mikulás	Borosné Pethő Gabriella Szülői Szervezet alsós osztályfőnökök	2024. december 6.
3.	Karácsonyi ünnepély	Janászek Ferenc Tornai Katinka Perlne Lakatos Ildikó Bertha-Iván Barbara Gyurgyó Dóra	2024. december 19.
4.	Tanévzáró és ballagás	Szakály Virginia Nagy Ágnes Orosz István	2025. június 21.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024. december 14.	Pedagógiai nap	Szakál Szilvia
2025. január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Szakál Szilvia
2025. január 30.	Félévet értékelő tantestületi értekezlet	Szakál Szilvia
2025. június 16.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Szakál Szilvia
2025. június 25.	Tanévzáró értekezlet	Szakál Szilvia

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 11.	Szülői értekezlet 1. évfolyamon	Őszi Zsófia Tamara Tóth Hajnalka
2024. szeptember 12.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyamon, Továbbtanulási tájékoztatás szülőknek 7-8. évfolyamon	Szakály Virginia Orosz István Nagy Ágnes
2024. november 27.	Fogadónap	Szakál Szilvia Nevelőtestület
2025. január 28.	Szülői értekezlet Fogadónap	Szakál Szilvia Osztályfőnökök
2025. április 7.	Fogadónap	Szakál Szilvia Nevelőtestület
2025. május 6.	Szülői értekezlet	Szakál Szilvia

időpont	esemény / téma	felelős
		Osztályfőnökök

Tervezett versenyek

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Zrínyi Ilona matematikaverseny	2-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	útiköltség
Bolyai matematika csapatverseny	3-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	útiköltség
Kenguru matematikaverseny	2-8.	Matematika és tanító szakos pedagógusok	
Tudásbajnokság Bendegúz levelező verseny	2-8.	Nevelőtestület	
Mozaik levelező tanulmányi verseny	1-8.	Nevelőtestület	
Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz-Földtan Verseny	7-8.	Földrajz szakos pedagógusok	útiköltség
Öko-net verseny	5-8.	Természettudományt tanító pedagógusok	
Kaán Károly Országos Természet - és Környezetismereti verseny	5-6. évfolyam	Természettudományt tanító pedagógusok	útiköltség
Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny	7-8.	Fizika szakos pedagógusok	útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Országos történelem verseny	7-8.	Történelem szakos pedagógusok	útiköltség
Megyei német nyelvi verseny	7-8.	Német nyelv szakos pedagógusok	útiköltség
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8.	Magyar szakos pedagógusok	
„Tini-galopp” könyvtárhasználati vetélkedő	7-8.	Nevelőtestület	útiköltség
Rumi komplex tanulmányi - és képzőművészeti verseny	1-8.	Nevelőtestület	útiköltség
Hatosfogat Művészeti Fesztivál Vép	3-8.	Nevelőtestület	útiköltség
Agora Óperenciás képzőművészeti verseny	1-8.	Rajz és vizuális kultúra szakos pedagógusok Tanítók	
Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny	1-4.	Tanítók	
Derkovits „Gyermekszemmel” rajzverseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Gazdag Erzsí versmondó verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Vát Benedek Elek mesemondó verseny	1-4.	Tanítók	útiköltség
Dési iskola szépolvasási- nyelvhelyességi verseny	2-4.	Tanítók	útiköltség
Kosárpálánta	2. 4.	Testnevelés szakos pedagógusok Tanítók	útiköltség
Diákolimpia Játékos sport	1-4.	Testnevelés szakos pedagógusok Tanítók	útiköltség
Diákolimpia labdarúgás	5-6.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Diákolimpia atlétika Pályabajnokság	5-8.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Diákolimpia atlétika Mezei futóbjnokság	3-8.	Testnevelés szakos pedagógusok Tanítók	útiköltség
Diákolimpia úszás	5-8.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Diákolimpia asztalitenisz	5-8.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség
Magyar Dodgeball Kupa	5-8.	Testnevelés szakos pedagógusok	útiköltség

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Vép Hatpróba SNI komplex tanulmányi verseny	5-8.	Gyógypedagógus pedagógusok	útiköltség
Sikerülhet Neked Is SNI komplex tanulmányi verseny	1-4.	Gyógypedagógus pedagógusok	útiköltség
Megyei szépíró verseny SNI-BTMN	3-8.	Gyógypedagógus pedagógusok	útiköltség
Reményik iskola versenye Ma kerékpárral, holnap autóval	1-4.	Technika szakos pedagógusok	útiköltség
Együtt megmutatJÁK	3-6.	Gyógypedagógus	útiköltség

Tanulmányok alatti vizsgák ideje:

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

- Az 1-2. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024. december 6-ig kell elvégezni.
Felelős: 1-2. évfolyam osztályfőnökei
- Országos mérés a 4. 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2025. március 24. és 2025. május 30. között kell elvégezni később meghatározott ütemezés szerint.

Felelős: Szakál Szilvia

Szakály Virginia

Mayerné Sebestyén Andrea

4. évfolyam: szövegértés és matematika egy mérési napon;

5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés három mérési napon.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

c) Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Időpont: 2024. szeptember 17- 2024. október 9.

Felelős: Szakál Szilvia

Szakály Virginia

d) A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja: 2025. január 9- 2025. május 9.

Felelősök: Uszkai Dóra Krisztina, Pichler Gergely

Az iskolai kórus időpontjai:

A héten és B héten kedden a 9. órában

Kórusvezető: Tornai Katinka

Iskolai sportszakkörök:

Táplánszentkereszten kosárlabda, futball (2-7. évfolyam), sportjáték (1-3. évfolyam) és a sport tehetséggondozás (2-8. évfolyam) szakkör működik.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Jelenleg a tanfelügyelettel összefüggésben központilag kiírt feladatunk nincs.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Jelenleg a pedagógusok minősítési rendszerével összefüggésben központilag kiírt feladatunk van, mivel 3 pedagógusunk is minősül: Horváthné Péntek Veronika (mesterpedagógus), Pichler Gergely (Pedagógus II), Őszi Zsófia Tamara (Gyakornok)

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kollégák: Szakál Szilvia

Szakály Virginia

rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (Programterv).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (középiskolai előkészítő magyar nyelv és irodalomból és matematikából).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Szakál Szilvia igazgatóhelyettes és Borosné Pethő Gabriella munkaközösség-vezető.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők tájékoztatása	Szakál Szilvia	folyamatosan

feladat / esemény	felelős	határidő
Ajándék készítése leendő 1. évfolyamosaink számára	Leginszky Ágnes Szétag Tiborné Tóth Hajnalka	2025. február 27-ig
Szórólap, meghívók készítése	Kálmán Zsolt Borosné Pethő Gabriella	2025. február 27-ig
Ismertető PPT vagy film készítése	Kálmán Zsolt Horváthné Péntek Veronika Borosné Pethő Gabriella	2025. február 27-ig
Nyílt nap leendő 1. osztályosok számára	Borosné Pethő Gabriella Horváthné Péntek Veronika Szabóné Vajda Erika Szakál Szilvia	2025. március 1.
Beíratás	Szakál Szilvia Prátserné Berkes Orsolya	2025. április 10-11.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Jelenleg a Határtalanul pályázatunk van elbírálás alatt.

Teljesítményértékelés (TÉR) bevezetése

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok, közlemények:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 75.§ (2) bekezdés k) pontja; 98.§ (3)bekezdés; 160.§ (7) bekezdés
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88/A. §; 95/D. §
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- https://www.oktatas.hu/koznevelés/pedagogus_teljesitmenyertekeles/ped_ter_dokumentumok

Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program (NEP)

Magyarország Kormánya a **NEP** kiterjesztéséről szóló 1050/2024. (III.7.) Korm. határozat kiadása útján is támogatja a fiatalok nemzeti identitástudatának erősítését. A program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül, a köznevelési intézményekbe járó 7-11. évfolyamon tanuló diákok részére ingyenesen biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvételének az élményét.

A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll. A nemzeti és történelmi emlékhelyek szervezett felkeresését jelenti a Nemzeti alaptanterv által lehetővé tett mélységelvű, élmény alapú tananyagfeldolgozás keretében, iskolai közösségi tanulmányi kirándulás formájában, tanítási időben.

A programban olyan nemzeti és történelmi emlékhelyek vesznek részt, amely a felmérések alapján rendelkeznek a megfelelő látogatófogadási infrastruktúrával, idegenvezetéssel és múzeumpedagógiai kínálattal.

A kormányhatározat alapján a tanulócsoportok megszervezését, a köznevelési intézményekkel való kapcsolattartást és az utaztatás teljes körű megszervezését a Klebelsberg Központ útmutatása alapján a Tankerületi Központ operatív kapcsolattartója végzi.

Intézményünk az előzetes jelzések alapján a tavaszi időszakban vesz részt a programon.

Lázár Ervin Program

A 2024/25-ös tanévben intézményünk teljes létszámmal részt vesz a Lázár Ervin Programon.

Az I. és II. félév tervezett előadásai:

2024. november 27. 8. osztály - Karácsonyi Csoda Show

2024. december 16. 6-7. évfolyam - Filharmonikus előadás

2024. december 18. 1-3. évfolyam - Királyok könyv

2025. január 22. 5. évfolyam - Óz, a csodák csodája

2025. február 3. 4. évfolyam - Mesebölt Bábszínház: Batu-tá kalandjai-vásári bábjáték.

Az általános iskolák 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi előadások:

- Soltis Lajos Színház bemutatója: Bolond Istók

Időpont: 2024. november 22.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- szülői értekezletek
- digitális kapcsolattartás
- családlátogatások
- egyéni konzultációk
- fogadóórák, fogadónapok
- iskolai rendezvények (pl.: szülői bál, szülői szervezet által szervezett rendezvények)
- közös szabadidős programok
- nyílt tanítási napok
- hagyományos- és elektronikus levelezés
- telefon

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- igazgatói értekezletek, digitális értekezletek
- e-mailes kapcsolattartás, levelezés
- telefon
- személyes konzultációk, beszélgetések
- tankerületi/központi rendezvények

Egyéb kapcsolatok

- Táplánszentkereszt Község Önkormányzata
- Táplánszentkereszt-i Iskoláért Közhasznú Alapítvány
- Táplánszentkereszt-i Szülők a Gyermekekért Egyesület
- Táplánszentkereszt plébánosa
- Telephelyeken működő Karitás Szervezetek
- Táplánszentkereszt-i Tűzoltó Egyesület
- Táplánszentkereszt-i Polgárőr Egyesület
- Jókai Mór Művelődési Ház, Községi és Iskolai Könyvtár és Teleház

- Táplánszentkereszti Idősek Otthona
- Táplánszentkereszti civil egyesületek
- A Táplánszentkereszti Hét Kastély Kertje Művészeti Óvoda és Bölcsőde
- Szombathelyi Bartók Béla Zeneiskola
- Mesebolt Bábszínház
- Agora Filmszínház (Savaria mozi)
- A táplánszentkereszti Sárkány Klub
- Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtár
- Minden telephelyen a körzeti orvos és a védőnő
- Magyar Vöröskereszt Vas Megyei Szervezete
- ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Centrum
- Pálos Károly Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye
- Vas Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Táplánszentkereszti körzeti megbízott a Rendőrség részéről
- Vas Vármegyei Rendőr-főkapitányság
- Gyöngyös-Sorok menti Szociális Alapellátó intézmény
- Gabonakutató Termesztési Kht. Táplánszentkereszt
- Szombathelyi Sakk -, Röplabda -, Kézilabda és Kosárlabda Klubok
- Bartalis Viktória egyéni vállalkozó

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

Munkatervemben A fenntartót és a működtetőt érintő feltételek című részében már leírtam azt a fontos információt, hogy iskolánkban a következő tanévtől nem lesz elegendő tanterem. A körzetünkbe járó gyerekeknek sem tudunk helyet biztosítani jelenlegi helyiségekben, mert jelenleg is minden termünk foglalt. Fontosnak tartjuk, hogy a folyamatban lévő pályázati támogatást iskolánk nyerje el, és a már előkészített tervek megvalósításra kerüljenek. A bővítésre kerülő épületrészek berendezése, iskolai bútorokkal való ellátása is része kell hogy legyen az iskolánk bővítésének.

Fontos feladatunknak tartjuk még, hogy a 2024/25-ös tanévben elinduló teljesítményértékelést megfelelő módon tudjuk megvalósítani. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatókon, felkészítéseken szeretnénk részt venni.

MELLÉKLETEK

Munkaközösségek munkaterve

Programnaptár

Diákolimpiai részvétel

Alsós munkaközösség munkaterve

2024/2025.



Készítette:

Borosné Pethő Gabriella

Táplánszentkereszt, 2024.09.02.

„A kertész, aki igazán nevel, tudja, hogy a magban minden benne van”

Müller Péter

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2024/2025-ös tanévre

ALSÓ TAGOZATOS MUNKAKÖZÖSSÉG

Iskolánkban a 2024/25-ös tanévben az alsó tagozaton 8 osztály működik. Minden évfolyamon két osztály. A nagy osztálylétszámok miatt külön napközis csoportokban tanulhatnak a gyerekek.

Munkaközösségünk helyzete

Munkaközösségünk tagjai szakképzett pedagógusok, a napközis csoportokban is szakszerű munka folyik, ami megkönnyíti az osztályfőnökök munkáját. Évek óta bevált módszerként, az adott évfolyam osztályfőnökei is tartanak napközis foglalkozásokat, tanórákat. Ez remek lehetőséget teremt a délelőtti tanórák alatt elsajátított tananyag elmélyítésére, illetve a tanulókkal a kötetlenebb formának köszönhetően a közvetlen, bizalmi viszony kialakítását is segíti. Munkaközösségünk szoros kapcsolatban áll az osztályfőnöki és a felsős munkaközösséggel, így a közös cél érdekében összefogva neveljük a diákokat.

1. Munkarend –osztály, osztályfőnök

Osztályfőnökök:

1.a: Ószi Zsófia

1.b: Kutosné Tóth Hajnalka

2. a: Szabóné Vajda Erika

2.b: Borosné Pethő Gabriella

3. a: Perlné Lakatos Ildikó

3.b: Bertha-Iván Barbara

4.a: Anduska Katalin

4.b: Horváth Laura

Az osztályfőnökök többsége több éve a pályán lévő, tapasztalat pedagógus, több éve osztályfőnökök, munkájukkal már több ízben bizonyították rátermettségüket a feladatra.

Az osztályokba betanító pedagógusok

Gerencsér Evelin- vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés, napközi

Gyurgyó Dóra- angol, vizuális kultúra, környezetismeret

Horváthné Péntek Veronika- matematika, digitális kultúra

Leginszky Ágnes- matematika

Mayerné Sebestyén Andrea- angol, napközi

Móricz Eszter- napközi

Nagy Ágnes- napközi

Rajos Adrienn- napközi

Szakály Virgínia- etika, digitális kultúra, napközi

Tóth Fanni- vizuális kultúra, matematika, napközi

Varga-Kovács Katalin- ének-zene, etika, technika és tervezés, testnevelés, napközi

Uszkai Dóra- testnevelés

3. 2024/2025-ös tanév céljai, feladatai

Kiemelt pedagógiai feladataink:

- környezetvédelemre, környezettudatos szemléletre nevelés
- egészséges életmódra nevelés (helyes higiéniai szokások kialakítása)

Nevelési feladataink:

- tanulóink személyiségének sokoldalú fejlesztése
- egységes nevelői eljárások kialakítása, alkalmazása a nevelés területén
- egymás közötti kapcsolatok, együttműködés fejlesztése (Konfliktuskezelési technikák alkalmazása)
- udvariasságra nevelés
- a digitális világban való megfelelő kommunikáció elemeinek megismerése, az internet veszélyeinek megismertetése
- a szorgalomnak, a tanulásnak, a munkának a megbecsülése
-

Oktatási feladatok:

- alapkészségek kimunkálása (időt hagyva a gyakorlásra)
- lemaradó tanulók felzárkóztatása
- differenciálása a tanórán
- változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon
- a tudatos és tartós figyelem, a feladattudat fejlesztése
- a szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük tanulmányi eredményeiről, magatartásáról különböző fórumokon (KRÉTA, nyílt nap, fogadóóra, szülői értekezlet)
- a felzárkóztatás mellett tehetséges tanulóknak is lehetőséget biztosítunk képességeik fejlesztéséhez.
- szakmai kapcsolat a helyi óvodával, egymás rendezvényein való részvétel (óvónők látogatása az első osztályban, óvodások látogatása az iskolában, tanítók látogatása a nagycsoportos gyerekeknél, tapasztalatcsere)
- tanulmányi versenyek hirdetése iskolai szinten

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.

A munkaközösség- vezető feladatai:

- Az éves munkaterv összeállítása a Pedagógiai Program alapján
- Évi (legalább 3 alkalommal) munkaközösségi megbeszélés összehívása, adott témában, rögzített tematika alapján

Ebben a tanévben a 3 tervezett téma:

1. Óvoda-iskola átmenet (tapasztalatok, nehézségek, megoldások) 2024. október
2. Oktást segítő tartalmak megismerése (Tappancs magazin) 2025. február
3. Alsó-felső tagozat átmenet (tapasztalatok, nehézségek, megoldások) 2025. április

- Rendszeres időközönként, illetve aktuális feladatok kapcsán megbeszélés a pedagógiai, módszertani, és az időszerűen felmerülő kérdésekről
- A munkaközösség tagjainak tájékoztatása a vezetői értekezleteken felmerülő problémákról, sikerekről
- Az alsó tagozaton felmerülő problémák hatékony megoldási módjainak keresése
- Új kollégák szakmai segítése
- A Pedagógusvilág Partner-iskola programjának (PIP) szervezése- újságok, könyvek rendelése, pontok beváltásának lebonyolítása

- Folyamatos tájékoztatás a versenyekről, programokról, ezen versenyekre a nevezés elküldése, és egyéb szervezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Tervezett versenyek a tanévben:

Saját szervezésű versenyünk: a megyei Apáczai olvasás- és képzőművészeti versenyverseny

Zrínyi Ilona matematika-verseny

Kenguru matematikaverseny

Kistérségi tanulmányi verseny (Rum)

Benedek Elek mesemondó-verseny (Vát)

Olvasás- nyelvhelyességi verseny- (Dési Iskola, Szombathely)

Komplex tanulmányi verseny (Rum)

Rajzversenyek (Gyermekszemmel, Univerzum, Óperenciás)

KRESZ verseny

Bolyai matematika verseny

Hermann Ottó Természetismereti verseny

Bendegúz Tudásbajnokság

Gazdag Erzsébet versmondó verseny (Reményik iskola, Szombathely)

- Kapcsolattartás a helyi óvoda vezetőivel
- Javaslattevés a tankönyvek, taneszközök kiválasztására
- Az alsó tagozatos témahét megszervezése: Az idei évben a témahét témájául a népmesét választottuk. A tavalyi évhez hasonlóan egy héten át ezzel kapcsolatos programok várják majd tanulóinkat. (Megvalósulása: 2024. szeptember 23-27.)
- Belső ellenőrzési terv:

Lehetőség szerint óralátogatások (havi 1-2)

Helyi mérések elvégzésének ellenőrzése (Difer: október)

A tanulók szorgalmának és magatartásának ellenőrzése (folyamatos, havonta)

4. Kapcsolataink:

Tagiskolák

A 2007-2008-as tanévtől iskolánk tagintézményekkel együttműködve dolgozik. Ebből mára tagintézményként Vát maradt meg.

Óvoda

Az idei tanévben is szeretnénk jó kapcsolatot ápolni a helyi óvodával és bölcsődével. Örömmel fogadtuk, hogy az óvónénik a tanévnyitó műsorunkra felkészítették a leendő elsős szereplőket, és el is kísérték őket az iskolába. Igyekszünk minél több információt gyűjteni az iskolánkba érkező

leendő elsős gyerekekről. Ebben nagy segítséget adnak az óvodában dolgozó óvónők, akik egyéni fejlesztési naplót vezetnek gyerekeikről, s ennek tapasztalatait megosztják a leendő elsősök tanító nénijével.

Az óvodával közös programjaink:

- Óvónők látogatása az első osztályban: 2024. október 21.
- Konzultáció az óvónők és a leendő elsős tanító nénik között (tanév végén a beiratkozást követően)
- Nyílt nap a leendő elsős gyerekeknek és szüleiknek
- Egymás rendezvényein való részvétel
- Tervezetten az iskolakezdés előtt, nyár végén 2 ismerkedő foglalkozás tartása a leendő elsős tanulóknak

Felsőszaktárgyi
munkaközösség munkaterve

2024/2025



Készítette: Leginszky Ágnes
munkaközösség- vezető

Táplánszentkereszt, 2024. szeptember 18.

Helyzetelemzés:

A 2024/25-ös tanévben az igazgatói feladatokat Szakál Szilvia kolléganőnk fogja ellátni. Segítői Horváthné Péntek Veronika igazgató-helyettes, munkaközösség-vezetők, tantestület elhivatott tagjai. Ebben a tanévben Szakál Szilvia igazgató szakirányú továbbképzésen közoktatási vezető szakot fogja elvégezni. Második éve vezeti iskolánkat, viszont ezzel a szakkal az eddigi magas szintű tudása mellé még korszerűbb, átfogóbb intézmény-vezetői ismeretekre fog szert tenni. Horváthné Péntek Veronika igazgató-helyettes mesterpedagógus fokozat elérését tűzte ki célul. Mesterpedagógusként szakmai tevékenységével, magas szintű oktató-nevelő munkájával modellként szolgálhat majd kollégái számára.

A tanévet a felsős munkaközösség 23 szaktanárral kezdi meg.

Személyi összetételben történt változások során kettő új kollégával bővült a tantestület. Czírók Ottó kolléga matematika, míg Beke Péterné kolléganő informatika tantárgyat fog tanítani rész munkaidőben és áttanítással a felső tagozatos gyerekeknek. Tavalyi tanév végén Lakner Jutka matematika-technika szakos kollégánk nyugdíjba vonult. Intézményünk számára nehézséget okozott, hogy szakjait pótoljuk. A természettudományos tantárgyakat oktató pedagógusokból van a legnagyobb hiány, így iskolánk is matematika szakost rész munkaidőben, áttanítással tudta pótolni, Czírók Ottó személyében. Ahhoz, hogy tantestületünk 100%-os szakos ellátottsággal rendelkezzen, így a technika szak elvégzését Orosz István kolléga vállalta, aki ebben a tanévben kezdi el az ELTE Savaria Egyetemi Központban az oktatást. Emellett Nagy Ágnes kolléganőnk idei tanévben fogja befejezni a matematikatanár szakot, melyet rövid ciklusú tanárképzésen végez.

A jövőben a munkaközösség összes tagját egyéni teljesítménycélok és központilag meghatározott kritériumok szerint is fogják értékelné, melyet a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerint kell elvégezni. Ezekén felül a Belügyminisztérium tervei alapján, a pedagógusoknak 2025. január 31-ig vizsgát kell tenniük a Nemzeti alaptantervből.

Iskolánk odaadó, elkötelezett pedagógusai ebben a tanévben is helyt fognak állni.

A munkaterv összeállítása a következő dokumentumok alapján történt:

- az iskola Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendje szerint

A felsős szaktárgyi munkaközösség tagjai:

Pedagógus	Szak
Beke Péterné	általános informatikus, biológia, földrajz
Czírók Ottó	matematika, informatika, testnevelés
Góczán József	biológia, kémia
Gyurgyó Dóra	tanító, angol műveltségterület
Horváthné Péntek Veronika	igazgató-helyettes, informatika, tanító
Janászek Ferenc	ének-zene
Berta-Iván Barbara	tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségterület
Tóth Hajnalka	gyógyypedagógus, tanító
Tóth Fanni	tanító- magyar nyelv és irodalom műveltségterület
Leginszy Ágnes	biológia, rajz, tanító
Mayerné Sebestyén Andrea	magyar nyelv és irodalom, angol, orosz nyelv és irodalom

Markó Regina	gyógypedagógus
Móricz Eszter	történelem
Nagy Ágnes	fizika, kémia
Németh Gabriella	matematika, könyvtár, gyógypedagógiai segítő munkatárs
Perlne Lakatos Ildikó	magyar nyelv és irodalom, tanító
Pichler Gergely	testnevelés
Rajos Adrienn	német nyelvtanár
Szakály Virgínia	földrajz, biológia, tanító (diákönkormányzati vezető)
Szakál Szilvia	igazgató, magyar nyelv és irodalom, tanító
Tornai Katinka	magyar nyelv és irodalom
Orosz István	történelem, földrajz
Uszkai Dóra	testnevelés és sport

Osztályfőnökök:

Góczán József	5. osztály
Gyurgyó Dóra	6.a osztály
Leginszky Ágnes	6.b osztály
Orosz István	7.a osztály
Nagy Ágnes	7.b osztály
Szakály Virgínia	8. osztály

Új kollégák a tanévben: Czirók Ottó (matematika), Beke Péterné (informatika)

Gyógypedagógiai asszisztens: Németh Gabriella (matematika szakos tanár)

A munkaközösség céljai és feladatai, az intézményi munkatervvel összhangban:

- ✓ A 2020-as Nemzeti alaptantervben meghatározottak alkalmazása
- ✓ Jogszabályi változás miatti új feladat: **NAT pedagógusvizsga**
- ✓ Jogszabályi változás miatti új feladat: **TÉR bevezetése**
- ✓ A pedagógiai program megismerése és a benne foglaltak alkalmazása az oktatási és nevelési tevékenységben
- ✓ A házirendben foglaltak fokozott odafigyelése a szabályok betartására
- ✓ Iskolánk alsó tagozatos- és osztályfőnöki munkaközösségével együttműködve a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi célkitűzések teljesítésének elősegítése
- ✓ Magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése
- ✓ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- ✓ Folyamatos önképzés
- ✓ Közös teherviselés, a terhek egyenletes elosztása a munkaközösség tagjai között
- ✓ Kompetencia alapú oktatás fejlesztése
- ✓ Hatékony és önálló tanulási kompetencia további fejlesztése különböző tanulásmódszertani eljárások tanórákba való beépítésével
- ✓ A nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét
- ✓ Tanulási kudarcélmények visszaszorítása
- ✓ Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása és fejlesztése
- ✓ Könyvtárhasználat szorgalmazása
- ✓ Nemzeti, népi kultúránk megismerése, hagyományápolás folytatása
- ✓ **Környezettudatosság, környezetvédelmi nevelés és fenntarthatóság előtérbe helyezése**
- ✓ Tehetséggondozás, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása

- ✓ Versenyekre való felkészítés
- ✓ Programok (pl. témanapok, versenyek, ünnepi műsorok, hagyományőrző rendezvények) szervezése, lebonyolítása az iskolai programterv alapján
- ✓ A gyermekek számára érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása
- ✓ Projektekben, témahetekben való aktív munka
- ✓ Együttműködés a tagintézmények kollégáival
- ✓ Kapcsolattartás a partnerintézményekkel
- ✓ Adminisztrációs munkánk pontos elvégzése, határidők betartása
- ✓ Kapcsolattartás szülőkkel
- ✓ A szülőkkel való együttműködés továbbfejlesztése
- ✓ Az osztályfőnökök a szaktanárokkal folyamatos kapcsolattartása, esetmegbeszélések
- ✓ Munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.
- ✓ Eredményeink propagálása az iskola honlapján, újságban - az iskola még pozitívabb megítélése érdekében
- ✓ Mérési eredmények szinten tartása, javítása ha szükséges
- ✓ Kompetenciamérések folyamatos elemzése, intézkedési terv készítése szükség esetén
- ✓ Ügyeleti rend megszervezése és pontos végzése
- ✓ A témahetek foglalkozásainak gondos megtervezése, aktív részvétel azok lebonyolításában
- ✓ A továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel jobb eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában
- ✓ Tanulóink sikeres továbbtanulásának biztosítása, a pedagógusok még tudatosabb felkészítő munkája
- ✓ A 8. osztályos tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára

A hetedik és nyolcadik osztályos tanulók sikeres pályaválasztásának elősegítése:

- Pályaorientációs szakember-tanácsadó meghívása szülői értekezletre, osztályfőnöki órákra
- Pályaválasztási szakember segítsége:
www.palyavalasztas.vas-szakszolgalat.hu
- POM-Pályaorientációs Mérő-és Támogatóeszköz (8. osztály)
- A középiskolák által szervezett nyílt napok időpontjainak figyelemmel kísérése, szülők folyamatos tájékoztatása
- Pályaválasztási és képzési vásár megtekintése, információ gyűjtés
- Rendhagyó osztályfőnöki órák – középiskolák bemutatása
- Pályaorientációs napok-szaktárak megismerése
- OH központi programtervének folyamatos nyomon követése-A középfokú felvételi eljárás információi

A munkaközösség kiemelten fontos feladatai az oktatás és nevelés területén:

- ❖ Környezeti nevelés: **fenntarthatóságra nevelés** tanórán és tanórán kívül
- ❖ Kooperatív módszerek és inkluzív pedagógia alkalmazása a tanórákon
- ❖ IKT eszközök gyakoribb használata a tanítási órákon

- ❖ Digitális írástudás erősítése
- ❖ Könyvtár hatékonyabb bevonása az oktatási folyamatba
- ❖ Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás
- ❖ Sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel, tanulási zavarokkal, illetve részképesség-zavarokkal küzdő gyerekek felzárkóztatása és fejlesztése
- ❖ Tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása
- ❖ A tanulók alapképességeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése
- ❖ Kompetencia alapú oktatás fejlesztése
- ❖ Kompetenciamérések: 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem; 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv
- ❖ Minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, felzárkóztatás fontossága
- ❖ Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelme
- ❖ Tanulmányi eredmények nyomon követése
- ❖ Pedagógiai asszisztens segítségét kérni tanórákon
- ❖ Következetesség a mindennapi munkában
- ❖ Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában
- ❖ Önismeret és társas kultúra fejlesztése az iskolai szociális segítő bevonásával
- ❖ **Házirend betartatása** kiemelt feladat, egységes fellépés: késések csökkentése, mobiltelefonok beszédese
- ❖ Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése
- ❖ Rendszeres munkaközösségi összejövetelek, megbeszélések, problémák feltárása, hasznos tapasztalatok átadása
- ❖ DÖK munkájának segítése
- ❖ Feladataink havi lebontásának nyomon követése az **iskolai programterv** alapján
- ❖ A nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, melynek célja a középiskolába való sikeresebb átmenet, emellett meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek

Mérések a tanév folyamán:

- Szociometria minden osztályban
- **POM-Pályaorientációs Mérő-és Támogatóeszköz** (8. osztály)
- **Országos kompetenciamérés:**
 - o Matematika, szövegértés:
 - Kimeneti mérés: 4., 5., 6., 7. 8. évfolyam
 - o Természettudomány:
 - Kimeneti mérés: 6., 7. 8. évfolyam
 - o Idegen nyelv (angol, német):
 - Kimeneti mérés: 6., 7., 8. évfolyam
 - o Történelem és digitális kultúra mérés:
 - Kimeneti mérés: 5, 6., 7., 8. évfolyam
- **NETFIT** mérés felső tagozaton

A munkaközösség-vezető kiemelt feladata ebben a tanévben:

- Gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről
- Összeállítja a munkaközösség éves munkaprogramját, mely beépül az intézmény munkatervébe
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét
- Támogatja a pályakezdő, új kolléga munkáját, fejleszti a munkatársi közösséget
- Az intézményvezetést segíti, felettesi igény szerint adatokat szolgáltat a hozzá tartozó munkaterületről
- Vállalt versenyek nyomon követése, kollégák tájékoztatása
- A beiskolázás és a pályaválasztás figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése
- A középiskolák visszajelzéseinek összegyűjtése, kimaradt tanulók 9. és 10. évfolyamán szerzett eredményeinek kiértékelése
- Évente 2 alkalommal beszámol a tantestületnek a munkaközösség tevékenységéről
- Óralátogatás a munkaközösség tagjainál, tapasztalatok megbeszélése
- TÉR segítése
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével
- Képviseli a munkaközösség tagjainak az érdekeit az iskolavezetés előtt
- Munkaközösség-vezetőkkel egyeztetés, aktualizálás, feladatok megbeszélése

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025.



Készítette: Szabóné Vajda Erika

Táplánszentkereszt, 2024. 09. 02.

Helyzetelemzés:

A 2024/2025-ös tanévben 14 osztályban 275 diák kezdte meg a tanévet iskolánkban.

Az alsó tagozatban mindegyik évfolyamon kettő - kettő osztály indult.

A felső tagozatban a hatodik és a hetedik évfolyamon két - két osztály, az ötödik és nyolcadik évfolyamon pedig egy- egy osztály működik. Ötödik évfolyamon, ahol magasabb az osztálylétszám, csoportbontásban dolgoznak a diákok magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából.

Nyolcadik évfolyamon matematika tantárgyból van csoportbontás.

A munkaközösség tagjai:

Őszy Zsófia (1. a osztály osztályfőnöke)

Tóth Hajnalka (1. b osztály osztályfőnöke)

Szabóné Vajda Erika (2. a osztály osztályfőnöke, munkaközösség- vezető)

Borosné Pethő Gabriella (2. b osztály osztályfőnöke)

Perlné Lakatos Ildikó (3. a osztály osztályfőnöke)

Bertha - Iván Barbara (3. b osztály osztályfőnöke)

Anduska Katalin (4. a osztály osztályfőnöke)

Horváth Laura (4. b osztály osztályfőnöke)

Góczán József (5. osztály osztályfőnöke)

Gyurgyó Dóra (6. a osztály osztályfőnöke)

Leginszky Ágnes (6. b. osztály osztályfőnöke)

Orosz István (7. a osztály osztályfőnöke)

Nagy Ágnes (7. b osztály osztályfőnöke)

Szakály Virginia (8. osztály osztályfőnöke)

Célok, feladatok:

Az osztályfőnöki munkaközösség célja:

Tanulóink a nevelési-oktatási folyamatban olyan ismeretek birtokába jussanak, olyan tevékenységeket folytassanak, amelyek segítik eligazodni őket az emberi közösségekben. Sokrétűen fejlődjön személyiségük, ismerjék saját magukat, képességeiket, lehetőségeiket, el tudják helyezni magukat a közösség kapcsolatrendszerében, hasznos tagjai legyenek szűkebb közösségüknek, az osztályközösségnek. Tudjanak a közösség által fejlődni, ugyanakkor saját adottságaiknak megfelelően a közösségüket fejleszteni. Az együttes élmények, tevékenységek legyenek pozitív hatással életükre, motiválják őket a tanulásban, a mindennapi életben.

Az osztályfőnöki munkaközösség feladata:

- Tanulóink sajátítsák el a kulturált magatartási formákat és a megfelelő kommunikációt a közösségekben.
- Tanulóink fogékonyak legyenek emberi kapcsolatokra, barátságokra.
- A kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztése.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.

- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása.
- A szülőkkel, a diákönkormányzattal, a Szülői Szervezettel, az óvodával és az iskolát támogató szakemberekkel való kapcsolattartás.
- Tanórán kívüli programok szervezése.

Az osztályfőnökök szerepe, tevékenységrendszere:

Az osztályfőnök az osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja és szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét,
- az osztályban tanító tanárok közösségét, (illetve összekötő kapocs az iskola vezetésével),
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

Az osztályfőnökök feladata:

- Az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit.
- Segíti a tanulók közösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Aktív kapcsolatot tart a szülők közösségével, az osztályban tanító tanárokkal.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- A nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Szülői értekezletet tart, a Kréta Iskolai Alaprendszeren rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, illetve személyes találkozót kezdeményez.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (a Kréta napló vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt).
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Osztálykirándulásokat, osztályprogramokat szervez és lebonyolít.
- Az iskola közösségi életében az osztályra háruló feladatok megoldását koordinálja.
- Biztosítja a diákok számára a pályaválasztással kapcsolatos információk áramoltatását, a foglalkozásokkal való ismerkedést.
- Fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteket és digitális ismereteket nyújt a gyerekeknek.

A munkaközösség-vezető feladata:

- Irányítja a munkaközösség tevékenységét.
- Részt vesz az iskola pedagógia programjának, a helyi tanterveknek a kidolgozásában.
- Évente 2 alkalommal értékeli a munkaközösség féléves/éves munkáját, elkészíti a következő tanév munkatervét, ami alapul szolgál az iskolai munkaterv elkészítésében.
- Javaslatot tesz az osztályok osztályfőnökeinek kiválasztásában.
- Órát látogat a munkaközösség tagjainál, látogatásai tapasztalatait megbeszéli.
- Képviseli a munkaközösség tagjainak az érdekeit az iskolavezetés előtt.
- Figyelemmel kíséri az osztályfőnökök által szervezett tanórán kívüli programokat.
- Szoros kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével.
- A hozzá tartozó kollégák teljesítményértékelésében aktívan részt vesz.

Programterv

**Táplánszentkereszti
Apáczai Csere János Általános Iskola**

2024/2025. tanév



Tanítási napok száma 183**Szorgalmi idő: 2024. szeptember 2. -2025. június 20.**

Esemény-szeptember	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2024. augusztus 30. 2024. szeptember 2. (Vát)
Osztálytermek dekorációja	2024. augusztus 22-től 2024. augusztus 30-ig
Tűz- és munkavédelmi oktatás	2024. augusztus 29.
Szülői értekezlet Vát	2024. szeptember 18.
Szülői értekezlet 1. évfolyam	2024. szeptember 11.
Szülői értekezlet 2-8. évfolyam	2024. szeptember 12.
Továbbtanulási tájékoztató szülőknek Táplánszentkereszten	2024. szeptember 12 .
Továbbtanulási tájékoztató szülőknek (7-8. o.) Váton	2024. szeptember
Tanmenetek leadása	2024. szeptember 13.
Pályaválasztást megalapozó kompetenciavizsgálat	2024. szeptember 17-től 2024. október 9-ig
Szülői Szervezet gyűlése	2024. szeptember . 2024. szeptember 18. (Vát)
Témahét alsósoknak: Népmese	2024.szeptember 23-27.
Terménybáb-verseny	2024. szeptember 26.
Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
A magyar népmese napja	2024. szeptember 30. (Vát)

Esemény- október	Időpont
Magatartás-szorgalom értékelése	2024. október 3.
Fogadóórák hete	2024. 10. 07-11.
Köznevelési intézmények statisztikai adatszolgáltatásának napja	2024. október 1-től 2024. október 15-ig.
„A világ legnagyobb tanórája” program	2024. szeptember 30-október 4.
Zene világnapja (okt. 1.) Állatok világnapja (okt. 4.)	2024. október 3.
Állatvédelmi Témahét	2024. szeptember 30-október 13.
Október 6-i megemlékezés (Az aradi vértanúk emléknapja)	2024. október 4.
DIFER adatszolgáltatás	2024. október 11-ig felmérik a tanulók létszámát. 2024.december 6-ig elvégzik a vizsgálatot
Pályaorientációs nap	2024. október 15. 2024. október 21. (Vát)
Nyílt napok a középiskolákban a 8. osztályosok részére	2024. októbertől
Nyílt nap 1-2. osztályos tanulók szülei számára	2024. október 17-18.
Óvónők látogatása az iskolában - Együttműködés az óvodával	2024. október 21.
Október 23-i megemlékezés	2024. október 22.
DIFER jelentés elküldése	2024. október 22-ig
„Tök jó buli”	2024. október 24.
Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	2024. október 31.
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. október 25.

Esemény - november	Időpont
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2024. november 4.
Magatartás, szorgalom értékelése	2024. november 4. 2024. november 4. (Vát)
Fogadóórák hete	2024. 11. 04 - 08.
Pályaválasztási és képzési kiállítás	2024. november
Márton nap a váti ovival együtt	2024. november 11.
Nemzeti nyelvünk ünnepe	2024. november 13.
Az OH közzéteszi a 6 –és 8 évfolyamos gimnáziumokba és a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák jegyzékét	2024. november 15.
Felsős témahét: Egészségnevelési hét	2024. november 18-tól 2024. november 22-ig.
Egészségnevelési nap	2024. november 28.
Adventi gyertyagyújtások	2024. november 29. december 6. 13. 20.
Adventi gyertyagyújtások Vát	2024. december 2. december 9.
Fogadónap Vát	2024. november 28.
Fogadónap	2024. november 27.

Esemény- december	Időpont
Magatartás-szorgalom értékelése	2024. december 3.
Fogadóórák hete:	2024. 12. 02-06.
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	2024. december 2.
Mikulás Karácsonyi vásár	2024. december 6.
Jelentkezés az Arany János Tehetséggondozó Programba történő pályázatok benyújtása	2024. december 9.
DIFER vizsgálatok elvégzése	2024. december 6-ig
Pedagógiai nap (tanítás nélküli munkanap) MI továbbképzés	2024. december 7.
Benedek Elek mesemondó verseny-Vát	2024. december 14.
Lucázás	2024. december 13.
Áthelyezett munkanap	2024. december 14.
Karácsonyi ünnepi műsor	2024. december 19.
Karácsonyi ünnepi műsor Vát	2024. december 19.
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. december 20.
Szilveszteri hangverseny	2024. december 29.

Esemény - január	Időpont
Téli szünet utáni első tanítási nap	2025. január 6.
Magatartás és szorgalom értékelése	2025. január 8. 2024. december 19. (Vát)
Fogadóórák hete	2025. 01. 06-10.
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2025. január 9-től 2025. május 9-ig
Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása	2025. január 17-ig
A tanítási év első félévének vége	2025. január 17.
Az általános felvételi eljárás kezdő napja - központi írásbeli vizsgák	2025. január 18.
Osztályozó értekezlet	2025. január 20. 2025. január 21. (Vát)
A magyar kultúra napja	2025. január 22.
Félévi bizonyítványok kiadása	2025. január 24.
Pótló központi írásbelik	2025. január 28.
Szülői értekezlet Fogadónap	2025. január 28.
Félévzáró értekezlet	2025. január 30.

Esemény- február	Időpont
Magatartás-szorgalom értékelése	2025. február 4.
Fogadóórák hete	2025. 02. 05-09.
Félévi szülői értekezlet Vát	2025. február 4.
A központi írásbeli felvételi vizsgán részt vettek értesítése az eredményekről	2025. február 7.
Farsang	2025. február 7. 2025. február 14. (Vát)
Adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról	2025. február 10.
Továbbtanulási lapok leadása, jelentkezés a középiskolába	2025. február 20.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja február 25.	2025. február 25.
Az országos mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatok elküldése	2025. február 28-ig

Esemény - március	Időpont
Tájékoztató szülőknek és tanulóknak a hit- és erkölcstan oktatásról	2025. március 1. és 2025. március 14. között
Magatartás-szorgalom értékelése	2025. március 5. 2025. március 4. (Vát)
Fogadóórák hete	2025. 03. 03-07.
Nyílt nap leendő 1. osztályosok számára	2025. március 1. (szombat)
Nyílt nap leendő 1. osztályosok számára (Vát)	2025. március 3.
Középfokú beiskolázás szóbeli meghallgatása	2025. március 3-tól 2025. március 20-ig
PÉNZ7 Témahét	2025. március 3-7.
Országos mérések	2025. március 24-től 2025. május 30-ig (később meghatározott ütemezés szerint)
Március 15-i ünnepély	2025. március 14.
Középfokú iskolákba jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	2025. március 21.
Víz világnapja	2025. március 21. 2025. március 20. (Vát)
Digitális Témahét	2025. március 24-28.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége	2025. március 25-27.
Esemény - április	Időpont
Magatartás-szorgalom értékelése	2025. április 4. 2025. április 3. (Vát)
Fogadóórák hete	2025. 04. 07 -11.
Fogadónap	2025. április 7. Vát április 8.
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.
A beiratkozás ideje az általános iskola első évfolyamára	2025. április 10-11.
Költészet napja	2025. április 11. 2025. április 10. (Vát)
Holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 15.
Apáczai olvasás- és képzőművészeti verseny (tanítás nélküli munkanap) Tavaszi szünet előtti utolsó munkanap	2025. április 16.
Tankönyvrendelés	2025. április 22-ig
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2025. április 28.
Föld napja április 22.	2025. április 29.

Esemény - május	Időpont
Május 1. A munka ünnepe (munkaszüneti nap)	2025. május 1.
A középiskolák megküldik a felvételtől, ill. az elutasításról szóló értesítést	2025. május. 5.
Anyák napja	2025. május 5.
Magatartás-szorgalom értékelése Szülői értekezlet	2025. május 6. 2025. május 5. (Vát) 2025. május 6. (Szülői. Vát)
Fogadóórák hete	2025. 05. 05-09.
Határtalanul (sikeres pályázat esetén)	2025. május 7-10.
Osztálykirándulás	2025. május 8. 2025. május 23. (Vát)
Madarak és fák napja	2025. május 9. 2025. május 8. (Vát)
Rendkívüli felvételi eljárás a középiskolában	2025. május 12-23.
Tankönyvvrendelés módosítása	2025. május 15-től 2025. június 23-ig
Áthelyezett munkanap 2025. május 2. helyett	2025. május 17.
Etika, hit-és erkölcsstan választás módosításának lehetősége	2025. május 20.

Esemény - június	Időpont
Magatartás-szorgalom értékelése	2025. június 5. 2025. június 4. (Vát)
Nemzeti összetartozás napja Megemlékezés	2025. június 4.
Gyermeknap	2025. június 6. 2025. június 19. (Vát)
Az országos kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatok megküldése az OH-nak	2025. június 6.
Pünkösdi hangverseny	2025. június 8.
Osztályozó értekezlet	2025. június 16.
Diákönkormányzat napja	2025. június 20.
A tanulók fizikai állapot – és edzettség-vizsgálatainak és a mérési eredmények (NETFIT) informatikai rendszerbe történő feltöltésének határnapja	2025. június 20.
Tanévzáró ünnepély és ballagás	2025. június 21.
Tantestületi kirándulás	2025. június 23.
„Nyitott kapuk – nyitott iskola” program	2025. június 24-27.
Tanévzáró értekezlet	2025. június 25.
Tanulói névsorok megküldése a szakértői bizottság számára vizsgálat esedékességéről	2025. június 30-ig
Adatszolgáltatás lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról	2025. június 30-ig

Munkaterv melléklet: Magyar Diákolimpiai részvétel tervezése 2024/2025. tanév						
Intézmény neve: Táplánszentkereszti Apáczai Csere János Általános Iskola						
Sportág	Korcsoport	Nem	célkitűzés (körzeti döntő, megyei döntő, OED, OD)	Tervezett útiköltség	Tervezett étkezési költség	Tervezett költség összesen
MDSZ saját rendezésében megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Asztalitenisz	3.-4.	fiú és lány	megyei döntő	10000		10000
Atlétika						
Pályabajnokság	3.	fiú és lány	OD	10000	5000	15000
Mezei futás	2., 3., 4. korcsoport	fiú és lány	megyei döntő	40000		40000
Floorball (kispályás)						
Játékos sportverseny	2. korcsoport	fiú-leány	megyei döntő	60000		60000
Kézilabda						
Kis iskolák sportversenye						
Atlétika						
Kézilabda (lány)						
Labdarúgás (fiú)						
Kosárlabda						
Labdarúgás	3. korcsoport	fiú	Körzeti döntő	60000		60000
Teremlabdarúgás						
Röplabda						
Torna						
Úszás						
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia						
Szakszövetségek közreműködésével megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Aerobik						
Alpesi sí						
Birkózás						
Evezés						
Falmászás						
Floorball (unihoki és nagypályás)						
Gumiasztal						
Gyorsasági görkorcsolya						
Judo						
Karate (WKF, Ippon Shobu, Kyokushin)						
Kerékpár (BMX, MTB, országúti)						
Kosárlabda B33						
Kötélugró						
Lábtoll						
Ökölvívás						
Ritmikus gimnasztika						
Rögbi 7's						
Rövidpályás gyorskorcsolya						
Sakk						
Sportlövő						
Strandlabdarúgás						
Súlyemelés						
Tájfutás						
Táncsport						
Tollaslabda						
Ultimate frisbi						
Úszás	IV. korcsoport	fiú	országos döntő	75000		75000
Vívás (tőr, párbajtőr, kard)	III. korcsoport	fiú	országos döntő	40000		40000
Vízilabda- sulipóló						
Összesen:				295000	5000	300000

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

401/2023. Korm. rendelet 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)

A tanév rendjéről szóló 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről